JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي للأعمال

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي للأعمال

أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي للأعمال دورة تدريبية مدتها أسبوع لمهنيي الأعمال وقادة الفرق والمديرين الجدد على وكلاء الذكاء الاصطناعي، ويخرج كل مشارك منها بموجز جاهزية الفريق للوكلاء خاص بوحدته. فالوكلاء الذين يسعون إلى أهداف ويتصرفون داخل أدوات العمل اليومية يصلون إلى الفرق، ولذلك يحتاج كل مدير إلى فهم عملي لحدودهم. وتقدم هذه الدورة في أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي جوبيتر برايم للتدريب.

لماذا تهم أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي الآن

تجعل قوتان هذا الأساس ملحا. فالموردون يضيفون ميزات الوكلاء إلى البريد الإلكتروني وأنظمة إدارة علاقات العملاء والمالية ومكاتب الدعم، فتصل الوكلاء إلى الفرق سواء خطط أحد لذلك أم لا. وفي الوقت نفسه يسأل الموظفون هل ستغير الوكلاء وظائفهم. والفرق التي تستوعب الأساسيات تكتشف استخدامات أولى معقولة وتضع إشرافا بسيطا، أما التي لا تستوعبها فإما تتجاهل ميزات مفيدة أو تثق بالوكلاء أكثر مما ينبغي. وتعرض الدورة إطار Framework NIST AI Risk Management لإدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي NIST AI RMF ومعيار ISO/IEC 42001 لنظام إدارة الذكاء الاصطناعي بلغة مبسطة بوصفهما مرجعين للاستخدام المسؤول للوكلاء.

المستفيدون من أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي

- المهنيون الذين تقدم برامجهم اليومية ميزات وكلاء لم يستخدموها بعد
- قادة الفرق الذين يقررون المهام الروتينية التي يجوز للوكيل توليها
- المديرون الذين يجيبون عن أسئلة الموظفين حول أثر الوكلاء في أدوارهم
- موظفو خدمة العملاء الذين يسلمون الحالات للوكلاء أو يستلمونها منهم
- المنسقون الذين يجمعون أفكار التحسين وينقلونها إلى الفرق الرقمية

وتحقق الإدارة التي تبدأ تجاربها الأولى أكبر فائدة عندما يحضر عدد من قادة فرقها معا ويخرجون بمفردات مشتركة عن الوكلاء.

قدرات أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي

يتدرب المشاركون على التمييز بين الوكلاء وأدوات الذكاء الاصطناعي الأخرى والحكم على المواضع التي قد يساعد فيها وكيل بسيط فريقهم.

- تقييم ملاءمة المهمة لروبوت محادثة أو أتمتة قائمة على القواعد أو وكيل ذكاء اصطناعي — قادة الفرق
- شرح كيفية إدراك الوكيل وتخطيطه وتصرفه وتحققه من النتائج بلغة بسيطة — الزملاء والعملاء
- تطبيق مرشح بسيط للقيمة والمخاطر على الاستخدامات المرشحة — المديرون المباشرون
- تحديد متى يجب أن يراجع شخص إجراء الوكيل أو يعتمده — مالكو العمليات
- تصميم قائمة جاهزية قصيرة تغطي البيانات والمهارات وسير العمل — رؤساء الإدارات
- اختبار ميزات الوكلاء في برامج الأعمال الشائعة بمهام نموذجية آمنة — الفريق الأوسع

مصطلحات أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي الأساسية

- وكيل الذكاء الاصطناعي — برنامج يسعى إلى هدف بتحديد الخطوات واستخدام التطبيقات والتصرف بإشراف محدود.
- روبوت المحادثة — أداة حوارية تجيب عن الأسئلة لكنها لا تنفذ عادة إجراءات في أنظمة أخرى.
- الأتمتة القائمة على القواعد — برنامج يتبع خطوات شرطية ثابتة دون استدلال على المواقف الجديدة.
- حلقة الإدراك والتخطيط والتنفيذ — الدورة الأساسية التي يقرأ فيها الوكيل وضعه ويختار خطوته التالية وينفذها.
- الإشراف البشري — الأشخاص والفحوص والموافقات التي تبقي إجراءات الوكيل ضمن الحدود المتفق عليها.
- الهلوسة — مخرج واثق لكنه خاطئ من نموذج الذكاء الاصطناعي قد يتصرف الوكيل بناء عليه.

أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي يوما بيوم

اليوم 1: ماهية وكلاء الذكاء الاصطناعي

- من القواعد إلى روبوتات المحادثة إلى الوكلاء — تسلسل تطور موجز
- حلقة الإدراك والتخطيط والتنفيذ — كيف يتقدم الوكيل في المهمة
- ميزات الوكلاء في البرامج اليومية — رصدها أثناء الاستخدام
- الخرافات والمفاهيم الخاطئة عن الوكلاء — وضع توقعات واقعية
- مسرد شخصي لمصطلحات الوكلاء — مفردات مشتركة للفريق

اليوم 2: داخل الوكيل

- النموذج اللغوي بوصفه نواة الاستدلال — نقاط القوة والنقاط العمياء
- الأدوات والتطبيقات المتصلة — ما الذي يستطيع الوكيل الوصول إليه
- الذاكرة ونوافذ السياق — ما الذي يتذكره الوكيل
- التعليمات والأهداف — لماذا تهم الإحاطة الواضحة
- جولة عرض حي — تتبع مهمة وكيل واحدة خطوة بخطوة

اليوم 3: مواضع مساعدة الوكلاء للأعمال

- أمثلة من خدمة عملاء التجزئة وجدولة المستشفيات — منظوران من قطاعين
- مرشح ملاءمة المهام — العمل المتكرر قليل القواعد منخفض المخاطر
- تقدير مبسط للقيمة — الوقت الموفر والجودة المكتسبة
- لوحة أفكار الفريق — جمع الاستخدامات المرشحة للوكلاء
- متى لا يستخدم الوكيل — التقدير والتعاطف والقرارات عالية الأثر

اليوم 4: المخاطر والإشراف والأفراد

- أنماط إخفاق الوكلاء الشائعة — الإجراءات الخاطئة والحلقات المغلقة والهلوسة
- نقاط المراجعة البشرية — مواضع وجوب موافقة شخص
- أساسيات الخصوصية ومشاركة البيانات — ما لا ينبغي أن يراه الوكلاء
- إطار NIST AI RMF بلغة مبسطة — أسئلة يستطيع كل فريق طرحها
- مخاوف الموظفين وتغير الأدوار — حوارات صريحة حول الوكلاء

اليوم 5: ممارسة موجز جاهزية الفريق للوكلاء

- رسم مهام الفريق — تطبيق مرشح الملاءمة على العمل الفعلي
- فحص المخاطر والإشراف — تطبيق نقاط المراجعة على الاستخدامات المختارة
- تصميم تجربة آمنة — مهام نموذجية في البرامج القائمة
- جولة ملاحظات الأقران — صقل أولويات كل فريق
- موجز جاهزية الفريق للوكلاء — النسخة النهائية للمدير

تطبيق أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي بعد الدورة

- عقد جلسة للفريق لرسم المهام الأسبوعية وفق مرشح الملاءمة واختيار استخدامين مرشحين.
- تجربة ميزة وكيل واحدة في البرامج القائمة على مهام نموذجية وتسجيل مواضع الحاجة إلى المراجعة البشرية.

أسئلة حول أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي

ما أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي للأعمال ولماذا تهم الآن؟

أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي للأعمال هي الأفكار الجوهرية وراء وكلاء الذكاء الاصطناعي: ماهيتهم وطريقة عملهم ومواضع فائدتهم. وتهم الآن لأن ميزات الوكلاء تصل إلى برامج الأعمال اليومية.

من الأدوار الأكثر استفادة من دورة أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي؟

يستفيد مهنيو الأعمال وقادة الفرق والمديرون الجدد على وكلاء الذكاء الاصطناعي أكثر من غيرهم. ويستفيد موظفو خدمة العملاء والمنسقون أيضا حين ترسل الإدارة عدة أشخاص معا.

كيف تختلف دورة أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي عن دورة متقدمة في استراتيجية الذكاء الاصطناعي؟

تبني الفهم الأساسي وجاهزية الفريق لا الاستراتيجية المؤسسية. فالدورة المتقدمة تتناول المحافظ وحالات الاستثمار ونماذج التشغيل، أما دورة أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي فتهيئ الفرق للتعرف على الوكلاء وتجربتهم والإشراف عليهم بأمان.

ماذا تعود به من دورة أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي؟

تعود بموجز جاهزية لفريقك. يسرد الموجز الاستخدامات المرشحة للوكلاء وفحص الملاءمة والمخاطر ونقاط المراجعة البشرية وتجربة أولى آمنة.

أساسيات الذكاء الاصطناعي الوكيلي: الطريق إلى الأمام

يوجه موجز جاهزية الفريق للوكلاء أولا قرار أي مهمة روتينية يجربها الفريق بميزة وكيل. ويستخدمه قادة الفرق والمديرون والموظفون نقطة انطلاق مشتركة للأسئلة والتجارب والإشراف. وبعد التجربة الأولى يستحق مرشح الملاءمة ونقاط المراجعة نظرة جديدة، إذ تكشف النتائج الفعلية المهام التي يؤديها الوكلاء بموثوقية وتلك التي تحتاج إلى إشراف بشري أوثق في المرحلة التالية.