JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل

أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل دورة تدريبية مدتها أسبوع للمهنيين الجدد على أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي الذين يريدون التعامل مع المساعد الحواري بثقة وحذر، ويخرج المشاركون منها بحقيبة الممارسة الشخصية مع ChatGPT. فكثير من الموظفين يفتحون نافذة المحادثة أول مرة دون أن يعرفوا كيف تتكون الردود، أو ما الذي لا ينبغي كتابته أبدا، أو كيف يتحققون من الإجابة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل بأسلوب تطبيقي للمبتدئين.

لماذا تهم أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل الآن

تشكل فئتان هذه الحاجة. فالقادمون الجدد يطلب منهم استخدام المساعدات الحوارية في مهامهم اليومية بتوجيه قليل، فإما يتجنبونها أو يثقون بها أكثر مما ينبغي. ومسؤولو أمن المعلومات والسجلات يقلقون من لصق بيانات العملاء والعقود والمعلومات الشخصية في أدوات عامة. وإتقان الأساسيات مبكرا يمنع الأخطاء المحرجة ويحمي المواد السرية ويبني ثقة دائمة. وتعرض الدورة معيار ISO/IEC 42001 لنظام إدارة الذكاء الاصطناعي وإطار NIST AI Risk Management Framework بلغة مبسطة، ليدرك المبتدئون سبب وضع مؤسساتهم لقواعد الاستخدام.

المستفيدون من أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل

- الموظفون الإداريون الذين يكتبون الخطابات والإشعارات ومحاضر الاجتماعات
- المحللون المبتدئون الذين يبحثون عن المعلومات ويقارنونها ويشرحونها
- موظفو الواجهة الذين يعدون الردود والنصوص المعيارية
- الموظفون الفنيون الذين يوثقون الإجراءات وقوائم الفحص
- المنضمون الجدد إلى مؤسسات توفر مساعدا حواريا بالفعل

تستفيد المؤسسة التي تطلق مساعدا حواريا أكثر حين ترسل دفعة أولى من المبتدئين معا، فيدربون زملاءهم لاحقا على عادات موحدة.

قدرات أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل

يتدرب المشاركون على العادات الجوهرية التي تجعل نافذة المحادثة مساعدا موثوقا لا مصدرا للمخاطر.

- تطبيق بنية طلب واضحة من خمسة أجزاء على مهام الكتابة اليومية — المديرون المباشرون
- اختبار الإجابات بروتين تدقيق الحقائق قبل إعادة استخدامها — مراجعو الجودة
- تحديد تعليمات مخصصة تضبط النبرة وطول المخرجات — سير العمل الشخصي للمشارك
- تقييم المعلومات التي يجب حذفها أو إخفاؤها قبل الكتابة — مسؤولو السجلات
- بناء مكتبة شخصية من الطلبات المحفوظة للمهام المتكررة — الزملاء المباشرون
- توضيح حدود إجابات المساعد للزملاء والعملاء — مشرفو الخدمة

مصطلحات أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل الأساسية

- الرمز النصي — جزء صغير من النص، غالبا جزء من كلمة، يقرؤه النموذج وينتجه واحدا تلو الآخر.
- التعليمات المخصصة — تفضيلات دائمة محفوظة في المساعد تشكل كل رد، مثل الدور أو النبرة أو الطول.
- تاريخ انقطاع التدريب — النقطة التي لا يملك النموذج بعدها معرفة مدمجة ما لم يزود بمواد جديدة.
- الحجب — حذف الأسماء والأرقام والتفاصيل الحساسة أو إخفاؤها قبل مشاركة النص.
- روتين تدقيق الحقائق — قائمة فحص قصيرة لتأكيد الأسماء والأرقام والادعاءات من مصادر موثوقة.
- ضوابط سجل المحادثات — إعدادات تحدد ما إذا كانت المحادثات تحفظ أو تستخدم لتحسين الخدمة.

أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل يوما بيوم

اليوم 1: كيف يعمل المساعد الحواري

- الرموز النصية والتنبؤ بالكلمة التالية — تفسير اختلاف الإجابات
- تاريخ انقطاع التدريب والمعرفة الناقصة — اكتشاف الردود المتقادمة
- مساحات العمل المجانية والجماعية والمؤسسية — تمييز شروط البيانات المختلفة
- ISO/IEC 42001 وإطار NIST AI RMF — إدراك سبب وجود قواعد الاستخدام
- ضوابط سجل المحادثات — اختيار إعدادات حساب آمنة

اليوم 2: كتابة طلبات واضحة

- بنية الطلب من خمسة أجزاء — تحديد المهمة والجمهور والمدخلات والصيغة والطول
- أسئلة المتابعة — توجيه المسودات خطوة بخطوة
- التعليمات المخصصة — تثبيت النبرة والأسلوب المفضل
- طلبات إعادة الصياغة والتدقيق اللغوي — تحسين الخطابات والإشعارات
- مخرجات الجداول والنقاط — الحصول على إجابات بأشكال قابلة للاستخدام

اليوم 3: فحص المخرجات والثقة بها

- روتين تدقيق الحقائق — تأكيد الأسماء والأرقام والادعاءات
- طلب المصادر والتعليل — الحكم على موثوقية الإجابة
- مراجعة التحيز والنبرة — تجنب الصياغات غير المنصفة أو غير الملائمة
- أسئلة الملفات المرفوعة — الاستعلام عن المستندات ضمن الحدود
- متى لا يستخدم المساعد — تمييز المهام عالية الحساسية

اليوم 4: الخصوصية والعادات المهنية

- أساليب الحجب — إخفاء تفاصيل العملاء والموظفين والعقود
- تصنيفات السرية — مطابقة المحتوى مع الأدوات المسموح بها
- حقوق النشر والإسناد — إعادة استخدام النص المولد بمسؤولية
- آداب الإفصاح — إبلاغ القراء حين يسهم المساعد في النص
- مكتبة الطلبات الشخصية — حفظ الطلبات القابلة لإعادة الاستخدام وتسميتها

اليوم 5: ممارسة حقيبة الممارسة الشخصية مع ChatGPT

- جلسة صياغة لمهام المشارك نفسه — تطبيق بنية الأجزاء الخمسة
- تبادل تدقيق الحقائق بين الأقران — تطبيق روتين التحقق
- تمرين الحجب على مستندات نموذجية — تطبيق عادات الخصوصية
- لعب دور تدريب زميل — شرح الاستخدام الآمن ببساطة
- حقيبة الممارسة الشخصية مع ChatGPT — استكمال الطلبات وقوائم الفحص والإعدادات

تطبيق أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل بعد الدورة

- استخدام بنية الطلب من خمسة أجزاء في ثلاث مهام كتابة روتينية وتسجيل المواضع التي كشف فيها روتين التدقيق أخطاء.
- مراجعة إعدادات الحساب وضوابط سجل المحادثات مع مسؤول تقنية المعلومات وتحديث الحقيبة الشخصية تبعا لذلك.

أسئلة حول أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل

ما أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل ولماذا تهم الآن؟

هي العادات الأولى لاستخدام المساعد الحواري في العمل: طلبات واضحة وإجابات مدققة وتعامل حذر مع المعلومات الخاصة. وتهم الآن لأن كثيرا من المبتدئين يتوقع منهم استخدام هذه الأدوات دون توجيه.

من أكثر المستفيدين من أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل؟

يستفيد أكثر المهنيون الجدد على أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي، ومنهم الموظفون الإداريون والمحللون وموظفو الواجهة والفنيون، والمنضمون الجدد إلى مؤسسات توفر مساعدا حواريا.

كيف تختلف أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل عن دورة تطبيقات الذكاء الاصطناعي التوليدي على مستوى الإدارات؟

تركز على العادات الفردية. فدورة التطبيقات على مستوى الإدارات تختار حالات استخدام جماعية وتقيس الإنتاجية، أما هذه الدورة فتبني أولا الثقة الشخصية في كتابة الطلبات والتحقق والخصوصية.

ماذا تعود به من أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل؟

تعود بحقيبة شخصية تضم طلبات محفوظة وقائمة تدقيق للحقائق وخطوات الحجب وإعدادات الحساب الموصى بها.

أساسيات ChatGPT للاستخدام الآمن في العمل: الطريق إلى الأمام

توجه حقيبة الممارسة الشخصية مع ChatGPT أولا اختيار كل مشارك للمهام اليومية التي يجربها مع المساعد. ثم يستطيع المديرون المباشرون والزملاء إعادة استخدام طلباتها وقوائمها. وبعد بضعة أسابيع تستحق خطوات الحجب وإعدادات الحساب مراجعة جديدة، لأن التجربة في قطاعات مثل التعليم والخدمات اللوجستية تكشف غالبا أنواعا جديدة من التفاصيل الحساسة.