JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل

إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل دورة تدريبية مدتها أسبوع للمديرين والمشرفين الذين يديرون ضوابط الصحة والسلامة اليومية، يبني فيها كل مشارك خطة أنظمة العمل الآمن والتفتيش لمنطقته. فالإجراءات الواضحة والجولات المنتظمة والإبلاغ الصادق تحدد ما إذا كانت الأخطار تكتشف مبكرا أم بعد الإصابة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة للمديرين الذين يتولون واجبات السلامة في المواقع.

لماذا تهم إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل الآن

يشكل هذا الموضوع اليوم ضغطان. فالطواقم الأصغر وكثرة المقاولين تعني عددا أقل من ذوي الخبرة يراقبون كل مهمة، فتتحمل الإجراءات المكتوبة والتصاريح عبئا أكبر. وفي الوقت نفسه يتوقع العاملون والعملاء من المديرين أن يثبتوا كيف تضبط الأخطار لا أن يكتفوا بإعلان سياسة. والمواقع التي تفتش بانتظام وتتعامل مع الحوادث الوشيكة تتجنب التوقفات وتحافظ على الثقة، أما التي تعتمد على الذاكرة فترى الأعطال نفسها تعود. وتستند الدورة في بنيتها الأساسية إلى ISO 45001، المعيار الدولي لأنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية.

المستفيدون من إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل

- المديرون الذين يعتمدون تقييمات المخاطر ويوافقون على طرق العمل في مناطقهم
- المشرفون الذين يحيطون الطواقم ويتحققون من اتباع الإجراءات في المناوبة
- قادة الفرق الذين ينفذون جولات التفتيش ويغلقون الملاحظات
- المنسقون الذين يتلقون بلاغات الحوادث والحوادث الوشيكة ويتابعون الإجراءات
- الممثلون الذين يشاركون في التشاور مع العاملين حول تغييرات السلامة

تستفيد المواقع أكثر حين يحضر المدير والمشرفون التابعون له معا ويتفقون على روتين تفتيش موحد.

قدرات إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل

يتدرب المشاركون على تحويل الأخطار إلى ضوابط مكتوبة، والتحقق منها في الميدان، ورفع ما يجدونه بصيغة تستطيع الإدارة العليا التصرف بناء عليها.

- تقييم مخاطر المهام والمناطق بطريقة تقدير — لتحديد الضوابط التي تأتي أولا
- تطبيق تسلسل الضوابط على مهام حقيقية — للمشرفين الذين يختارون طرقا أكثر أمانا
- تحديد التصاريح والعزل وبيانات الطريقة — لأعمال الصيانة والمقاولين عالية الخطورة
- تصميم قوائم فحص التفتيش في مكان العمل وتكرارها — لأصحاب المناطق وفرق الجولات
- بناء روتين الإبلاغ عن الحوادث والحوادث الوشيكة — للمنسقين وموظفي الصفوف الأمامية
- عرض أداء السلامة بمؤشرات بسيطة — للإدارة العليا ومنتديات العاملين

مصطلحات إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل الأساسية

- نظام العمل الآمن — إجراء رسمي متسلسل يحدد طريقة أداء المهمة بحيث تبقى الأخطار المحددة تحت السيطرة طوال تنفيذها.
- تقييم المخاطر — فحص منظم لما قد يسبب الضرر في مهمة أو منطقة، ومن قد يتضرر، والضوابط المطلوبة.
- تسلسل الضوابط — ترتيب لضوابط المخاطر يبدأ بإزالة الخطر كليا وينتهي بمعدات الوقاية الشخصية كحل أخير.
- تصريح العمل — إذن مكتوب يسمح لشخص محدد بتنفيذ عمل عالي الخطورة وفق احتياطات وحدود زمنية معلنة.
- الحادث الوشيك — واقعة غير مخططة لم تسبب إصابة أو ضررا لكنها كانت قد تسببه، ويبلغ عنها لمنع تكرارها.
- التفتيش في مكان العمل — جولة مخططة في منطقة وفق قائمة فحص لكشف الظروف والتصرفات غير الآمنة قبل وقوع الضرر.

إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل يوما بيوم

اليوم 1: دور المدير في الصحة والسلامة

- بيانات سياسة الصحة والسلامة — تحويل التعهدات إلى ترتيبات محلية
- أساسيات دورة التخطيط والتنفيذ والتحقق والتصحيح في ISO 45001 — وضع ضوابط الموقع في الدورة
- تحديد أصحاب الواجبات — توضيح من يملك كل خطر
- منتديات التشاور مع العاملين — جمع آراء الصفوف الأمامية قبل التغيير
- مصفوفة مسؤوليات السلامة — توزيع المهام على المشرفين والفرق

اليوم 2: تقييم المخاطر عمليا

- طريقة تقييم المخاطر بخمس خطوات — تسجيل الأخطار والأشخاص المعرضين والضوابط
- تقدير الاحتمال والشدة — ترتيب المخاطر حسب أولوية التنفيذ
- تسلسل الضوابط — اختيار الإزالة قبل معدات الوقاية
- التقييمات المبنية على المهام — تغطية الأعمال غير الروتينية والصيانة
- محفزات مراجعة التقييم — تقرير متى يعاد التقييم

اليوم 3: أنظمة العمل الآمن

- بيانات الطريقة — ترتيب خطوات المهام عالية الخطورة
- ترتيبات تصاريح العمل — ضبط الأعمال الساخنة والأماكن المغلقة
- إجراءات القفل والعزل — تأمين مصادر الطاقة قبل الصيانة
- أحاديث صندوق الأدوات — إحاطة الطواقم بضوابط اليوم
- سجلات الكفاءة والتفويض — مطابقة الأشخاص مع المهام المأذون بها

اليوم 4: التفتيش والحوادث والمتابعة

- قوائم فحص التفتيش في مكان العمل — جدولة الجولات حسب خطورة المنطقة
- سجلات الإجراءات التصحيحية — متابعة الملاحظات حتى الإغلاق المتحقق منه
- الإبلاغ عن الحوادث والحوادث الوشيكة — تسجيل الوقائع والحقائق حاضرة
- أسئلة السبب الجذري الأساسية — تجاوز اللوم إلى إصلاح النظام
- المؤشرات الاستباقية واللاحقة — رفع الأداء إلى الإدارة العليا

اليوم 5: ممارسة خطة أنظمة العمل الآمن والتفتيش

- تمرين تقييم مخاطر الموقع — تطبيق التقدير والضوابط على حالة
- مراجعة التصريح وبيان الطريقة — تطبيق فحوص العمل الآمن على مهمة
- جولة تفتيش تجريبية — تطبيق قائمة الفحص وتسجيل الملاحظات
- تمرين إحاطة التشاور — عرض التغييرات على منتدى العاملين
- خطة أنظمة العمل الآمن والتفتيش — تحديد المسؤولين والتكرار والمؤشرات

تطبيق إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل بعد الدورة

- تنفيذ جولة تفتيش مجدولة في منطقة واحدة بقائمة الفحص الجديدة وتسجيل كل ملاحظة مع مسؤول وموعد إغلاق
- مراجعة مهمة عالية الخطورة مقابل بيان الطريقة والتصريح ثم إحاطة الطاقم بالضوابط المعدلة في حديث صندوق الأدوات

أسئلة حول إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل

ما إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل ولماذا تهم الآن؟

هي العمل الروتيني لتقييم المخاطر وكتابة الإجراءات الآمنة وتفتيش المناطق والتصرف بناء على البلاغات. وتهم الآن لأن الطواقم الأصغر وكثرة المقاولين تترك عيونا خبيرة أقل على كل مهمة.

من الأدوار الأكثر استفادة من دورة إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل؟

يستفيد المديرون والمشرفون ذوو واجبات السلامة في المواقع أكثر من غيرهم. وتأتي الأمثلة من مواقع البناء ومصانع التصنيع، فيطبق قادة فرق الصيانة والإنتاج والمرافق الأساليب فورا.

كيف تختلف دورة إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل عن دورة متقدمة في نظام إدارة السلامة؟

تعمل على مستوى أرض العمل لا تصميم النظام. فتتدرب على تقييم المخاطر والتصاريح والتفتيش والإبلاغ، بينما تركز الدورات المتقدمة على تدقيق نظام الإدارة كله وتصميمه.

ماذا تعود به من دورة إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل؟

تعود بخطة لمنطقتك تضم المخاطر مرتبة ووثائق العمل الآمن المطلوب تحديثها وجدول تفتيش وقائمة فحص وروتين الإبلاغ والمؤشرات التي ستشاركها.

إدارة أنظمة العمل الآمن والتفتيش في مكان العمل: الطريق إلى الأمام

توجه خطة أنظمة العمل الآمن والتفتيش أولا قرار المهمة عالية الخطورة التي تحصل على بيان طريقة معدل والمناطق التي تزار كل أسبوع. ويستخدمها المديرون والمشرفون وممثلو العاملين لتوزيع الواجبات ومتابعة الملاحظات المفتوحة. وبعد الشهر الأول من التفتيش تستحق العودة إلى سؤال ما إذا كانت بنود قائمة الفحص ما زالت تطابق الأخطار التي يبلغ عنها الناس فعلا.