JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول

إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لمسؤولي نظام ماكسيمو ومديري الأصول وقادة أنظمة الصيانة الذين يهيئون IBM Maximo ويقررون من يرى سجلات الأصول ويعتمدها ويغيرها، وتنتهي بنموذج مؤمن لسير العمل والوصول في ماكسيمو. فأنظمة الصيانة تمسك اليوم مفاتيح إيقاف المصانع والإنفاق على قطع الغيار ووصول المقاولين، لذا تخلق الصلاحيات المتراخية انكشافا للاحتيال وللسلامة معا. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمن يديرون هذا النظام.

لماذا تهم إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول الآن

تلتقي ثلاثة ضغوط في ماكسيمو اليوم: الانتقال إلى حزمة Maximo Application Suite والاستضافة السحابية الذي يغير طريقة إدارة المستخدمين والأدوار والتكاملات، ومقاولون وفنيون ميدانيون يحتاجون وصولا محدودا ومؤقتا إلى أوامر العمل، ومدققون باتوا يعدون نظام إدارة الأصول جزءا من المنظومة الأمنية ويطلبون الفصل بين المهام في الشراء والاعتماد. الأنظمة المدارة جيدا تعطي المخططين بيانات نظيفة والمدققين مسارات واضحة، أما المفتوحة فتستدعي مشتريات مكررة وأعمالا غير مصرح بها. ويتبع تصميم الوصول في الدورة محاور ضبط الوصول في المعيار ISO/IEC 27001:2022.

المستفيدون من إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول

- مسؤولو نظام ماكسيمو الذين يبنون مجموعات الأمان ومراكز البداية وصلاحيات التطبيقات
- مديرو الأصول الذين يملكون هرميات الأصول وبيانات الأهمية وقرارات دورة الحياة
- قادة أنظمة الصيانة الذين يهيئون أوامر العمل والصيانة الوقائية وخطط المهام
- مشرفو المخازن الذين يضبطون سجل الأصناف وقواعد إعادة الطلب والصرف
- أخصائيو التكامل الذين يربطون ماكسيمو بأنظمة المالية والموارد البشرية والتشغيل

يجني مكتب إدارة الأصول الفائدة الكبرى حين يوفد مسؤول النظام مع قادة التخطيط والمخازن، لأن قواعد الوصول لا تصمد إلا حين يتفق عليها مالكو الوحدات جميعا.

قدرات إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول

يغادر المشاركون قادرين على إعداد عمليات ماكسيمو بكفاءة مع إبقاء كل مستخدم عند الصلاحيات التي يحتاجها دوره فقط.

- تصميم مجموعات الأمان وتراخيص التطبيقات حول الأدوار الوظيفية — مالكو النظام والمدققون
- تحديد الفصل بين المهام في خطوات الطلب والشراء والاعتماد — المالية والمشتريات
- بناء عمليات سير العمل بالتصعيدات وحدود الاعتماد — مخططو الصيانة والمشرفون
- تطبيق إعدادات الصيانة الوقائية وخطط المهام والمخزون التي تحفظ موثوقية البيانات — مديرو الأصول
- اختبار وصول التكاملات وواجهات البرمجة وفق الحد الأدنى من الصلاحيات والتسجيل — أمن التقنية ومالكو التكامل
- إيصال أداء الأصول واستثناءات الوصول عبر تقارير ماكسيمو — قيادة العمليات

مصطلحات إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول الأساسية

- مجموعة الأمان — تجميع في ماكسيمو لصلاحيات التطبيقات والمواقع والبيانات يسند إلى مستخدمين يتشاركون الدور نفسه.
- مركز البداية — الشاشة الرئيسية القابلة للتهيئة التي تعرض للمستخدم قوائم عمله ومؤشراته واختصاراته.
- عملية سير العمل — تسلسل مصمم من العقد والاعتمادات والإجراءات يوجه السجلات مثل أوامر العمل عبر خطوات محددة.
- التصعيد — قاعدة مجدولة تفحص السجلات مقابل شروط وتطلق إجراءات أو إشعارات عند تجاوز المهل أو الحدود.
- الفصل بين المهام — توزيع المهام المتعارضة مثل طلب الشراء واعتماده على مستخدمين مختلفين للحد من الاحتيال والخطأ.
- هرمية الأصول — بنية أب وابن للمواقع والأصول تنظم تاريخ الصيانة والتكاليف ودرجات الأهمية.

إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول يوما بيوم

اليوم 1: ماكسيمو في الصورة الأمنية للمنشأة

- بنية Maximo Application Suite — خيارات الاستضافة والإدارة
- تهديدات أنظمة إدارة الأصول — الاحتيال والتخريب وفقدان البيانات
- محاور ضبط الوصول في ISO/IEC 27001:2022 — التوقعات من تطبيقات الأعمال
- استخراج خط أساس الوصول الحالي — من يملك أي صلاحيات اليوم
- بنية المنظمة والموقع والمجموعات — حدود البيانات بين المصانع

اليوم 2: المستخدمون ومجموعات الأمان والمصادقة

- إدارة دورة حياة المستخدم — المنضمون والمنتقلون والمغادرون
- أنماط تصميم مجموعات الأمان — المجموعات المستقلة مقابل المدمجة
- ترخيص التطبيقات وخيارات التوقيع — ضبط على مستوى الوظيفة
- الدخول الموحد ومزامنة الدليل — مصدر هوية مركزي
- إعدادات كلمات المرور والجلسات وتتبع الدخول — رصد إساءة استخدام الحسابات

اليوم 3: قيود البيانات والفصل بين المهام

- قيود البيانات والتعابير الشرطية — الرؤية على مستوى السجل
- ترخيص المواقع والمخازن — حدود وصول مرتبطة بالمكان
- حدود الاعتماد والتفاوتات المسموحة — الصلاحية المالية حسب الدور
- مصفوفة التعارض لأدوار الشراء — فصل الطلب عن الاعتماد
- ملفات مستخدمي المقاولين والموردين — وصول خارجي محدد بمدة

اليوم 4: إعداد إدارة الأعمال

- نموذج حالات أمر العمل — انتقالات مضبوطة ومساءلة
- خطط المهام وخطط السلامة — العمل القياسي وضوابط المخاطر المهنية
- العمالة والحرف ومدير التكليفات — جدولة عبء العمل بعدالة
- تصنيفات أوامر العمل ورموز الأعطال — بيانات سبب جذري موثوقة
- وصول الفنيين عبر الأجهزة المحمولة — عمل ميداني دون صلاحيات زائدة

اليوم 5: الصيانة الوقائية وبيانات الأصول

- سجلات الصيانة الوقائية وتكراراتها — المحفزات الزمنية والعدادية
- هرميات الصيانة الوقائية وتسلسلها — روتينات الصيانة المتداخلة
- تصميم هرمية الأصول والمواقع — تجميع التكاليف ودرجات الأهمية
- العدادات ومراقبة الحالة — إطلاق العمل من القراءات
- قواعد جودة بيانات الأصول — التحقق قبل تفعيل السجلات

اليوم 6: المخزون والمشتريات وضبط المخازن

- إعداد سجل الأصناف والمخازن — مصدر واحد لقطع الغيار
- نقاط إعادة الطلب وكميات الطلب الاقتصادية — قرارات مستوى المخزون
- مسار طلب الشراء حتى الاستلام — ضوابط المطابقة الثلاثية
- الأصناف الدوارة والقطع ذات الأرقام التسلسلية — تتبع قطع الغيار الحرجة
- تسويات المخزون والجرد الدوري — رصد الفاقد والاحتيال

اليوم 7: تصميم سير العمل والتصعيدات

- عقد مصمم سير العمل وإجراءاته — نمذجة مسارات الاعتماد
- التكليفات القائمة على الأدوار — اختيار المعتمد ديناميكيا
- التصعيدات والإشعارات — فرض المهل والحدود
- حوكمة نصوص الأتمتة — ضبط تغيير المنطق المخصص
- اختبار سير العمل وضبط الإصدارات — نقل آمن إلى الإنتاج

اليوم 8: أمن التكامل والواجهات

- قنوات إطار التكامل في ماكسيمو — التدفقات الواردة والصادرة
- وصول واجهات REST وOSLC — الحد الأدنى من صلاحيات حسابات الخدمة
- مفاتيح الواجهات وبيانات اعتماد التكامل — قواعد التدوير والتخزين
- طوابير أخطاء الواجهات — سلامة البيانات بين الأنظمة
- حالات تكامل من المرافق والنقل — دروس قطاعية

اليوم 9: التقارير ومسارات التدقيق والمراقبة

- التدقيق الإلكتروني وتتبع السمات — دليل على من غير ماذا
- مؤشرات الأداء ونوافذ مركز البداية — الرؤية التشغيلية
- أمن التقارير وجدولتها — توزيع مضبوط للبيانات
- تقارير إعادة اعتماد الوصول — مراجعات دورية للصلاحيات
- التسجيل والتنبيه على الإجراءات الإدارية — رصد سوء الاستخدام الداخلي

اليوم 10: ممارسة النموذج المؤمن لسير العمل والوصول في ماكسيمو

- ربط الأدوار بمجموعات الأمان لمصنع حالة — تصميم وصول نظيف
- بناء سير عمل الشراء وأوامر العمل — تطبيق الاعتمادات والتصعيدات
- سيناريوهات اختبار الفصل بين المهام — رصد التعارضات وحلها
- التحقق من التكامل ومسار التدقيق — أدلة جاهزة للمدققين
- استكمال النموذج المؤمن لسير العمل والوصول في ماكسيمو — المجموعات والقواعد ومسارات الاعتماد

تطبيق إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول بعد الدورة

- استخراج عضويات مجموعات الأمان الحالية وإجراء فحص للفصل بين المهام على صلاحيات الشراء والاعتماد
- تفعيل التدقيق الإلكتروني على الكائنات عالية الحساسية مثل أوامر الشراء وسجل الأصناف ومراجعة سجل التغييرات في الشهر الأول

أسئلة حول إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول

ما إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول ولماذا تهم الآن؟

إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول هي إعداد عمليات النظام مع المستخدمين والمجموعات والقواعد التي تضبطها. وتهم الآن لأن الترحيل والعمل الميداني المتنقل وعمليات التدقيق وضعت نظام إدارة الأصول داخل المنظومة الأمنية.

من يستفيد أكثر من دورة إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول؟

يستفيد أكثر مسؤولو النظام ومديرو الأصول وقادة أنظمة الصيانة ومشرفو المخازن. وتزداد فائدتك إن كنت تبني مجموعات الأمان أو تصمم سير العمل أو تجيب عن أسئلة المدققين حول من اعتمد الأعمال والمشتريات.

كيف تختلف دورة إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول عن دورة المستخدم النهائي لماكسيمو؟

تركز الدورة على إعداد النظام وتأمينه بدلا من استخدام الشاشات لإنشاء أوامر العمل. فأنت تصمم مجموعات الأمان وسير العمل والتصعيدات والتكاملات، بينما تغطي دورات المستخدم النهائي التنقل اليومي وإدخال البيانات.

ماذا تعود به من دورة إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول؟

تعود بنموذج مؤمن لسير العمل والوصول يمكنك تطبيقه على بيئة ماكسيمو لديك. ويضم مجموعات قائمة على الأدوار وقواعد فصل ومسارات اعتماد وإعدادات تدقيق جاهزة لمراجعة مالكي النظام.

إدارة نظام ماكسيمو وأمن الوصول: الطريق إلى الأمام

يوجه النموذج المؤمن لسير العمل والوصول في ماكسيمو أولا طريقة إعادة بناء مجموعات الأمان وحدود الاعتماد التي تتغير. ويطبقه المسؤولون، ويؤكد مديرو الأصول والمخازن أدواره، ويختبر المدققون قواعد الفصل فيه. وبعد أول إعادة اعتماد للوصول تستحق ملفات المقاولين مراجعة جديدة، إذ تبقى الصلاحيات المؤقتة غالبا أطول مما يقصد أي تصميم.