JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع

الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع موضوع هذه الدورة التدريبية الممتدة أسبوع، والموجهة إلى مراقبي العمال ومهندسي الموقع ومشرفي الأقسام، ويخرج منها كل مشارك بخطة إشراف على الموقع لجبهة العمل التي يديرها في موقع بناء قائم. فالطواقم ومقاولو الباطن يخسرون ورديات كاملة بسبب مواد ناقصة وتعليمات غامضة ومداخل غير آمنة كان المشرف المستعد سيكتشفها في اليوم السابق. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في الإشراف اليومي على موقع البناء.

لماذا يهم الإشراف اليومي على موقع البناء الآن

تلتقي ثلاثة ضغوط عند جبهة العمل اليوم: طواقم العمال ومقاولو الباطن المتخصصون الذين ينتظرون منطقة جاهزة وآمنة، ومهندسو العميل الذين يطلبون دليلا يوميا على التقدم، ومساحات المواقع الضيقة التي لا تترك مجالا واسعا للتوريدات والمعدات. فالمراقب الذي يخطط عمل الغد اليوم ويوجه الطواقم بوضوح يحافظ على إنتاجية العمال ويقلل الحوادث، أما الذي يتصرف ساعة بساعة فيخسر الورديات في الانتظار وإعادة العمل. وتستخدم الدورة نظام System LPS Last Planner للتعهدات قصيرة المدى، وأحكام التعليمات في نماذج عقود FIDIC وNEC وJCT.

المستفيدون من الإشراف اليومي على موقع البناء

- مراقبو العمال الذين يوزعون الطواقم ويحددون الأهداف اليومية ويتحققون من جودة الصنعة
- مهندسو الموقع الذين يصدرون التوقيع المساحي والمخططات والتعليمات الفنية لجبهة العمل
- مشرفو الأقسام الذين ينسقون طواقم مقاولي الباطن داخل منطقة واحدة من الموقع
- مديرو المواقع الذين يرأسون اجتماعات التنسيق اليومية ويعتمدون التقارير اليومية

يستفيد أكثر المقاول الذي يوفد مدير الموقع مع المراقبين والمهندسين التابعين له، إذ تتبع الإحاطات حينئذ روتينا واحدا.

قدرات الإشراف اليومي على موقع البناء

يحول المشاركون الجدول الأسبوعي إلى جبهات عمل جاهزة وطواقم موجهة وإنتاج مسجل.

- بناء خطة عمل يومية تؤكد توزيع الطواقم والمواد والمداخل — لتوجيه إحاطة الصباح
- تطبيق فحوصات القيود من Last Planner System قبل الإفراج عن العمل — لحماية إنتاجية الطواقم
- تصميم مخططات لوجستيات الموقع للتوريدات والتخزين والرافعات ومسارات الحركة — لدعم مدير الموقع
- إيصال اجتماعات السلامة القصيرة وتصاريح العمل وتقييم مخاطر المهام — لحماية العمال والزوار
- حساب الإنتاج اليومي مقابل الأهداف وتسجيله في يومية الموقع — لتوجيه تقارير التقدم للعميل

مصطلحات الإشراف اليومي على موقع البناء الأساسية

- خطة الإشراف على الموقع — وثيقة تحدد كيفية تخطيط جبهة عمل واحدة وتوجيهها والإبلاغ عنها يوميا.
- Last Planner System — أسلوب رشيق يتعهد فيه منفذو العمل بالمهام بعد إزالة القيود.
- اجتماع السلامة القصير — إحاطة قصيرة عند جبهة العمل حول مخاطر المهمة وطريقة تنفيذها.
- تصريح العمل — إذن مكتوب للمهام عالية الخطورة مثل الأعمال الساخنة أو الحفريات.
- يومية الموقع — السجل اليومي للعمالة والمعدات والطقس والتوريدات والإنتاج.
- فحص الجاهزية — التحقق من توفر المواد والمعلومات والمداخل قبل بدء المهمة.

الإشراف اليومي على موقع البناء يوما بيوم

اليوم 1: المراقب ومهندس الموقع عند جبهة العمل

- أدوار المشرفين وصلاحياتهم — تحديد من يوجه الطواقم
- قراءة المخططات والمواصفات وبيانات طريقة العمل — إعداد تعليمات واضحة
- تعليمات العقد في FIDIC وNEC وJCT — تسجيل توجيهات الموقع
- أمثلة من برج سكني وخط أنابيب مياه — مقارنة متطلبات الإشراف
- الروتين اليومي للمشرف — تنظيم الإحاطة والجولات والإبلاغ

اليوم 2: تخطيط عمل الغد اليوم

- خطط العمل الأسبوعية في Last Planner System — تأمين تعهدات الطواقم
- فحوصات قيود الجاهزية — إزالة العوائق قبل الإفراج عن العمل
- خطط العمل اليومية وتوزيع الطواقم — مطابقة الطواقم مع المهام
- أهداف الإنتاج لكل طاقم — تحديد كميات يومية واقعية
- الضبط على فترات قصيرة — تعديل الخطة خلال الوردية

اليوم 3: الطواقم ومقاولو الباطن واللوجستيات

- تنسيق مراقبي مقاولي الباطن — الاتفاق على المناطق والتسلسل والتسليم
- مخطط لوجستيات الموقع — تحديد مواقع التخزين والرافعات ومسارات الحركة
- حجز التوريدات والمواد في وقتها — تجنب الازدحام والهدر
- توزيع المعدات والآليات — ترتيب أولويات الآليات المشتركة
- سجلات حضور العمالة وإنتاجيتها — متابعة أداء الطواقم

اليوم 4: السلامة والإحاطات والتقارير اليومية

- اجتماعات السلامة القصيرة وتقييم مخاطر المهام — شرح المخاطر قبل العمل
- ضوابط تصاريح العمل — الإذن بالأعمال الساخنة والحفريات
- قيود يومية الموقع — تسجيل العمالة والمعدات والطقس والأحداث
- تقارير التقدم اليومية — قياس الإنتاج مقابل الأهداف
- اجتماعات التنسيق اليومية — دفع الإجراءات وحالات التصعيد

اليوم 5: ممارسة خطة الإشراف على الموقع

- تمثيل أدوار إحاطة الصباح — تطبيق اجتماع السلامة والتعليمات
- حالة جبهة عمل متوقفة — إعادة التخطيط بعد توريد فائت
- تمرين مخطط اللوجستيات — استيعاب التوريدات في موقع ضيق
- مراجعة الأقران للتقارير اليومية — اختبار السجلات مقابل الإنتاج
- خطة الإشراف على الموقع — استكمال الروتين واللوجستيات والتقارير

تطبيق الإشراف اليومي على موقع البناء بعد الدورة

- تنفيذ فحوصات الجاهزية لمهام أسبوع واحد في قسم واحد ومتابعة عدد المهام المفرج عنها التي تكتمل كما خطط لها.
- اعتماد نموذج موحد ليومية الموقع وتقرير التقدم اليومي لجبهة عمل واحدة ومراجعتهما مع مدير الموقع كل مساء.

أسئلة حول الإشراف اليومي على موقع البناء

ما الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع ولماذا يهم الآن؟

هو تخطيط العمل عند جبهة العمل وتوجيهه وضبطه وتسجيله في كل وردية. ويهم الآن لأن الطواقم تخسر ورديات بسبب مواد ناقصة وتعليمات غامضة يمنعها الاستعداد المسبق.

من أكثر الأدوار استفادة من تدريب الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع؟

مراقبو العمال ومهندسو الموقع ومشرفو الأقسام هم الأكثر استفادة. فهم يوزعون الطواقم ويصدرون التعليمات ويسجلون الإنتاج يوميا، ولذلك تشكل فحوصات الجاهزية واجتماعات السلامة القصيرة ويومية الموقع قراراتهم.

كيف يختلف الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع عن دورة إدارة المواقع المتعددة؟

يركز على جبهة عمل واحدة وروتينها اليومي لا على محفظة مواقع. فدورة المواقع المتعددة توازن الموارد بين المشروعات، بينما يجهز هذا الموضوع عمل الغد ويسجل كل وردية.

ماذا تعود به من تدريب الإشراف اليومي على موقع البناء للمراقبين ومهندسي الموقع؟

تعود بخطة إشراف على الموقع لجبهة العمل التي تديرها. وهي تحدد روتين التخطيط وتوزيع الطواقم ومخطط اللوجستيات والإحاطات والتصاريح والتقارير.

الإشراف اليومي على موقع البناء: الطريق إلى الأمام

توجه خطة الإشراف على الموقع أولا قرار المهام التي يفرج عنها للطواقم غدا وتلك التي تنتظر. ويستخدمها المراقبون ومهندسو الموقع والمشرفون لتوجيه الطواقم وإدارة التنسيق وملء يومية الموقع. وبعد أسبوعيها الأولين تستحق أهداف الإنتاج المراجعة، لأن الإنتاجية المسجلة تكشف أين يحتاج حجم الطواقم أو تسلسل المهام إلى تعديل قبل المرحلة التالية من الأعمال.