JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير

التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لمحققي الحوادث ومستشاري الصحة والسلامة والمشرفين الذين يقودون التحقيقات، ويعد فيها كل مشارك حزمة تقرير التحقيق في الحادث. وتواجه المؤسسات توقعات متزايدة من مجالس الإدارة والعملاء والعاملين بأن ينتهي كل حادث جسيم إلى أسباب موثوقة وإجراءات تمنع تكراره. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير للمحققين من قطاعات متعددة.

لماذا يهم التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير الآن

تشكل ثلاث قوى هذا المجال اليوم. فالمواقع المعتمدة على المقاولين والمصانع المؤتمتة تنتج أدلة تختفي خلال ساعات ما لم يضبط موقع الحادث. ويتوقع العاملون وممثلوهم تحقيقات منصفة لا تبحث عن كبش فداء، بينما يقرأ العملاء وشركات التأمين تقارير التحقيق بعناية. والمؤسسة التي تكشف تقاريرها الأسباب النظامية الحقيقية تعالج نقاط الضعف قبل الحادث التالي، أما التي تتوقف تقاريرها عند خطأ العامل فترى الحادث نفسه يعود. وتستند الدورة إلى متطلبات الحوادث والإجراء التصحيحي في ISO 45001 لأنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية، وتستعير منطق الانحرافات من IEC 61882 لدراسات المخاطر والتشغيل HAZOP.

المستفيدون من التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير

- المختصون الذين يقودون لجان التحقيق الرسمية أو يشاركون فيها
- مستشارو الصحة والسلامة الذين يوجهون مديري الخطوط خلال التقصي
- المشرفون الذين يؤمنون موقع الحادث ويجمعون الروايات الأولى
- المهندسون الذين يفحصون المعدات المعطوبة وانحرافات العمليات
- قادة الجودة والضمان الذين يتابعون إغلاق الإجراءات التصحيحية

تستفيد لجنة التحقيق في الموقع أكثر حين يحضر أعضاؤها معا من التشغيل والصيانة والسلامة، لأنها تتفق على معيار واحد للأدلة وقالب واحد للتقرير.

قدرات التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير

ينتقل المشاركون من جمع الإفادات إلى إعداد تقارير تصمد أسبابها أمام المساءلة وتخفض إجراءاتها تكرار الحوادث بشكل ملموس.

- تطبيق حفظ موقع الحادث وسلسلة الحيازة على الأدلة المادية والإلكترونية — لرؤساء لجان التحقيق
- إجراء مقابلات معرفية منصفة مع العاملين والمقاولين — لشركاء الموارد البشرية وممثلي العاملين
- بناء مخطط تسلسل أحداث جرى التحقق منه — لمديري الهندسة والتشغيل
- تقييم العوامل البشرية وإخفاق الحواجز بأساليب سببية منظمة — لمديري الصحة والسلامة
- تصميم إجراءات تصحيحية مرتبة وفق هرم الضوابط — لمالكي الإجراءات وأصحاب الميزانيات
- إيصال النتائج في تقرير واضح ونشرة دروس مستفادة — للقيادات العليا والمواقع الأخرى

مصطلحات التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير الأساسية

- السبب المباشر — الفعل أو الظرف الذي أدى مباشرة إلى الحادث، مثل صمام مفتوح أو واقي آلة مفقود.
- السبب الجذري — ضعف كامن في النظام إذا عولج منع هذا الحادث والحوادث المشابهة من التكرار.
- سلسلة الحيازة — سجل موثق لمن حاز كل دليل ومتى ولماذا، من لحظة جمعه حتى التصرف النهائي فيه.
- المقابلة المعرفية — أسلوب استجواب يساعد الشهود على استرجاع التفاصيل باستحضار السياق وتجنب الأسئلة الإيحائية.
- مخطط العوامل السببية — رسم يرتب الأحداث والظروف زمنيا ويحدد ما أسهم منها في النتيجة.
- هرم الضوابط — ترتيب لضوابط الخطر من الإزالة والاستبدال وصولا إلى الإجراءات ومعدات الوقاية الشخصية.

التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير يوما بيوم

اليوم 1: غاية التحقيق ومحفزاته

- مصفوفة تصنيف الحوادث — تحديد عمق التحقيق وحجم الفريق
- بند الحوادث وعدم المطابقة في ISO 45001 — ربط النتائج بالنظام
- الشروط المرجعية للتحقيق — النطاق والصلاحية والاستقلالية
- حدود دور المحقق — الفصل بين تقصي الحقائق والإجراء التأديبي
- قمع بلاغات الحوادث الوشيكة — اختيار الإشارات الضعيفة الجديرة بالتحقيق

اليوم 2: ضبط الموقع وحفظ الأدلة

- قائمة حفظ موقع الحادث — الحواجز والعزل وقرارات الإفراج
- وسم الأدلة المادية — سلسلة الحيازة للمكونات المعطوبة
- السجلات المصورة والرسوم الكروكية — توثيق المواضع قبل التنظيف
- جمع البيانات الإلكترونية — سجلات أنظمة التحكم والكاميرات وتصاريح العمل
- سجل الأدلة — تتبع العناصر خلال الفحص والحفظ

اليوم 3: مقابلات الشهود

- أسلوب المقابلة المعرفية — تحسين الاسترجاع دون أسئلة إيحائية
- خطة ترتيب المقابلات — من نقابل أولا ولماذا
- محاضر المقابلات والإفادات — الصياغة الدقيقة وتوقيع الشاهد
- شهود المقاولين ومتعددو اللغات — المترجمون والمعاملة المنصفة
- سجل الروايات المتعارضة — موازنة الشهادات بالأدلة المادية

اليوم 4: إعادة بناء التسلسل الزمني

- مخطط تسلسل الأحداث — ترتيب الأفعال والظروف والقرارات
- تحليل فجوات التسلسل الزمني — تحديد الدقائق المفقودة والمجهول
- سجلات التصاريح وتسليم المناوبات — معرفة من علم بماذا
- مراجعة سجل التعديلات — التغييرات الحديثة الكامنة وراء الحادث
- جلسة التحقق من التسلسل — اختبار ترتيب الأحداث مع الشهود

اليوم 5: أساليب تحليل الأسباب

- حدود أسلوب لماذا الخمس — حين تضلل السلسلة الواحدة المحققين
- مخطط عظمة السمكة — تجميع الأسباب المساهمة حسب الفئة
- مخطط العوامل السببية — الفصل بين الأسباب المباشرة والكامنة
- منطق شجرة الأعطال — بوابات الجمع والاختيار لأحداث المعدات
- دليل اختيار الأسلوب — مواءمة التقنية مع جسامة الحادث

اليوم 6: العوامل البشرية في الحوادث

- الهفوات والزلات والأخطاء — تصنيف الأفعال غير الآمنة بدقة
- أنواع المخالفات — الاختصارات الروتينية والظرفية والانتفاعية
- العوامل المؤثرة في الأداء — الإرهاق وعبء العمل وتصميم المهمة
- شجرة قرار الثقافة العادلة — مساءلة منصفة بعد الحادث
- طبقة العوامل التنظيمية — الإشراف والموارد والإجراءات

اليوم 7: الحواجز والأسباب النظامية

- تحليل إخفاق الحواجز — أي الدفاعات غابت أو جرى تجاوزها
- ثغرات نظام إدارة السلامة — ربط الأسباب بعناصر النظام
- أسباب واجهة المقاولين — ضعف الاختيار والإحاطة والرقابة
- البحث عن الحوادث المتكررة — مطابقة الأسباب عبر التقارير السابقة
- صياغة عبارة السبب الجذري — قابلة للاختبار ومحددة ومسندة بالأدلة

اليوم 8: التوصيات والإجراءات التصحيحية

- هرم الضوابط — ترتيب التوصيات حسب قوتها
- صياغة الإجراء التصحيحي الذكي — المالكون والنطاق والتحقق
- شبكة أولويات الإجراءات — خفض الخطر مقابل الجهد
- اجتماع رد الإدارة — قبول الإجراءات أو تعديلها أو رفضها
- التحقق من إغلاق الإجراءات — أدلة على نجاح المعالجات فعلا

اليوم 9: هيكل التقرير والدروس المستفادة

- قالب تقرير التحقيق — الملخص والوقائع والتحليل والإجراءات
- كتابة الملخص التنفيذي — صفحة واحدة لصناع القرار
- التحرير بلغة واضحة — إزالة اللوم والمصطلحات المبهمة والتخمين
- نشرة تنبيه السلامة والدروس المستفادة — المشاركة بين المواقع
- جلسة مراجعة التعلم — تحويل النتائج إلى إحاطات للطواقم

اليوم 10: ممارسة حزمة تقرير التحقيق في الحادث

- حزمة أدلة السيناريو — تطبيق ضبط الموقع وسجل الأدلة
- مقابلات الشهود بلعب الأدوار — تطبيق أسلوب المقابلة المعرفية
- تسلسل الفريق ومخططه السببي — تطبيق ترتيب الأحداث وتحليل الحواجز
- نقد الأقران للتقرير — اختبار عبارات السبب الجذري والإجراءات
- حزمة تقرير التحقيق في الحادث — التقرير النهائي وخطة الإجراءات والتنبيه

تطبيق التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير بعد الدورة

- إعادة فتح تقرير مغلق حديثا واختبار عبارات السبب الجذري فيه بأسلوب مخطط العوامل السببية
- إحاطة المشرفين بقائمة حفظ موقع الحادث وتنفيذ تمرين قصير لجمع الأدلة

أسئلة حول التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير

ما التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير ولماذا يهم الآن؟

هو عملية منضبطة لمعرفة سبب وقوع حادث العمل وتوثيقه بحيث تمنع الإجراءات تكراره. ويهم الآن لأن العملاء وشركات التأمين والعاملين يدققون في التقارير التي تكتفي بلوم الأفراد.

من الأدوار الأكثر استفادة من دورة التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير؟

يستفيد أكثر المحققون ومستشارو الصحة والسلامة والمشرفون الذين يقودون التقصي. ويستفيد أيضا المهندسون وقادة الضمان، إذ يرون كيف تغذي أدلة المعدات ومتابعة الإجراءات تقريرا موثوقا.

كيف تختلف دورة التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير عن دورة تحليل الأسباب الجذرية لأعطال المعدات؟

تغطي مسار التحقيق كاملا من ضبط الموقع والمقابلات حتى التقرير النهائي، لا آليات أعطال المعدات وحدها. وتوازن فيها بين العوامل البشرية والحواجز والكتابة إلى جانب أساليب التحليل السببي.

ماذا تعود به من دورة التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير؟

تعود بحزمة تقرير تحقيق مبنية على سيناريو واقعي، تضم سجل الأدلة والتسلسل الزمني والمخطط السببي والإجراءات المرتبة ونشرة دروس مستفادة يمكن استخدامها قالبا لاحقا.

التحقيق في حوادث العمل وكتابة التقارير: الطريق إلى الأمام

توجه حزمة تقرير التحقيق في الحادث أولا طريقة تحديد نطاق الحادث الجسيم التالي في موقع المشارك وتشكيل فريقه. ويستخدمها رؤساء لجان التحقيق ومستشارو الصحة والسلامة ومالكو الإجراءات لتطبيق معيار واحد للأدلة وصيغة واحدة للتقرير. وبعد أول استخدام فعلي تراجع التوصيات المغلقة ومدى تراجع الحوادث المتكررة ثم يحسن القالب.