JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف

التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري الموارد البشرية وموظفي علاقات العاملين والمستشارين القانونيين، يخرج منها المشاركون بملف الجاهزية للتفتيش العمالي. فجهات التفتيش باتت تطابق سجلات الرواتب والحضور وتصاريح العمل إلكترونيا، وقد يكفي ملف موظف واحد ناقص لإطلاق ملاحظات أوسع. وتضع جوبيتر برايم للتدريب التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف في إطار ممارسة قانون العمل والتوظيف.

لماذا يهم التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف الآن

تحكم هذا الميدان ثلاث قوى. فجهات التفتيش تطابق بصورة متزايدة ملفات تحويل الأجور وسجلات الحضور وبيانات الإقامة، فتظهر الفروق دون أن يقدم أحد شكوى. كما أن تنوع القوى العاملة بين مواطنين ووافدين يضاعف عدد المستندات التي قد يطلبها المفتش. ويرفع العاملون تظلماتهم اليوم أسرع من قبل. والمنشأة التي ترتب أدلتها تنهي الزيارة بملاحظات بسيطة، أما التي تبعثر سجلاتها فتواجه الغرامات وإيقاف الخدمات والضرر بالسمعة. وتستند الدورة إلى مبادئ قانون العمل والتوظيف في العقود وساعات العمل والأجور والإجازات والتأديب وإنهاء الخدمة.

المستفيدون من التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف

- مسؤولو عمليات الموارد البشرية الذين يحفظون العقود وملفات الموظفين وسجلات الإجازات المعروضة للتفتيش
- أخصائيو الرواتب والمكافآت الذين يطابقون تحويلات الأجور والعمل الإضافي وحسابات نهاية الخدمة
- موظفو علاقات العاملين الذين يديرون جلسات التأديب وسجلات التظلم ومفاوضات التسوية
- المستشارون القانونيون الذين يفسرون أحكام نظام العمل ويردون على ملاحظات التفتيش
- موظفو تخطيط القوى العاملة الذين يتابعون تصاريح العمل ونسب التوطين وتجديد التأشيرات

تجني المنشآت متعددة المواقع في المقاولات والتجزئة والضيافة الفائدة الكبرى حين يحضر موظفو الموارد البشرية والرواتب والشؤون القانونية معا.

قدرات التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف

يحول المشاركون واجبات نظام العمل إلى اختبارات تدقيق وعينات أدلة وإجراءات تصحيحية يستطيع المفتش التحقق منها.

- تصميم نطاق تدقيق امتثال التوظيف وخطة العينات — اعتماد مدير الموارد البشرية
- اختبار العقود وساعات العمل وسجلات العمل الإضافي مقابل حدود النظام — اعتماد الرواتب
- حساب مستحقات الأجور والإجازات ونهاية الخدمة من السجلات الأصلية — قرارات التسوية
- تقييم ملفات التأديب وإنهاء الخدمة من حيث عدالة الإجراءات — تصنيف المخاطر القانونية
- تحديد ضوابط تصاريح العمالة الوافدة ومستنداتها — تخطيط القوى العاملة والتوظيف
- عرض ملاحظات التفتيش وخطط الإجراءات التصحيحية — الإدارة العليا والمفتشون

مصطلحات التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف الأساسية

- التفتيش العمالي — زيارة رسمية أو فحص عن بعد للتحقق من وفاء صاحب العمل بواجبات نظام العمل
- تدقيق الامتثال — اختبار داخلي لممارسات التوظيف مقابل المتطلبات النظامية وسياسات الموارد البشرية
- عينة التدقيق — مجموعة مختارة من ملفات الموظفين أو فترات الرواتب تختبر لتمثل القوى العاملة كلها
- مكافأة نهاية الخدمة — المبلغ النظامي أو التعاقدي المستحق للموظف عند انتهاء علاقة العمل
- سجل حماية الأجور — ملف الرواتب الإلكتروني الذي يثبت صرف الأجر كاملا وفي موعده
- خطة الإجراءات التصحيحية — المعالجات والمسؤولون والأدلة التي تغلق كل ملاحظة

التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف يوما بيوم

اليوم 1: بيئة التفتيش وواجبات صاحب العمل

- بنية نظام العمل وصلاحيات المفتش — نطاق زيارة المنشأة
- دوافع التفتيش والمطابقة الإلكترونية — مصادر نشوء الملاحظات
- جداول الغرامات وفئات المخالفات — ترتيب الانكشاف حسب الجسامة
- واجبات حفظ السجلات — ما يجب تقديمه عند الطلب
- مواءمة دليل سياسات الموارد البشرية — القواعد الداخلية مقابل الحدود الدنيا النظامية

اليوم 2: تدقيق العقود وساعات العمل والأجور

- فحص محتوى عقود العمل — متطلبات العقود محددة وغير محددة المدة
- سجلات ساعات العمل والراحة الأسبوعية والعمل الإضافي — اختبار الحدود النظامية
- مطابقة تحويلات الأجور — مقارنة ملفات الرواتب بكشوف البنوك
- دفاتر الإجازات السنوية والمرضية والخاصة — دقة الاستحقاق والصرف
- أساليب اختيار عينات ملفات الموظفين — عينة قابلة للدفاع عنها

اليوم 3: التأديب وإنهاء الخدمة والنزاعات

- لوائح الجزاءات ومحاضر التحقيق — أدلة عدالة الإجراءات
- أسباب إنهاء الخدمة ومدد الإشعار — قرارات خروج نظامية
- اختبار حساب مكافأة نهاية الخدمة — دقة التسوية والمستحقات الأخيرة
- سجلات التظلمات والشكاوى — إشارات مبكرة لمخاطر التفتيش
- مسارات تسوية الخلافات العمالية — التسوية الودية مقابل التقاضي

اليوم 4: العمالة الوافدة وظروف بيئة العمل

- متابعة تصاريح العمل والإقامة — ضوابط الانتهاء والتجديد
- نسب توطين القوى العاملة — قرارات التعيين والإحلال
- رسوم الاستقدام وحجز المستندات — مؤشرات العمل الجبري
- فحص سكن العمال ورعايتهم — ظروف المقاولين والمواقع
- بنود امتثال العمالة لدى مقاولي الباطن — المسؤولية المشتركة في سلاسل التوريد

اليوم 5: ممارسة ملف الجاهزية للتفتيش

- جولة تفتيش تجريبية — تطبيق صلاحيات المفتش وواجبات السجلات
- تمرين اختبار عينة الملفات — تطبيق فحوص العقود والساعات والأجور
- مراجعة حالة إنهاء خدمة — تطبيق اختبارات العدالة والتسوية
- صياغة تقرير الملاحظات وخطة الإجراءات التصحيحية — توزيع المسؤوليات
- ملف الجاهزية للتفتيش العمالي — فهرس الأدلة النهائي والاعتماد

تطبيق التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف بعد الدورة

- تنفيذ تدقيق على عينة من عشرين ملف موظف وفق اختبارات العقود والعمل الإضافي والإجازات وتسجيل كل فجوة
- مطابقة ملفات تحويل الأجور لثلاثة أشهر مع الرواتب وتسجيل كل فرق مع إجرائه التصحيحي

أسئلة حول التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف

ما التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف ولماذا يهم الآن؟

التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف هو ممارسة اختبار سجلات التوظيف مقابل واجبات نظام العمل قبل أن يفعل المفتش ذلك. ويهم الآن لأن الجهات تطابق بيانات الرواتب والحضور والتصاريح إلكترونيا، فتظهر الفجوات بسرعة.

من الأدوار الأكثر استفادة من التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف؟

يستفيد مسؤولو عمليات الموارد البشرية وأخصائيو الرواتب وموظفو علاقات العاملين والمستشارون القانونيون وموظفو تخطيط القوى العاملة أكثر من غيرهم. فكل منهم يملك سجلات قد يطلبها المفتش، وعليه أن يشرحها بصورة متسقة.

كيف يختلف التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف عن دورة عامة في نظام العمل؟

يطبق التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف قواعد نظام العمل اختبارات تدقيق على ملفات حقيقية. أما دورة نظام العمل العامة فتشرح الحقوق والواجبات، وهنا يختار المشاركون العينات ويحسبون المستحقات ويعدون الأدلة لزيارة التفتيش.

ماذا تعود به من التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف؟

تعود بملف جاهزة للتفتيش جرب في زيارة تجريبية. وهو يفهرس أدلة العقود والرواتب والإجازات والتأديب والتصاريح، مع الملاحظات والمسؤول عن كل إجراء تصحيحي.

التفتيش العمالي وتدقيق امتثال التوظيف: الطريق إلى الأمام

يحدد ملف الجاهزية للتفتيش العمالي أولا المواقع أو فئات الموظفين التي ينبغي تدقيقها قبل الزيارة القادمة. ويستخدمه مسؤولو عمليات الموارد البشرية وأخصائيو الرواتب والمستشارون القانونيون لتوزيع الإجراءات التصحيحية والرد على طلبات المفتشين. وبعد أول استخدام له يستحق حجم العينة وأولويات الغرامات المراجعة، لأن أساليب المطابقة الإلكترونية الجديدة تغير مواضع ظهور الملاحظات.