JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في العقود والمشتريات لغير القانونيين

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في العقود والمشتريات لغير القانونيين

العقود والمشتريات لغير القانونيين دورة تدريبية مدتها أسبوعين للمشترين ومديري المشاريع والموظفين التجاريين الذين يصدرون أوامر الشراء ويفاوضون الموردين على أحكام التوريد دون خلفية حقوقية، ويخرج كل مشارك بقائمة مراجعة بنود اتفاقيات الشراء. فأوامر الشراء اليوم تنقل إلى المنشأة مخاطر موردين أوسع وسلاسل سداد أطول ورقابة تدقيق أشد مما اعتاده كثير من فرق التوريد. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في العقود والمشتريات لغير القانونيين.

لماذا تهم العقود والمشتريات لغير القانونيين الآن

ثلاث جهات تحدد اليوم كيف تصاغ أوامر الشراء وكيف تنفذ: موردون يرسلون نماذجهم المطبوعة ويصرون على أسبقيتها، وإدارات المالية والتدقيق التي تطلب رؤية التبعات المالية المحتملة قبل التوقيع، ورعاة المشاريع الذين ينتظرون التسليم في موعده دون خلاف. فالمشتري الذي يقرأ نصوص المورد بعين فاحصة يتفادى التعويضات المفتوحة وأوامر التغيير غير المسعرة وضعف أدوات الاسترداد، أما من يوقع بحكم العادة فيترك لزملائه نزاعات مكلفة مع الموردين. وتربط الدورة قرارات التوريد بالمعيار ISO 20400 وهو الدليل الإرشادي للمشتريات المستدامة، فتتحول مسؤوليات المورد في العمل والبيئة والنزاهة إلى أحكام قابلة للتنفيذ في أمر الشراء.

المستفيدون من العقود والمشتريات لغير القانونيين

- المشترون المسؤولون عن إصدار أوامر الشراء والاتفاق على أحكام التوريد مع الموردين
- قادة المشاريع الذين يوجهون المقاولين ويعتمدون أوامر التغيير في الموقع
- الموظفون التجاريون الذين يسعرون العروض ويقبلون نماذج العملاء أو الموردين
- إداريو اتفاقيات التوريد الذين يتابعون الإشعارات والمخرجات ومراحل الدفع
- مختصو الفئات الذين يختارون النماذج المعيارية للمشتريات المتكررة

وتجني أقسام التوريد التي تعمل إلى جانب وحدات المشاريع والهندسة الفائدة الأكبر حين يحضر عدد من أعضائها معا ويتفقون على موقف موحد من نماذج الموردين.

قدرات العقود والمشتريات لغير القانونيين

يقرأ المشاركون أمر الشراء واتفاقية التوريد بوصفهما خريطة للمخاطر والأموال والتعهدات، ويحددون اللحظة التي تستدعي إحالة المسألة إلى المستشار.

- اختبار ما إذا كان الإيجاب والقبول والمقابل تنشئ صفقة ملزمة — صاحب صلاحية التوقيع
- تقييم أحكام التعويض وسقف التبعة المالية والتأمين — مالك المخاطر
- صياغة أحكام التسليم والفحص وفترة الضمان — الجهة المستلمة
- تطبيق إجراءات أوامر التغيير وتسعيرها — راعي المشروع
- الموازنة بين أدوات الاسترداد عند التأخر أو العيب — المالية والمستشار
- بناء روتين لفحص نماذج الموردين قبل التوقيع — وظيفة التوريد

مصطلحات العقود والمشتريات لغير القانونيين الأساسية

- تعارض النماذج — حالة يرسل فيها المشتري والمورد كل منهما نموذجه المطبوع دون وضوح أي النموذجين يسود.
- التعويض — تعهد طرف بتغطية خسائر محددة يتكبدها الطرف الآخر، ويتجاوز غالبا جبر الضرر العادي.
- سقف التبعة المالية — نص يحدد أقصى مبلغ أو نوع خسارة يدفعه الطرف المخل.
- غرامات التأخير المقدرة — مبلغ متفق عليه سلفا يستحق عن التأخر في التسليم دون حاجة إلى إثبات الخسارة الفعلية.
- القوة القاهرة — نص يعفي من التنفيذ عندما تمنعه أحداث محددة خارجة عن سيطرة الطرف.
- الاحتفاظ بالملكية — حكم يبقي ملكية البضاعة لدى البائع حتى يسدد المشتري الثمن كاملا.

العقود والمشتريات لغير القانونيين يوما بيوم

اليوم 1: كيف تصنع اتفاقيات التوريد نتائج الشراء

- رسم دورة حياة أمر الشراء — أين ينشئ المشتري التعرض أو يزيله
- أنواع اتفاقيات التوريد — الأوامر والاتفاقيات الإطارية واتفاقيات الخدمات
- أدوار المشتري والمستشار وصاحب الميزانية — نقاط التصعيد
- مصفوفات صلاحيات التوقيع — من يحق له إلزام المنشأة
- أحكام التوريد الأخلاقي وفق ISO 20400 — تعهدات سلوك المورد

اليوم 2: نشوء صفقة ملزمة

- الإيجاب والقبول والمقابل — اختبار لحظة نشوء الصفقة
- خطابات النوايا — الحد من الارتباط قبل الصيغة النهائية
- تعارض النماذج — تأمين أسبقية نموذج المشتري
- صياغة أمر الشراء — إدراج الأحكام الصحيحة بالإحالة
- القبول الإلكتروني ومراسلات البريد — صفقات تنشأ دون قصد

اليوم 3: قراءة الأحكام التجارية

- جداول النطاق والمواصفات — تعريف ما يتم شراؤه
- أحكام السعر والدفع والفوترة — التدفق النقدي والخلافات
- أساسيات التسليم وقواعد Incoterms — أين تنتقل المخاطر والتكلفة
- حقوق الاستلام والفحص — رفض البضاعة غير المطابقة
- فترات الضمان وتصحيح العيوب — الحماية بعد البيع

اليوم 4: توزيع المخاطر بين المشتري والمورد

- أحكام التعويض — أي الخسائر يتحملها كل طرف
- سقوف التبعة المالية — مواءمة التعرض مع قيمة أمر الشراء
- متطلبات التأمين — إثبات التغطية قبل التعبئة
- صياغة القوة القاهرة — التأخير المعذور وحق الإنهاء
- الاحتفاظ بالملكية وانتقالها — الحماية عند إعسار المورد

اليوم 5: حماية المعلومات والأصول

- تعهدات السرية — التعامل مع أسرار المورد والمشتري
- ملكية حقوق الملكية الفكرية — التصاميم والبرمجيات والمخرجات
- أحكام معالجة البيانات — واجبات المعالج في اتفاقيات الخدمات
- ضوابط التوريد من الباطن والتنازل — من ينفذ فعلا
- أحكام مكافحة الرشوة وتعارض المصالح — متطلبات نزاهة المورد

اليوم 6: إدارة التغيير أثناء التوريد

- أحكام أوامر التغيير — إصدار التعديلات دون فقدان السيطرة على السعر
- سجلات أوامر التغيير — أدلة تعديل التكلفة والمدة
- الإشعارات والمهل المسقطة — مواعيد تبطل المطالبات
- تمديدات المدة — تقييم طلبات التأخير من المورد
- التنازل بالسلوك — كيف تعيد الممارسة اليومية كتابة الأحكام

اليوم 7: المطالبات والإخلال وأدوات الاسترداد

- تشخيص الإخلال — التوريد المتأخر أو المعيب أو الناقص
- غرامات التأخير المقدرة مقابل الخسارة الفعلية — استرداد تكاليف التأخير
- المقاصة وحجز المدفوعات — أدوات ضغط مشروعة على الموردين
- سندات حسن الأداء والكفالات — تسييل الضمان بطريقة صحيحة
- الإنهاء للتقصير أو للملاءمة — تبعات الخروج من الصفقة

اليوم 8: تسوية الخلافات مع الموردين تجاريا

- سلالم التصعيد — من مسؤول التوريد إلى الإدارة العليا
- محاضر التسوية التفاوضية — إغلاق المطالبات دون تقاض
- الوساطة وقرار الخبير — قرارات فنية أسرع
- أحكام التحكيم والمحاكم — اختيار جهة الفصل مسبقا
- اختيار القانون الحاكم — اعتبارات الشراء العابر للحدود

اليوم 9: النماذج المعيارية ونماذج الموردين

- النماذج المعيارية للأعمال والخدمات — نقاط القوة والثغرات
- تنقيح النماذج المطبوعة للموردين — أولويات التعديل
- مكتبة الصيغ والمواقف البديلة — حدود التفاوض
- ملخصات الصفقات للعمليات — تحويل الأحكام إلى واجبات
- سجلات التعهدات — متابعة المخرجات والإشعارات والتجديدات

اليوم 10: التطبيق العملي لقائمة المراجعة على حالات المشترين

- تطبيق اختبارات النشوء — حالة توريد مواد إنشائية
- تطبيق فحص توزيع المخاطر — حالة خدمات تشغيل المرافق
- تطبيق سجلات أوامر التغيير والمطالبات — نزاع تأخير محاكى
- تبادل التنقيحات بين الأقران — مقارنة نماذج الموردين المعدلة
- إكمال قائمة مراجعة بنود اتفاقيات الشراء — جاهزة للاستخدام

تطبيق العقود والمشتريات لغير القانونيين بعد الدورة

- تنقيح النموذج المطبوع لمورد في عملية شراء قائمة وفق مواقف مكتبة الصيغ، والاتفاق مع المستشار على نقاط التصعيد.
- إنشاء سجل تعهدات لاتفاقية خدمات جارية يرصد مواعيد الإشعارات والمهل المسقطة وتواريخ التجديد.

أسئلة حول العقود والمشتريات لغير القانونيين

ما العقود والمشتريات لغير القانونيين ولماذا تهم الآن؟

هي المعرفة العملية التي يحتاجها المشترون لإنشاء أوامر الشراء وقراءة نماذج الموردين وإدارتها دون أن يكونوا محامين. وتهم الآن لأن مطالب الموردين وسلاسل السداد ورقابة التدقيق أصبحت أشد، والنصوص غير المقروءة تتحول إلى مطالبات مكلفة.

من يستفيد أكثر من تدريب العقود والمشتريات لغير القانونيين؟

يستفيد أكثر المشترون وقادة المشاريع والموظفون التجاريون وإداريو اتفاقيات التوريد. وتستفيد إن كنت توقع أوامر الشراء أو تعتمد أوامر التغيير أو تتعامل مع مطالبات الموردين في الإنشاءات أو خدمات المرافق أو التصنيع أو الإمداد الصحي.

كيف تختلف دورة العقود والمشتريات لغير القانونيين المتقدمة عن دورة المناقصات؟

تركز على جوهر الصفقة بعد اختيار المورد لا على المنافسة التي تختاره. فدورة المناقصات تتناول التقييم والترسية، أما هذه الدورة فتتناول أحكام أمر الشراء وتوزيع المخاطر وأوامر التغيير والمطالبات وأدوات الاسترداد.

ماذا تعود به من تدريب العقود والمشتريات لغير القانونيين؟

تعود بروتين مجرب لفحص نماذج الموردين، ومكتبة صيغ بمواقف بديلة، وتنقيحات نموذجية على حالات مشترين واقعية. وتساعدك هذه المخرجات على أن تقرر بسرعة ما تقبله أو تعدله أو تحيله إلى المستشار.

العقود والمشتريات لغير القانونيين: الطريق إلى الأمام

توجه قائمة مراجعة بنود اتفاقيات الشراء أولا قرار ما إذا كان النموذج التالي الوارد من المورد قابلا للتوقيع أو يحتاج تنقيحا أو إحالة إلى المستشار. ويستخدمها المشترون وقادة المشاريع وإداريو التوريد قبل كل توقيع. وبعد أول استخدام لها، تستحق سقوف التبعة المالية والمهل المسقطة نظرة جديدة، فهي المواضع التي تكشف فيها التجربة حاجة القائمة إلى صياغة أدق.