JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة المدير الكفء في التخطيط والرقابة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة المدير الكفء في التخطيط والرقابة

المدير الكفء في التخطيط والرقابة دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري الخط الأول والمستوى الأوسط الذين يحولون الأهداف إلى جداول قابلة للتنفيذ ويبقون الموارد على المسار ويصححون الانحرافات مبكرا، ويخرج المشارك منها بخطة كفاءة المدير والرقابة الخاصة بوحدته. فالميزانيات الأضيق ودورات التشغيل الأسرع لا تترك مجالا لمدير يخطط بتراخ أو يكتشف المشكلات متأخرا. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في المدير الكفء في التخطيط والرقابة.

لماذا يهم المدير الكفء في التخطيط والرقابة الآن

رفعت القوى العاملة الأصغر وتقلب الطلب والتدقيق المتزايد في تكاليف التشغيل سقف التوقعات من المديرين الذين يديرون الوحدات يوما بيوم. فالقيادة العليا تريد توقعات يمكن الوثوق بها، وفرق المالية تريد تفسير الإنفاق قبل أن يتجاوز الحد، والعاملون يريدون أولويات لا تتبدل كل صباح. الوحدات التي تملك انضباطا في التخطيط والرقابة تحقق مستويات الخدمة بطوارئ أقل وساعات إضافية أقل، أما غيرها فتعيش على إطفاء الحرائق وتفوت المواعيد. وتستند الدورة إلى وظائف الإدارة الكلاسيكية عند Fayol في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة POLC، ودورة التحسين PDCA Plan-Do-Check-Act، والأهداف الذكية SMART، وتحليل الانحرافات.

المستفيدون من المدير الكفء في التخطيط والرقابة

- مديرو الوحدات المسؤولون عن الأهداف الشهرية وجداول المناوبات وميزانيات التشغيل
- رؤساء الأقسام الذين يوزعون الأفراد والمعدات على أعمال متنافسة
- المديرون المرقون من أدوار فنية الذين أصبحوا مسؤولين عن الجداول والتكاليف
- مديرو المكاتب والخدمات الذين يرفعون تقارير التقدم مقابل الخطة إلى القيادة
- نواب المديرين الذين يستعدون لتولي المساءلة الكاملة عن إدارة

تستفيد وظائف التشغيل والصيانة والشؤون الإدارية أكثر حين يحضر عدد من مديريها معا ويعتمدون إيقاعا موحدا للتخطيط ورفع التقارير.

قدرات المدير الكفء في التخطيط والرقابة

يعمل المشاركون على دورات تخطيط وتعارض في الموارد وانحرافات في الميزانية مأخوذة من خدمات المرافق وعمليات التصنيع.

- تحديد أهداف ذكية للوحدة مشتقة من أهداف المنظمة — للمدير الأعلى الذي يعتمد الخطة
- تطبيق مصفوفة Eisenhower وتحميل الطاقة لترتيب أولويات العمل — للعاملين أمام مواعيد متنافسة
- تصميم جدول لسير العمل والموارد باستخدام مخططات Gantt — للمشرفين الذين يوزعون الأفراد والمعدات
- حساب انحرافات الميزانية والإنتاج وتفسير أسبابها — لشركاء المالية الذين يراجعون إنفاق الوحدة
- تقييم خيارات القرار بمصفوفة معايير مرجحة — لأصحاب المصلحة المتأثرين بالاختيار
- بناء روتين للتفويض والرقابة وفق دورة PDCA — لأعضاء الفريق الذين يتولون مسؤوليات جديدة

مصطلحات المدير الكفء في التخطيط والرقابة الأساسية

- POLC — وظائف الإدارة الأربع الكلاسيكية: التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وتستخدم لوصف الدور الأساسي للمدير.
- الهدف الذكي — هدف محدد وقابل للقياس والتحقيق وذو صلة ومقيد بزمن، بحيث يمكن متابعة التقدم نحوه.
- تحميل الطاقة — مقارنة ساعات العمل أو وحداته المسندة بما يستطيع الفريق إنجازه فعلا.
- تحليل الانحرافات — قياس الفجوة بين النتائج المخططة والفعلية ثم تتبعها إلى أسبابها.
- نقطة الرقابة — لحظة مخططة يقارن فيها التقدم أو التكلفة أو الجودة بمعيار قبل مواصلة العمل.
- نطاق الإشراف — عدد الأفراد أو الأنشطة التي يستطيع مدير واحد الإشراف عليها بفاعلية.

المدير الكفء في التخطيط والرقابة يوما بيوم

اليوم 1: وظائف المدير وأهداف الوحدة

- وظائف الإدارة POLC — تدقيق أين يذهب وقت المدير فعلا
- اشتقاق الأهداف من أهداف المنظمة — ربط أهداف الوحدة بما فوقها
- صياغة الأهداف الذكية — جعل أهداف الوحدة قابلة للقياس ومقيدة بزمن
- شبكة توقعات أصحاب المصلحة — الموازنة بين مطالب الأعلى والأدنى والنظراء
- التقييم الذاتي لكفاءة المدير — تحديد الفجوات في الوظائف الأساسية

اليوم 2: تخطيط العمل وترتيب الأولويات

- مصفوفة Eisenhower للعاجل والمهم — فرز المهام قبل تخصيص الموارد
- مخطط تحميل الطاقة — مواءمة حجم العمل مع الساعات المتاحة
- الجدولة بمخطط Gantt — ترتيب الأنشطة وكشف الاعتماديات
- هوامش الطوارئ — حماية المواعيد من الغياب والأعطال
- دورة التخطيط الأسبوعية — إعادة تأكيد الأولويات مع الفريق

اليوم 3: تنظيم الأفراد والموارد

- تجزئة العمل وتوزيع المهام — الإسناد حسب المهارة والتوافر
- نطاق الإشراف وخطوط التبعية — هيكلة الوحدة لتسهيل المتابعة
- اتفاقات التفويض — تحديد النطاق والصلاحية ونقاط المتابعة
- تخطيط المعدات والمواد — تجنب التوقف والنقص
- بناء ميزانية التشغيل — تحويل خطة العمل إلى بنود تكلفة

اليوم 4: الرقابة على الأداء واتخاذ القرار

- نقاط الرقابة والمعايير — اختيار ما يفحص ومتى
- تحليل الانحرافات — تفسير الفجوات في الإنتاج والتكلفة والوقت
- دورة PDCA التصحيحية — اختبار الحلول قبل تعميمها
- مصفوفة القرار بالمعايير المرجحة — مقارنة الخيارات وفق عوامل متفق عليها
- حزمة التقارير الإدارية — عرض التقدم مقابل الخطة بإيجاز

اليوم 5: ممارسة خطة كفاءة المدير والرقابة

- محاكاة تخطيط الوحدة — تطبيق الأهداف الذكية وتحميل الطاقة معا
- حالة انحراف الميزانية — إجراء تحليل الانحرافات والاستجابة وفق PDCA
- لعب أدوار التفويض — الاتفاق على النطاق ونقاط الرقابة مع عضو فريق
- عرض القرار — الدفاع عن خيار اتخذ بمصفوفة المعايير
- خطة كفاءة المدير والرقابة — تحديد الأهداف والضوابط وإجراءات التطوير

تطبيق المدير الكفء في التخطيط والرقابة بعد الدورة

- إعادة بناء جدول الوحدة للشهر القادم بمخطط تحميل الطاقة ومشاركته مع الفريق في اجتماع التخطيط الأسبوعي.
- اعتماد تقرير انحرافات من صفحة واحدة لميزانية الوحدة ومراجعته مع شريك المالية في نهاية الشهر.

أسئلة حول المدير الكفء في التخطيط والرقابة

ما المقصود بالمدير الكفء في التخطيط والرقابة، ولماذا يهم الآن؟

المدير الكفء في التخطيط والرقابة هو من يضع أهداف وحدته ويجدول العمل والموارد ويصحح الانحرافات عن الخطة. ويزداد ذلك أهمية لأن الفرق الأصغر والميزانيات الأضيق لا تترك هامشا للمفاجآت المتأخرة أو الساعات الإضافية غير المخططة.

من أكثر المستفيدين من تدريب المدير الكفء في التخطيط والرقابة؟

مديرو الخط الأول والمستوى الأوسط المسؤولون عن الأهداف وجداول المناوبات وميزانيات التشغيل هم الأكثر استفادة. ويجده المرقون حديثا من أدوار فنية مفيدا خاصة، لأن التخطيط وضبط التكاليف مسؤوليات جديدة عليهم غالبا.

كيف يختلف تدريب المدير الكفء في التخطيط والرقابة عن دورة إدارة الأفراد؟

يركز على الجانب التشغيلي من الإدارة: الأهداف والجداول والموارد والميزانيات وروتين الرقابة. أما دورة إدارة الأفراد فتتناول أساسا الإرشاد والتحفيز وحوارات الأداء، ولا تلمسها هذه الدورة إلا من خلال التفويض.

ماذا تعود به من تدريب المدير الكفء في التخطيط والرقابة؟

تعود بخطة لوحدتك تحدد أهدافا ذكية، وطريقة للجدولة وتحميل الطاقة، ونقاط رقابة مع فحص الانحرافات، وإجراءات تطوير شخصية لأضعف وظيفة إدارية لديك.

المدير الكفء في التخطيط والرقابة: الطريق إلى الأمام

تربط خطة كفاءة المدير والرقابة أهداف الوحدة وجدولها ونقاط الرقابة وإجراءات تطوير المدير في وثيقة واحدة. وأول استخدام لها هو تحديد أولويات الشهر القادم وطاقته، ويرجع إليها المدير ومديره المباشر في المراجعات الشهرية. وبعد ربع سنة كامل تستحق نقاط الرقابة مراجعة لمعرفة أيها كشف الانحرافات مبكرا وأيها يحتاج إلى تعديل في توقيته أو معياره.