JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد

تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد دورة تدريبية مدتها أسبوع لمنسقي الدوران ومشرفي الساحات ومديري المحطات وقادة المناولة الأرضية، تبنى حول خطة دوران المحطة والانضباط في المواعيد التي تحدد المسار الحرج وأزمنة التسليم ومسؤولية التأخير لكل طراز طائرة. فأزمنة البقاء القصيرة على الأرض وازدحام الساحات لا تتركان هامشا يذكر بين الوصول والدفع للخلف. صممت جوبيتر برايم للتدريب دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد لمن يملكون دقائق الساحة.

لماذا يهم تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد الآن

تجدول شركات الطيران أزمنة أرضية أقصر لتحصل على رحلات أكثر من كل طائرة، بينما يوازن وكلاء المناولة بين نقص الموظفين ومعدات مشتركة بين عدة ناقلين. والمسافر يحكم على شركة الطيران بانضباط إقلاعها، وكل دفع متأخر للخلف ينعكس على حدود ساعات عمل الطواقم ورحلات الربط والدورات اللاحقة. والمحطات التي تدير دورانا منظما وترمز التأخير بصدق تحمي الانضباط وتتجنب بنود الجزاءات، أما غيرها فتنشغل بتبادل اللوم بينما يتكرر التأخير. وتستند الدورة إلى دليل مناولة المطارات IATA Airport Handling Manual AHM، بما فيه رموز التأخير القياسية AHM 730 ونموذج اتفاقية مستوى الخدمة AHM 803.

المستفيدون من تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد

- المنسقون الذين يرتبون المهام الأرضية ويعلنون جاهزية كل رحلة مغادرة
- مشرفو الساحات الذين يوزعون عمال التحميل والمعدات وأطقم الدفع للخلف
- موظفو المحطة الذين يتفقون على مستويات الخدمة مع وكلاء المناولة ومزودي التموين والوقود
- قادة خدمة المسافرين الذين يضبطون إغلاق التسجيل والصعود إلى الطائرة
- موظفو الأداء الذين يرمزون التأخير ويرفعون تقارير الانضباط

وتستفيد المحطة التي يحضر منها ممثل شركة الطيران وقائد المناولة ومشرف الساحة معا أكثر من غيرها، لأن الثلاثة يتشاركون عندها مخطط دوران واحدا.

قدرات تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد

تستبدل كل قدرة إطفاء الحرائق في اللحظة الأخيرة على الساحة بتسلسل مخطط للمهام يرى توقيته كل من يعمل حول الطائرة.

- رسم دوران كل طراز طائرة مع مساره الحرج وهامشه الزمني — مديرو المحطات
- تحديد أزمنة بدء وانتهاء التزود بالوقود والتموين والتنظيف والأمتعة والصعود — شركاء المناولة
- تطبيق رموز التأخير القياسية باتساق على كل رحلة متأخرة — فرق أداء شركات الطيران
- تحليل الأسباب الجذرية للتأخير المتكرر عبر سلاسل التأخير والآثار المتتابعة — مراجعات المحطة
- تصميم اتفاقيات مستوى خدمة بمعايير دوران قابلة للقياس — مالكو عقود المناولة
- حساب الانضباط في المواعيد والتقيد بمخطط الدوران ونسبة التأخير المتتابع — إدارة العمليات

مصطلحات تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد الأساسية

- دوران الطائرة — العملية الأرضية بين وصول الطائرة إلى الموقف ومغادرتها التالية، بكل مهام الخدمة والمسافرين.
- المسار الحرج — تسلسل مهام الدوران الذي يحدد أقصر زمن أرضي ممكن، وأي تأخير فيه يؤخر المغادرة.
- الحد الأدنى للزمن الأرضي — أقصر دوران تخططه شركة الطيران لطراز طائرة في محطة معينة.
- الانضباط في المواعيد OTP — نسبة الرحلات التي تغادر أو تصل خلال عدد متفق عليه من الدقائق من موعدها.
- رمز التأخير — رمز قياسي من رقمين يسجل السبب الرئيس لتأخر المغادرة.
- التأخير المتتابع — تأخير سببه وصول الطائرة نفسها أو الطاقم أو المسافرين متأخرين من رحلة سابقة.

تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد يوما بيوم

اليوم 1: الدوران وأصحاب المصلحة فيه

- أدوار شركة الطيران ووكيل المناولة والمطار — من يملك كل دقيقة دوران
- تخطيط الزمن الأرضي — الحد الأدنى للزمن الأرضي حسب طراز الطائرة
- تخصيص المواقف والمعدات — المواقف الملاصقة للمبنى مقابل المواقف البعيدة
- أساسيات سلامة الدوران — مخاطر الساحة وحماية الطائرة
- خط الأساس لانضباط المحطة — التأخير الحالي والرحلات المتكررة التأخر

اليوم 2: رسم المسار الحرج

- رسم عملية الدوران — مخططات جانت حسب طراز الطائرة
- المسار الحرج والهامش الزمني — المهام التي تحدد موعد المغادرة
- توقيت الوقود والتموين والتنظيف — قيود المهام المتوازية
- تسلسل تحميل الأمتعة والشحن — خطة التحميل وجاهزية العنابر
- استراتيجية الصعود — إغلاق البوابة وخيارات تدفق المسافرين

اليوم 3: إدارة الدوران في الوقت الفعلي

- قائمة فحص منسق الدوران — إعلانات الجاهزية ونقاط التصعيد
- جاهزية الدفع للخلف والمغادرة — توقيت المستندات النهائية وورقة الحمولة
- تبادل الأزمنة المرحلية — أهداف مغادرة الموقف مع شركاء المطار
- أساليب استعادة الدوران القصير — استرجاع الدقائق بعد وصول متأخر
- الاتصال على الساحة — انضباط اللاسلكي والرسائل والتسليم

اليوم 4: قياس الانضباط وتحديد الأسباب

- رموز التأخير IATA AHM 730 — الترميز المتسق والخلافات
- مقاييس الانضباط في المواعيد — المغادرة والوصول والتقيد بالدوران
- تحليل التأخير المتتابع — تتبع سلاسل التأخير خلال اليوم
- تحليل الأسباب الجذرية — الأسئلة الخمسة ومخطط عظمة السمكة للتأخير المتكرر
- اتفاقيات مستوى الخدمة IATA AHM 803 — معايير الدوران والجزاءات

اليوم 5: التطبيق العملي لخطة دوران المحطة والانضباط في المواعيد

- تمرين مخطط الدوران — تطبيق المسار الحرج على دوران طائرة ضيقة البدن
- حالة ترميز التأخير — تطبيق الرموز على موجة مغادرات مضطربة
- مراجعة الأسباب الجذرية — تطبيق التحليل على رحلة متكررة التأخر
- لوحة الانضباط — الانضباط في المواعيد والتقيد ونسبة التأخير المتتابع
- خطة دوران المحطة والانضباط في المواعيد — المخططات والمعايير والمسؤولون

تطبيق تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد بعد الدورة

- مراقبة خمس عمليات دوران لطراز طائرة واحد وإعادة رسم مساره الحرج بأزمنة المهام الفعلية.
- إعادة ترميز تأخيرات المغادرة لشهر واحد مع شركاء المحطة والاتفاق على أهم ثلاثة أسباب للمعالجة.

أسئلة حول تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد

ما تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد، ولماذا يهم الآن؟

هو تخطيط كل مهمة أرضية بين الوصول والمغادرة وضبطها لتقلع الرحلات في موعدها. ويهم الآن لأن الأزمنة الأرضية الأقصر وضغط موظفي المناولة وتوقعات المسافرين تجعل كل دقيقة ضائعة مكلفة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد؟

يستفيد منسقو الدوران ومشرفو الساحات ومديرو المحطات وقادة خدمة المسافرين ومحللو الانضباط أكثر من غيرهم. فهم يرتبون المهام الأرضية ويديرون شركاء المناولة ويشرحون لشركة الطيران سبب تأخر كل رحلة.

كيف تختلف دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد عن تدريب التحكم بالحمولة؟

يركز تدريب التحكم بالحمولة على الوزن والتوازن ودقة ورقة الحمولة. أما دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد فتغطي العملية الأرضية كلها، من ترتيب المهام والمسار الحرج إلى ترميز التأخير والأسباب الجذرية ومستويات الخدمة مع الشركاء.

ماذا تعود به من دورة تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد؟

تعود بخطة دوران للمحطة وانضباط في المواعيد تتضمن مخططات دوران لكل طراز، ونقاط فحص الجاهزية، وقواعد ترميز التأخير، ونتائج الأسباب الجذرية، ومعايير مستوى الخدمة لكل شريك.

تنسيق دوران الطائرات والانضباط في المواعيد: الطريق إلى الأمام

تحدد خطة دوران المحطة والانضباط في المواعيد أولا المهمة الواقعة على المسار الحرج التي تحتاج موظفين أو معدات إضافية. ويشغلها المنسقون ومشرفو الساحات يوميا، ويستخدم مديرو المحطات مقاييسها مع وكلاء المناولة. وبعد تغيير الجدول التالي تستحق أزمنة البقاء الدنيا واستراتيجية الصعود مراجعة جديدة للتأكد من ملاءمتها للدورات.