JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم

سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين للمشرفين الميدانيين وقادة الفرق ومديري المناوبات، يعد فيها كل مشارك خطة توجيه سلامة الطاقم للأشخاص الذين يقودهم. وتعتمد المؤسسات على المشرفين بوصفهم خط التحكم الأخير في موقع العمل، حيث تقع معظم الإصابات وإخفاقات التصاريح فعلا. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم للقادة من مختلف القطاعات.

لماذا تهم سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم الآن

تشكل ثلاث قوى هذا المجال اليوم. فالهياكل الإدارية الأنحف تترك المشرفين يقودون طواقم أكبر ومختلطة من الموظفين والمقاولين. ويتقاعد العاملون ذوو الخبرة، فيحتاج الأفراد الجدد إلى توجيه أكثر حول مخاطر لم يواجهوها بعد. ويتوقع العملاء ومجالس الإدارة دليلا واضحا على أن الضوابط الميدانية مثل التصاريح والعزل تصمد في الممارسة. والمشرف الذي يحسن التوجيه يمنع الإصابات وإعادة العمل، أما الذي يكتفي بفرض القواعد فيرى الإبلاغ يتراجع. وتستند الدورة إلى مبادئ مشاورة العاملين ومشاركتهم في ISO 45001 لأنظمة إدارة السلامة والصحة المهنية.

المستفيدون من سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم

- القادة الذين يبدؤون المناوبات ويوزعون الطواقم على المهام الخطرة
- القادة الذين يوقعون التصاريح والعزل ودخول الأماكن المحصورة
- القادة الذين يستضيفون طواقم المقاولين إلى جانب موظفيهم
- القادة الذين يديرون أحاديث صندوق الأدوات والإحاطات اليومية
- القادة الذين يرفعون أداء سلامة الطاقم إلى إدارة الموقع

تستفيد مجموعة مشرفي المناوبات من موقع واحد أكثر حين تحضر معا، لأن الطواقم التي يتسلمونها بين المناوبات تتلقى أسلوب توجيه واحدا متسقا.

قدرات سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم

ينتقل المشاركون من مراقبة القواعد إلى توجيه طواقم ترصد المخاطر وتتحدث بصراحة وتحافظ على الضوابط الميدانية.

- تطبيق تحليل سلامة العمل وفحوص المخاطر الأخيرة قبل بدء العمل — للطواقم ومصدري التصاريح
- تصميم أحاديث صندوق أدوات تستخدم الأسئلة والحوادث الوشيكة الحديثة — لطواقم الخط الأمامي
- اختبار ضوابط التصاريح والعزل في الميدان — لمديري عمليات الموقع
- بناء حوارات توجيه بنموذج GROW والثقافة العادلة — لأفراد الطاقم وشركاء الموارد البشرية
- تقييم طواقم المقاولين وفق قواعد الموقع وتقديم تغذية راجعة منظمة — لمالكي العقود
- حساب المؤشرات الاستباقية وعرضها في الاجتماعات الأسبوعية — لقيادة الموقع

مصطلحات سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم الأساسية

- حديث صندوق الأدوات — إحاطة قصيرة في موقع العمل يناقش فيها المشرف والطاقم مخاطر مهام اليوم وضوابطها.
- تصريح العمل — إذن مكتوب يضبط الأعمال عالية الخطورة بتحديد المخاطر والعزل والاحتياطات والأشخاص المسؤولين.
- صلاحية إيقاف العمل — حق كل فرد في الطاقم وواجبه في إيقاف مهمة يراها غير آمنة دون خوف من العقاب.
- الملاحظة السلوكية — حوار ميداني منظم يراقب فيه المشرف مهمة ويشيد بالأفعال الآمنة ويناقش الخطرة منها.
- المؤشر الاستباقي — مقياس لنشاط وقائي مثل الملاحظات أو الأحاديث المنفذة يشير إلى الأداء قبل وقوع الإصابات.
- نموذج GROW — هيكل توجيه يمر بالهدف والواقع والخيارات والطريق إلى الأمام ليساعد الشخص على اختيار إجراءاته.

سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم يوما بيوم

اليوم 1: مسؤولية المشرف عن السلامة

- خريطة واجبات المشرف — الفصل بين المسؤوليات الشخصية ومسؤوليات الطاقم والموقع
- مشاورة العاملين ومشاركتهم في ISO 45001 — دور المشرف في الممارسة
- فحص الجاهزية عند بدء المناوبة — قرارات اللياقة والتوظيف والمعدات
- ملف مخاطر الخط الأمامي — ترتيب أخطر مهام الطاقم
- عوامل مصداقية المشرف — الاتساق بين الأقوال والأفعال الميدانية

اليوم 2: تخطيط المهام على مستوى الطاقم

- جولة تحليل سلامة العمل — التحقق من الخطوات قبل بدء العمل
- بطاقة تقييم المخاطر في اللحظة الأخيرة — متى يتوقف الطاقم ويعيد التفكير
- فحص تعارض العمليات المتزامنة — ترتيب الطواقم في المناطق المشتركة
- مخاطر خط النار والأجسام الساقطة — تحديد مواضع أفراد الطاقم
- قائمة محفزات تغيير المهمة — إدراك متى لم تعد الخطة الأصلية صالحة

اليوم 3: أحاديث صندوق الأدوات التي تغير السلوك

- بنية حديث صندوق الأدوات — الخطر والقصة والضابط وتعهد الطاقم
- أساليب الأسئلة التفاعلية — التحقق من الفهم بدل القراءة الجهرية
- توظيف الحوادث الوشيكة الحديثة — تحويل الوقائع إلى دروس قصيرة للطاقم
- إحاطات الطواقم متعددة اللغات — الوسائل البصرية والمترجمون من الزملاء
- سجل الحضور والملاحظات — تتبع الموضوعات التي يطرحها الطاقم

اليوم 4: الإشراف على تصاريح العمل

- دورة حياة تصريح العمل — الطلب والإصدار والتعليق والإعادة
- التحقق من العزل في موقع العمل — الأقفال والبطاقات واختبارات التشغيل
- فحص الغازات والأماكن المحصورة — قرارات توقيع المشرف
- واجبات مراقب الحريق في الأعمال الساخنة — تكليف المراقب وإحاطته
- التدقيق الميداني للتصاريح — رصد الفجوات بين الورق والممارسة

اليوم 5: ملاحظات السلامة والإبلاغ عن المخاطر

- حوار الملاحظة السلوكية — الافتتاح والاستكشاف والاتفاق على الإجراءات
- نسبة التعزيز الإيجابي — الإشادة المحددة بالخيارات الآمنة
- تصميم بطاقة الإبلاغ عن المخاطر — تسهيل الإبلاغ على الطواقم
- ممارسة صلاحية إيقاف العمل — مساندة أفراد الطاقم الذين يوقفون مهمة
- لوحة اتجاهات الملاحظات — تغذية راجعة بصرية للمناوبات حول النتائج الشائعة

اليوم 6: توجيه الطواقم نحو الأداء الآمن

- نموذج GROW للتوجيه — هيكلة حوارات توجيه قصيرة حول السلامة
- تشخيص فجوات المهارة — التمييز بين المعرفة والمهارة والدافعية
- إرشاد العاملين الجدد — نظام الزميل المرافق في أول تسعين مناوبة
- حوارات السلامة الصعبة — معالجة الاختصارات المتكررة بإنصاف
- شجرة قرار الثقافة العادلة — الاختيار بين التوجيه وإعادة التدريب والتأديب

اليوم 7: إدارة المقاولين خلال المناوبة

- إحاطة تعبئة المقاولين — قواعد الموقع والمخاطر ومسارات التصعيد
- واجهة مشرف المقاول — الاتفاق على من يتحكم في كل نشاط
- التحقق الميداني من المقاولين — فحص بطاقات الكفاءة والمعدات
- التواصل في الطواقم المختلطة — ترتيبات نقطة اتصال واحدة
- تقييم أداء المقاولين — درجات أسبوعية للسلوك الميداني

اليوم 8: الإرهاق والعافية والأداء البشري

- مؤشرات مخاطر الإرهاق — المناوبات الطويلة والعمل الليلي والعمل الإضافي
- فخاخ الخطأ في موقع العمل — ضغط الوقت والتشتت والتراخي
- بروتوكول تسليم المناوبة — تسليم شفهي ومكتوب منظم
- الإجهاد الحراري والتعرض البيئي — قرارات جداول العمل والراحة
- علامات الإنذار المبكر لضغوط الطاقم — استجابات داعمة من المشرف

اليوم 9: مراجعات أداء السلامة بقيادة المشرف

- المؤشرات الاستباقية والمتأخرة — اختيار مقاييس يستطيع الطاقم التأثير فيها
- اجتماع السلامة الأسبوعي للطاقم — مراجعة الملاحظات والإجراءات
- متتبع إجراءات المشرف — المالكون ومواعيد الاستحقاق والإغلاق
- معايير التصعيد — متى تنتقل القضايا إلى إدارة الموقع
- تصميم برنامج التقدير — مكافأة الإبلاغ دون إخفاء الحوادث

اليوم 10: ممارسة خطة توجيه سلامة الطاقم

- محاكاة بدء المناوبة — تطبيق فحوص الجاهزية وتخطيط المهام
- تقديم حديث صندوق أدوات حي — تطبيق أساليب الأسئلة التفاعلية
- تمرين ميداني للتصاريح والملاحظات — تطبيق الإشراف والتغذية الراجعة
- جولات توجيه بين الزملاء — تطبيق نموذج GROW على حالات طواقم واقعية
- خطة توجيه سلامة الطاقم — المؤشرات وتقويم الأحاديث وأهداف التوجيه

تطبيق سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم بعد الدورة

- تنفيذ أربعة أحاديث صندوق أدوات معاد تصميمها بالأسئلة التفاعلية وتسجيل المخاطر التي يطرحها الطاقم
- عقد اجتماعات سلامة أسبوعية للطاقم تراجع اتجاهات الملاحظات وتغلق الإجراءات في متتبع المشرف

أسئلة حول سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم

ما سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم ولماذا تهم الآن؟

هي ممارسة يقود فيها المشرفون العمل الآمن عبر التخطيط والإحاطات والفحوص الميدانية والتوجيه لا الفرض وحده. وتهم الآن لأن المشرفين يقودون طواقم مختلطة أكبر بخبرة أقل في الموقع.

من الأدوار الأكثر استفادة من دورة سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم؟

يستفيد أكثر المشرفون الميدانيون وقادة الفرق ومديرو المناوبات. وكل من يبدأ المناوبات أو يوقع التصاريح أو يستضيف طواقم المقاولين سيطبق الأساليب في مناوبته التالية.

كيف تختلف دورة سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم عن دورة إدارة الصحة والسلامة في المرافق؟

تركز على حوارات المشرف اليومية مع الطواقم لا على أنظمة السلامة على مستوى المبنى. وتمارس فيها الإحاطات والملاحظات وفحص التصاريح والتوجيه بدل تصميم ترتيبات الإدارة على مستوى الموقع.

ماذا تعود به من دورة سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم؟

تعود بخطة توجيه سلامة الطاقم تضم مؤشرات مختارة وتقويما لأحاديث صندوق الأدوات وأهداف توجيه فردية للأشخاص الذين تشرف عليهم.

سلامة المشرفين الميدانيين وتوجيه الطواقم: الطريق إلى الأمام

توجه خطة توجيه سلامة الطاقم أولا اختيار المهام وأفراد الطاقم الذين يحظون باهتمام التوجيه في الشهر المقبل.
ويستخدمها المشرفون في تسليم المناوبات والاجتماعات الأسبوعية، بينما يستخدم مديرو الموقع مؤشراتها لدعمهم.
وبعد شهرها الأول تقارن اتجاهات الملاحظات والإبلاغ بالخطة وتعدل أهداف التوجيه.