JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في قيادة المستشار القانوني العام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في قيادة المستشار القانوني العام

قيادة المستشار القانوني العام دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين موجهة إلى المستشارين القانونيين العامين ورؤساء الإدارات القانونية وكبار المحامين الداخليين، يبني فيها كل مشارك استراتيجية الوظيفة القانونية وحزمة التقارير لمجلس الإدارة الخاصة بجهته. فمجالس الإدارة تنتظر اليوم من كبير المسؤولين القانونيين أن يشارك في صنع الاستراتيجية ويقيس التعرض القانوني ويقود التحقيقات والأزمات، لا أن يجيب عن الأسئلة القانونية فحسب. تقدم جوبيتر برايم للتدريب دورة قيادة المستشار القانوني العام.

لماذا تهم قيادة المستشار القانوني العام الآن

ثلاث قوى تعيد تشكيل المنصب القانوني الأعلى. فمجالس الإدارة ولجان التدقيق تريد تقارير عن التعرض القانوني بالانضباط نفسه المتبع في المخاطر المالية والتشغيلية، فصار المستشار العام أقرب إلى الاستراتيجية من أي وقت مضى. ويدقق المديرون الماليون في الإنفاق على المكاتب الخارجية، ويسألون أي الأعمال تبقى داخليا وأيها يذهب إلى مكاتب القائمة المعتمدة أو إلى مزودين بديلين. كما تتسارع إجراءات الإنفاذ وبلاغات المخالفات والأحداث المؤثرة في السمعة، فلا يبقى وقت كاف لتنظيم الاستجابة. والوظيفة القانونية التي تقاد جيدا تصبح مستشارا موثوقا يسرع القرارات، أما التي تقاد بضعف فيتجاوزها الجميع حتى تقع المشكلة. وتستند الدورة إلى إطار العمليات القانونية الصادر عن Operations Consortium CLOC Corporate Legal.

المستفيدون من قيادة المستشار القانوني العام

- كبار المسؤولين القانونيين الذين يقدمون المشورة لمجلس الإدارة واللجنة التنفيذية بشأن التعرض القانوني والاستراتيجية
- رؤساء الإدارات القانونية الذين يحددون هيكل الوظيفة الداخلية وميزانيتها وأولوياتها
- نواب المستشار العام الذين يستعدون لقيادة وظيفة قانونية أو مركز قانوني إقليمي
- أمناء سر مجالس الإدارة ومستشارو الحوكمة الذين يدعمون إجراءات المجلس والإفصاحات
- كبار المحامين الداخليين المشرفون على التحقيقات أو محافظ القضايا أو قوائم المكاتب الخارجية

تستفيد القيادة القانونية أكثر حين يحضر المستشار العام ومرؤوسوه المباشرون معا ويخرجون باستراتيجية واحدة متفق عليها ونموذج إنفاق واحد وبروتوكول تصعيد واحد.

قدرات قيادة المستشار القانوني العام

ينتقل المشاركون من إدارة القضايا القانونية إلى قيادة الوظيفة القانونية نفسها: تحديد اتجاهها وتمويلها وقياس أدائها وقيادتها حين تكون الجهة تحت الضغط.

- تصميم استراتيجية للوظيفة القانونية متوائمة مع خطة الأعمال — الرئيس التنفيذي ومجلس الإدارة
- بناء خريطة حرارية للمخاطر القانونية وتقرير ربع سنوي للمجلس — لجان التدقيق والمخاطر
- حساب إجمالي الإنفاق القانوني وتحديد المزيج بين الأداء الداخلي والخارجي — المديرون الماليون
- تحديد شروط القائمة المعتمدة وميزانيات القضايا وترتيبات الأتعاب البديلة — مكاتب المحاماة الخارجية
- تطبيق بروتوكول للتحقيق والاستجابة للأزمات مع ضوابط واضحة للسرية المهنية — القيادة التنفيذية
- تقييم نضج العمليات القانونية وترتيب أولويات تحسين التقنية والإجراءات — فريق القيادة القانونية

مصطلحات قيادة المستشار القانوني العام الأساسية

- شهية المخاطر القانونية — مستوى التعرض القانوني والتنظيمي الذي يقبله مجلس الإدارة سعيا إلى تحقيق أهدافه.
- العمليات القانونية — الوظائف المساندة والإجراءات والتقنيات التي تمكن الإدارة القانونية من تقديم المشورة بكفاءة.
- إرشادات المكاتب الخارجية — القواعد المكتوبة التي تضعها الإدارة القانونية لمكاتب المحاماة بشأن التوظيف والفوترة والتقارير والسلوك المهني.
- ترتيب الأتعاب البديل — أي نموذج تسعير للعمل القانوني غير الأجر بالساعة، مثل الأتعاب الثابتة أو المسقوفة أو المرتبطة بالنتيجة.
- السرية المهنية القانونية — الحماية التي تبقي بعض مراسلات المحامي وموكله سرية وتمنع الإفصاح عنها.
- إدارة القضايا — تتبع نطاق كل قضية قانونية وميزانيتها وحالتها ونتيجتها ومزوديها الخارجيين في سجل واحد.

قيادة المستشار القانوني العام يوما بيوم

اليوم 1: كبير المسؤولين القانونيين اليوم

- أنماط دور المستشار العام — الاختيار بين الحارس والمستشار والشريك الاستراتيجي
- خريطة أصحاب المصلحة للوظيفة القانونية — ترتيب أولويات العلاقة مع المجلس والتنفيذيين
- القوى المعيدة لتشكيل العمل القانوني الداخلي — استباق ضغوط الإنفاذ والإنفاق والتقنية
- دراسات حالة من البنوك والطاقة — دروس من إخفاقات القيادة القانونية
- تشخيص القيادة الشخصية — تحديد أولويات التطوير خلال الدورة

اليوم 2: استراتيجية الوظيفة القانونية

- المواءمة مع خطة الأعمال — ربط الأولويات القانونية بالأهداف التجارية
- دليل الخدمات القانونية — تحديد ما تقدمه الوظيفة وما تعتذر عنه
- خيارات النموذج التشغيلي — الهيكل المركزي أو المدمج أو المحوري
- قواعد فرز الطلبات — توجيه الطلبات حسب المخاطر والقيمة
- الاستراتيجية في صفحة واحدة — إيصال الاتجاه إلى قادة الأعمال

اليوم 3: تقديم المشورة لمجلس الإدارة

- إحاطات واجبات أعضاء المجلس — صياغة المشورة القانونية لقرارات المجلس
- المراجعة القانونية لأوراق المجلس — رصد التعرض قبل إقرار القرارات
- إجراءات تعارض المصالح — حماية قرارات المجلس من الطعن
- المواءمة مع مدونات حوكمة الشركات — اختبار إجراءات المجلس مقابل الممارسات المعتمدة
- إيصال المشورة الصعبة — قول لا مع تقديم مسار بديل

اليوم 4: المخاطر القانونية وتقاريرها

- تصنيف المخاطر القانونية — تبويب التعرض التعاقدي والتنظيمي والقضائي
- الخريطة الحرارية للمخاطر القانونية — تقدير الاحتمال والأثر بصورة متسقة
- بيان شهية المخاطر القانونية — الاتفاق على حدود التحمل مع المجلس
- التقرير القانوني الربع سنوي للمجلس — عرض الاتجاهات والقضايا والمخصصات
- مراجعة محفظة القضايا — تقرير التسوية أو الدفاع أو المطالبة

اليوم 5: الميزانية والإنفاق القانوني

- بناء الميزانية القانونية — فصل تكاليف التشغيل عن إنفاق القضايا
- تحليل الكلفة الكلية للعمل القانوني — مقارنة الأداء الداخلي بالخارجي
- تحليلات الإنفاق حسب نوع القضية — كشف الهدر وتجاوز التقديرات
- توقع الاستحقاقات والمخصصات — مواءمة التقديرات القانونية مع الإدارة المالية
- دراسة جدوى التوظيف — تبرير الوظائف القانونية الجديدة

اليوم 6: إدارة المكاتب الخارجية

- اختيار مكاتب القائمة المعتمدة — إدارة مناقصة شفافة للخدمات القانونية
- إرشادات المكاتب الخارجية — وضع قواعد التوظيف والفوترة والتقارير
- ترتيبات الأتعاب البديلة — اختيار التسعير الثابت أو المسقوف أو المرتبط بالنتيجة
- اعتماد ميزانية القضية — ضبط تغييرات النطاق وتجاوز التقديرات
- بطاقة أداء مكاتب المحاماة — مكافأة القيمة وإنهاء العلاقات الضعيفة

اليوم 7: التحقيقات والاستجابة للأزمات

- استقبال بلاغات المخالفات وفرزها — تحديد متى يبدأ التحقيق
- بروتوكول التحقيق الداخلي — تحديد النطاق وإجراء المقابلات وحفظ الأدلة
- تدابير حماية السرية المهنية — هيكلة العمل للحفاظ على سرية المراسلات
- دليل الاستجابة للأزمات — تنسيق الأدوار القانونية والإعلامية والتنفيذية
- التواصل مع الجهات الرقابية وجهات إنفاذ القانون — إدارة الطلبات والإفصاحات

اليوم 8: العمليات القانونية والتقنية

- إطار العمليات القانونية من CLOC — تقييم النضج عبر المجالات الوظيفية
- أنظمة إدارة القضايا — رصد عبء العمل والحالة والنتائج
- أتمتة دورة حياة العقود والمستندات — تحرير وقت المحامين للمشورة
- مؤشرات أداء الوظيفة القانونية — قياس السرعة والكلفة والرضا
- ترتيب أولويات خارطة التقنية — تسلسل الاستثمارات حسب العائد

اليوم 9: قيادة الفريق القانوني

- نموذج المواهب القانونية — الموازنة بين المتخصصين والعامين والمساعدين القانونيين
- تخطيط التعاقب والقدرات — إعداد الجيل التالي من القادة القانونيين
- ضمانات الأخلاقيات والاستقلالية — حماية الواجبات المهنية للمستشار العام
- ثقافة الشراكة التجارية — بناء الثقة مع وحدات الأعمال
- حوارات الأداء مع المحامين — تحديد التوقعات وتقديم الملاحظات

اليوم 10: تطبيق استراتيجية الوظيفة القانونية وحزمة تقارير المجلس

- محاكاة اجتماع مجلس حول خطر قانوني جوهري — تطبيق أساليب المشورة والتقارير
- تمرين الإنفاق ومصادر التوريد القانوني — تطبيق قرارات الميزانية والقائمة المعتمدة
- استعراض سيناريو أزمة — تطبيق بروتوكولات التحقيق والاستجابة
- نقاش الأقران حول الاستراتيجية في صفحة واحدة — تحسين الأولويات والمؤشرات
- استراتيجية الوظيفة القانونية وحزمة تقارير المجلس — عرض الحزمة للنقاش والتحدي

تطبيق قيادة المستشار القانوني العام بعد الدورة

- إعداد أول خريطة حرارية للمخاطر القانونية تضم تقديرات أعلى عشرة أوجه تعرض، والاتفاق عليها مع رئيس لجنة التدقيق.
- تحليل إنفاق اثني عشر شهرا على المكاتب الخارجية حسب نوع القضية والمكتب، ثم إصدار إرشادات محدثة لمكاتب القائمة المعتمدة.

أسئلة حول قيادة المستشار القانوني العام

ما قيادة المستشار القانوني العام، ولماذا تهم الآن؟

قيادة المستشار القانوني العام هي ممارسة وضع استراتيجية الوظيفة القانونية الداخلية وتقديم المشورة لمجلس الإدارة وقيادة الاستجابة القانونية للمخاطر والأزمات. وتهم الآن لأن المجالس تنتظر تقارير دقيقة عن التعرض القانوني، وتطلب تبرير الإنفاق القانوني كأي استثمار آخر.

من أكثر المستفيدين من دورة قيادة المستشار القانوني العام؟

المستشارون القانونيون العامون ورؤساء الإدارات القانونية ونوابهم هم الأكثر استفادة، لأنهم يملكون استراتيجية الوظيفة وميزانيتها وعلاقتها بالمجلس. ويستفيد كذلك كبار المحامين الداخليين الذين يقودون التحقيقات أو القضايا أو قوائم المكاتب الخارجية استعدادا للمنصب الأعلى.

كيف تختلف دورة قيادة المستشار القانوني العام عن دورة حوكمة الشركات؟

تتناول هذه الدورة الحوكمة جزءا واحدا من قيادة الوظيفة القانونية. فدورة حوكمة الشركات تركز على هياكل المجالس والمدونات، بينما تضيف هذه الدورة الاستراتيجية القانونية وضبط الإنفاق وإدارة المكاتب الخارجية والتحقيقات والعمليات القانونية وقيادة الفريق، من موقع كبير المسؤولين القانونيين.

ماذا تعود به من دورة قيادة المستشار القانوني العام؟

تعود باستراتيجية الوظيفة القانونية وحزمة تقارير المجلس لجهتك، تغطي الأولويات والنموذج التشغيلي والخريطة الحرارية للمخاطر والميزانية ومزيج المصادر وبروتوكول الأزمات وخارطة العمليات القانونية، جاهزة للعرض على الرئيس التنفيذي.

قيادة المستشار القانوني العام: الطريق إلى الأمام

توجه استراتيجية الوظيفة القانونية وحزمة تقارير المجلس أولا التقرير القانوني الربع سنوي التالي المقدم إلى المجلس أو لجنة التدقيق. ويستخدمها المستشار العام وفريق القيادة القانونية والشريك المالي طوال دورة الميزانية. وبعد أول عرض أمام المجلس، تستحق تقديرات المخاطر ومزيج المصادر المراجعة، لأن أسئلة الأعضاء تكشف أي أوجه التعرض والتكاليف تعنيهم أكثر.