JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة

قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة هي موضوع هذه الدورة التدريبية المتقدمة الممتدة أسبوعين لمديري المشاريع وقادة الفرق والرعاة الذين يقودون فرقا متعددة التخصصات، ويبني فيها المشاركون خطة إشراك أصحاب المصلحة والتواصل لمبادرة قائمة. فنجاح المشاريع اليوم أو تعثرها يتوقف على قدرة قادتها على كسب دعم أشخاص لا يتبعونهم إداريا. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة للقادة الذين يحركون الفرق والتنفيذيين دون سلطة رسمية.

لماذا تهم قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة الآن

ثلاث قوى تشكل هذا العمل اليوم: الهياكل المصفوفية التي تحمل قادة المشاريع المسؤولية دون سلطة مباشرة، والتنفيذيون الذين ينتظرون تقارير موجزة جاهزة للقرار، والفرق الموزعة التي تعمل عبر مواقع ووظائف ومناطق زمنية مختلفة. فالمؤسسات التي يرسم قادة مشاريعها خرائط النفوذ ويخططون للإشراك ويحسمون الخلافات مبكرا تحافظ على دعم الرعاة وتوفر المختصين، أما التي تكتفي باجتماعات المتابعة والتصعيد فتفقد الزخم وحسن النية. وتستند الدورة إلى مبادئ أصحاب المصلحة والفريق والقيادة ومجالات الأداء في دليل معرفة إدارة المشاريع PMBOK Guide في إصداره السابع، وإلى ممارسات إشراك أصحاب المصلحة والتواصل في ISO 21502:2020، مع حالات من البناء والطاقة والخدمات الرقمية الحكومية.

المستفيدون من قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة

- القادة الذين ينسقون مختصين من إدارات عدة دون سلطة مباشرة عليهم
- الرعاة الذين يحشدون دعم الإدارة العليا ويحسمون الخلافات بين الوظائف
- قادة الفرق الذين يحولون أهداف المشروع إلى أولويات يومية لأفرادهم
- منسقو أصحاب المصلحة والتغيير الذين يديرون الإشراك مع الفئات المتأثرة
- موظفو ضبط المشاريع الذين يعدون تقارير الحالة للجان التوجيهية

تحقق مجموعة قيادة المشروع أكبر فائدة عندما يحضر معا الراعي ومدير المشروع واثنان أو ثلاثة من قادة مسارات العمل، فيخرجون بنهج إشراك واحد متفق عليه.

قدرات قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة

يتدرب المشاركون على قراءة النفوذ وصياغة الرسائل وإدارة الاختلاف في المشاريع التي يقودونها.

- تقييم نفوذ أصحاب المصلحة واهتمامهم ومواقفهم لتحديد أولويات الإشراك — الراعي الذي يقرر أين يوظف رصيده لدى الإدارة العليا
- تصميم خطة تواصل تحدد الجماهير والقنوات والتكرار والمسؤولين — اللجنة التوجيهية التي تنتظر تقارير منتظمة
- تطبيق أساليب التأثير لكسب تعاون المديرين الوظيفيين — مدير المشروع الذي يستعير وقت المختصين
- موازنة خيارات التفاوض مقابل البديل الأنسب قبل الاتفاق — قائد الفريق الذي يحمي النطاق والجدول
- بناء مسار لحل النزاعات من الوساطة المبكرة حتى التصعيد الرسمي — مسار العمل الذي يحتاج حسم الخلافات بسرعة
- إيصال حالة المشروع إلى التنفيذيين في تقارير من صفحة واحدة جاهزة للقرار — المجلس الذي يعتمد إجراءات التعافي

مصطلحات قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة الأساسية

- سجل أصحاب المصلحة — قائمة بكل شخص أو جهة تتأثر بالمشروع مع الاهتمام والنفوذ والموقف ومسؤول الإشراك
- مصفوفة النفوذ والاهتمام — خريطة بمحورين تضع أصحاب المصلحة حسب نفوذهم واهتمامهم لتحديد درجة إشراك كل منهم
- التأثير دون سلطة — كسب التعاون من خلال المصداقية والمعاملة بالمثل والأهداف المشتركة بدلا من خطوط التبعية
- خطة التواصل — الجدول المتفق عليه لمن يتلقى رسائل المشروع وعبر أي قناة وبأي تكرار ومن أي مرسل
- البديل الأنسب للاتفاق التفاوضي — المسار الذي يتخذه الطرف إذا فشلت المفاوضات ويحدد عنده نقطة الانسحاب
- مسار التصعيد — التسلسل المحدد مسبقا للمستويات التي ترفع إليها قضية أو خلاف لم يحسم لاتخاذ القرار

قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة يوما بيوم

اليوم 1: سياق القيادة في المشاريع متعددة التخصصات

- الهياكل المصفوفية وتعدد الولاءات — أين تكمن السلطة فعلا
- مبادئ القيادة والفريق في PMBOK Guide — اختيار موقف قيادي مناسب
- ممارسة إشراك أصحاب المصلحة في ISO 21502 — تحديد مسؤوليات الإشراك
- ملف أسلوب القيادة الشخصي — تكييف السلوك مع نضج الفريق
- تدقيق مصداقية قائد المشروع — تحديد الفجوات قبل التأثير في الآخرين

اليوم 2: رسم خرائط أصحاب المصلحة والنفوذ

- أساليب استنباط أصحاب المصلحة — اكتشاف الأطراف الخفية وغير المباشرة
- مصفوفة النفوذ والاهتمام — ترتيب من يحتاج إلى إشراك وثيق
- تقييم المواقف ودرجة التأييد — الدعم الحالي مقابل الدعم المطلوب
- رسم شبكات النفوذ — تتبع المسارات غير الرسمية إلى صناع القرار
- تصميم سجل أصحاب المصلحة — إسناد المسؤولين وتحديد تكرار المراجعة

اليوم 3: التأثير دون سلطة

- المعاملة بالمثل وعملات التبادل — تقديم ما يقدره المديرون الوظيفيون
- بناء التحالفات — كسب الحلفاء قبل القرارات الخلافية
- صياغة الطلبات حول الأهداف المشتركة — الحصول على وقت المختصين
- المصداقية عبر سجل الإنجاز — كسب الثقة عبر الوظائف
- تعبئة الراعي — تحديد متى يستعان بثقل الإدارة العليا

اليوم 4: تخطيط الإشراك

- مستويات الإشراك المستهدفة — نقل أصحاب المصلحة من المقاومة إلى التأييد
- استراتيجية الإشراك لكل فئة — التشاور أو المشاركة أو الإبلاغ
- تقييم أثر التغيير — توقع ردود فعل الفئات المتأثرة
- تشخيص المقاومة — الفصل بين المخاوف والمصالح والمواقف المعلنة
- مقاييس فاعلية الإشراك — رصد التحولات في درجة التأييد

اليوم 5: تصميم خطة التواصل

- تحليل الجمهور — مواءمة مستوى التفصيل مع كل فئة
- مصفوفة اختيار القنوات — الاجتماعات أو اللوحات أو الإحاطات
- بنية الرسائل — صياغة الرسائل الجوهرية وأدلتها
- تقويم التواصل ومسؤولوه — الحفاظ على اتساق الرسائل
- حلقات التغذية الراجعة — التأكد من وصول الرسائل وفهمها

اليوم 6: قيادة فريق المشروع

- ميثاق الفريق واتفاقات العمل — وضع قواعد للفرق المختلطة
- مصفوفة RACI — توضيح المساءلة عبر الوظائف
- ممارسات الأمان النفسي — تشجيع الإبلاغ المبكر عن المشكلات
- إيقاع الفرق الافتراضية والموزعة — استدامة الانخراط عبر المواقع
- محادثات التوجيه — تطوير قادة مسارات العمل تحت الضغط

اليوم 7: التفاوض في المشاريع

- التفاوض القائم على المصالح — الفصل بين الأشخاص والمشكلة
- تحليل البديل الأنسب — تحديد نقاط الانسحاب قبل المفاوضات
- التفاوض على الموارد مع المديرين الوظيفيين — تأمين مختصين بالاسم
- التفاوض على مقايضات النطاق والجدول — حماية المخرجات الحرجة
- قالب التحضير للتفاوض — رسم القضايا والخيارات والتنازلات

اليوم 8: حل النزاعات والمحادثات الصعبة

- تشخيص مصدر النزاع — خلافات المهمة أو الإجراء أو العلاقة
- أنماط التعامل مع النزاع — اختيار التعاون أو التسوية أو المواجهة
- الوساطة بين مسارات العمل — تيسير اتفاقات يتبناها الطرفان
- هيكل المحادثة الصعبة — معالجة ضعف الأداء بوضوح
- تصميم مسار التصعيد — تحديد متى يخرج الخلاف من الفريق

اليوم 9: التقارير التنفيذية واللجان التوجيهية

- تقرير الحالة من صفحة واحدة — إبراز القرارات المطلوبة من التنفيذيين
- تصنيفات الإشارة الضوئية المدعومة بالأدلة — تجنب التقارير الخضراء المضللة
- حزم إحاطة اللجنة التوجيهية — عرض الخيارات والتوصيات
- إيصال الأخبار السيئة — عرض التأخر مع مقترح للتعافي
- التدرب على العرض التنفيذي — التعامل مع الاعتراضات والأسئلة

اليوم 10: ممارسة خطة إشراك أصحاب المصلحة والتواصل

- تمرين رسم خرائط أصحاب المصلحة — تطبيق اليومين 2 و4 على حالة حية
- لعب أدوار التأثير والتفاوض — تطبيق اليومين 3 و7 معا
- محاكاة النزاع — تطبيق أساليب اليوم 8 تحت ضغط الوقت
- محاكاة اللجنة التوجيهية — تطبيق تقارير اليوم 9 أمام التنفيذيين
- خطة إشراك أصحاب المصلحة والتواصل — مراجعة الأقران النهائية

تطبيق قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة بعد الدورة

- تحديث سجل أصحاب المصلحة لمشروع قائم بتصنيفات النفوذ والاهتمام والمواقف، ثم الاتفاق مع الراعي على ثلاثة إجراءات إشراك
- استبدال اجتماع متابعة دوري بتقرير تنفيذي من صفحة واحدة يحدد القرارات المطلوبة والأدلة وراء كل تصنيف

أسئلة حول قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة

ما قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة ولماذا تهم الآن؟

قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة هي ممارسة قيادة الفرق وكسب دعم أشخاص لا يتبعون قائد المشروع إداريا. وتهم الآن لأن المؤسسات المصفوفية والفرق الموزعة جعلت التأثير لا السلطة الأداة الرئيسة للتنفيذ.

ما الأدوار الأكثر استفادة من تدريب قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة؟

يستفيد أكثر مديرو المشاريع وقادة الفرق والرعاة الذين يقودون فرقا متعددة التخصصات. فأنت مسؤول عن نتائج تعتمد على مختصين ومديرين وظيفيين وتنفيذيين خارج خط تبعيتك، لذا يحدد رسم النفوذ والتفاوض ووضوح التقارير نتائجك.

كيف تختلف قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة عن دورة جدولة المشاريع؟

تختلف بتركيزها على الأشخاص والتأثير والرسائل بدلا من شبكات الأنشطة وخطوط الأساس. فدورة الجدولة تبني الخطة، أما هذه فتؤمن التعاون والموارد وقرارات الإدارة العليا التي تحتاجها الخطة.

ماذا تعود به من تدريب قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة؟

تعود بخطة إشراك أصحاب المصلحة والتواصل لمبادرة قائمة. وتضم سجل أصحاب المصلحة ومستويات الإشراك المستهدفة وتقويم التواصل وملاحظات التحضير للتفاوض ومسار التصعيد ونموذج التقرير التنفيذي من صفحة واحدة.

قيادة المشاريع والتواصل مع أصحاب المصلحة: الطريق إلى الأمام

تفيد خطة إشراك أصحاب المصلحة والتواصل أولا في قرار الراعي بشأن من يستحق اهتمامه الشخصي في المرحلة القادمة. ويستخدمها مديرو المشاريع لإدارة الإشراك، ويعتمد قادة الفرق على تقويمها في رسائلهم، وتتلقى اللجان التوجيهية تقاريرها. وبعد أول قرار كبير تستحق المراجعة لمعرفة أي أصحاب المصلحة غيروا مواقفهم وهل ما زالت خريطة النفوذ تعكس مواضع اتخاذ القرار فعلا.