JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة كتابة الأهداف والنواتج التعليمية

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة كتابة الأهداف والنواتج التعليمية

كتابة الأهداف والنواتج التعليمية دورة تدريبية مدتها أسبوع لمصممي التعلم والمدربين ومطوري المناهج الذين يحتاجون إلى أن تحدد كل وحدة بدقة ما سيقدر المتعلم على أدائه، ويبني فيها كل مشارك مصفوفة مواءمة الأهداف لدورة يتولاها. يطالب الرعاة فرق التعلم بإثبات الأثر، والعبارات المبهمة مثل يقدر أو يكون على دراية تجعل ذلك مستحيلا. تقدم جوبيتر برايم للتدريب كتابة الأهداف والنواتج التعليمية للمصممين.

لماذا تهم كتابة الأهداف والنواتج التعليمية الآن

ثلاثة ضغوط تلتقي هنا. يريد رعاة الأعمال تدريبا مرتبطا بأداء الوظيفة وأهدافا يمكنهم تمييزها في العمل اليومي. ويحتاج المقيمون ومراجعو الجودة إلى عبارات محددة بما يكفي للحكم على الأدلة. ويقرأ المتعلمون الأهداف ليقرروا إن كانت الوحدة تستحق وقتهم. الفرق التي تكتب عبارات قابلة للملاحظة والقياس تستطيع مواءمة الأنشطة والتقويم، أما العبارات الفضفاضة فتنتج محتوى ينحرف عن غايته. تستند الدورة إلى تصنيف Bloom المعدل لمستويات العمليات المعرفية وإلى صيغة ABCD التي تحدد الفئة المستهدفة والسلوك والشرط والمعيار في كل عبارة.

المستفيدون من كتابة الأهداف والنواتج التعليمية

- من يحولون فجوات الأداء إلى أهداف للوحدات والدروس
- من يكيفون مخططات الدورات القائمة أو يوطنونها
- من يبنون مسارات التأهيل والأكاديميات الداخلية
- من يربطون الأدوار الوظيفية بأطر الجدارات
- من يعتمدون مخططات الدورات قبل بدء التطوير

تستفيد الأكاديمية التعليمية أو وحدة المناهج أكثر حين يحضر المصممون والمراجعون معا ويتفقون على أسلوب موحد لصياغة الأهداف.

قدرات كتابة الأهداف والنواتج التعليمية

يغادر المشاركون قادرين على تحويل طلب غامض إلى عبارات دقيقة قابلة للاختبار وتتبع كل منها عبر الأنشطة والأدلة.

- تحديد الأهداف بالفئة المستهدفة والسلوك الملاحظ والشرط والمعيار — المقيمون
- معايرة الأفعال وفق المستوى المعرفي الصحيح باستخدام تصنيف Bloom المعدل — مراجعو المناهج
- بناء هرميات النواتج من غايات المسار حتى أهداف الدرس — قادة الأكاديميات
- ربط الأهداف بجدارات الأدوار ومستويات الإتقان — مخططو القوى العاملة
- مواءمة كل هدف مع نشاط تعلم وطريقة تقييم — المصممون والمدربون
- تقييم مسودات الأهداف من حيث الوضوح وقابلية القياس والنطاق بسلم مراجعة — مراجعو الجودة

مصطلحات كتابة الأهداف والنواتج التعليمية الأساسية

- الهدف التعليمي — عبارة تحدد ما سيقدر المتعلم على أدائه في نهاية درس أو وحدة.
- الناتج التعليمي — القدرة الأوسع التي يظهرها المتعلم بعد دورة أو مسار، وتضم عادة عدة أهداف.
- صيغة ABCD — بنية تسمي الفئة المستهدفة والسلوك الملاحظ وشرط الأداء ودرجة المعيار المقبول.
- تصنيف Bloom المعدل — هرم للعمليات المعرفية من التذكر إلى الابتكار يستخدم لضبط مستوى الأهداف.
- المواءمة البنائية — تصميم الأهداف والأنشطة والتقييمات بحيث يدعم كل منها الآخر مباشرة.
- خريطة الجدارات — مصفوفة تربط الأدوار الوظيفية بالجدارات المطلوبة ومستويات الإتقان والأهداف التي تبنيها.

كتابة الأهداف والنواتج التعليمية يوما بيوم

اليوم 1: لماذا تشكل الأهداف كل قرار تصميمي

- عبارات فجوة الأداء — فصل الحاجة التدريبية عن الأسباب الأخرى
- التمييز بين الغايات والنواتج والأهداف — اختيار المستوى المناسب
- الأخطاء الشائعة في مخططات الدورات القائمة — الأفعال المبهمة وغير القابلة للاختبار
- توقعات أصحاب المصلحة من الأهداف — الرعاة والمقيمون والمتعلمون
- دليل الأسلوب الموحد لعبارات الأهداف — الاتساق بين الدورات

اليوم 2: بناء عبارات قابلة للقياس

- بناء العبارة بصيغة ABCD — الفئة والسلوك والشرط والمعيار
- أفعال الأداء الملاحظة — بدائل يفهم ويعرف ويقدر
- صياغة الشرط والمعيار — معايير أداء واقعية في بيئة العمل
- مستويات تصنيف Bloom المعدل — ضبط المطلب المعرفي بدقة
- الأهداف الوجدانية والنفسحركية — الاتجاهات والمهارات اليدوية

اليوم 3: هرميات النواتج وخرائط الجدارات

- أشجار هرمية النواتج — من غاية المسار إلى هدف الدرس
- الأهداف الممكنة والأهداف النهائية — ترتيب المهارات السابقة
- الربط بإطار الجدارات — ربط الأدوار بمستويات الإتقان
- مصفوفة تغطية المسار — كشف الفجوات والتكرار بين الوحدات
- عدد الأهداف في كل جلسة — مواءمة النطاق مع الوقت المتاح

اليوم 4: مواءمة الأنشطة والأدلة

- مبادئ المواءمة البنائية — توافق الهدف والنشاط والدليل
- اختيار النشاط حسب المستوى المعرفي — ممارسة تطابق الفعل
- طرق جمع الأدلة لكل نوع من الأهداف — الملاحظة أو المنتج أو الأسئلة
- ربط التقويم بمقاييس الأعمال — عبارات نواتج موجهة للرعاة
- سلم مراجعة الأهداف — درجات الوضوح وقابلية القياس والنطاق

اليوم 5: ممارسة مصفوفة مواءمة الأهداف

- إعادة كتابة مخطط دورة حقيقية — تطبيق بنى اليوم 2
- هرمية وخريطة جدارات لمسار تعليمي — تطبيق أساليب اليوم 3
- مراجعة الزملاء للمسودات بسلم التقييم — تطبيق معايير اليوم 4
- إحاطة الراعي بالنواتج المعدلة — الاتفاق على المقصد
- مصفوفة مواءمة الأهداف — العبارات والأنشطة والأدلة والجدارات

تطبيق كتابة الأهداف والنواتج التعليمية بعد الدورة

- تدقيق أهداف دورة واحدة كثيرة التسجيل وفق سلم المراجعة وإعادة كتابة كل عبارة لا تجتازه.
- اعتماد دليل الأسلوب الموحد ومصفوفة المواءمة مدخلين إلزاميين لكل مخطط دورة جديدة.

أسئلة حول كتابة الأهداف والنواتج التعليمية

ما كتابة الأهداف والنواتج التعليمية ولماذا تهم الآن؟

هي ممارسة تحديد ما سيقدر المتعلم على أدائه بدقة وكيف سيظهر ذلك. وتهم الآن لأن الرعاة يتوقعون دليلا على الأثر، وهذا يعتمد على عبارات واضحة وقابلة للقياس منذ البداية.

من أكثر الأدوار استفادة من كتابة الأهداف والنواتج التعليمية؟

يستفيد أكثر مصممو التعلم والمدربون ومطورو المناهج. ويستفيد كذلك أخصائيو الجدارات ومراجعو المخططات من سلم مراجعة مشترك.

كيف تختلف كتابة الأهداف والنواتج التعليمية عن دورة عامة في التصميم التعليمي؟

تغطي دورة التصميم التعليمي العامة البناء كله من التحليل إلى التقويم. أما هذه فتتعمق في أساس واحد: صياغة الأهداف والنواتج ومستواها ومواءمتها، وهو ما تعتمد عليه كل قرارات التصميم اللاحقة.

ماذا تعود به من كتابة الأهداف والنواتج التعليمية؟

تعود بمصفوفة مواءمة لدورة حقيقية تربط كل هدف معاد صياغته بنشاطه وطريقة جمع أدلته وجدارته، إلى جانب دليل أسلوب موحد وسلم مراجعة.

كتابة الأهداف والنواتج التعليمية: الطريق إلى الأمام

تحدد مصفوفة مواءمة الأهداف أولا إن كان مخطط الدورة القائم صالحا للتطوير أو يحتاج إلى إعادة تشكيل. يبني المصممون عليها، ويستمد المقيمون منها طرق جمع الأدلة، ويرى الرعاة فيها أهداف الأداء التي يريدونها. وبعد أول استخدام تستحق روابط الجدارات المراجعة، لأن مسار تهيئة التمريض ودورة مشرفي التجزئة يزنان المهارات والاتجاهات بطريقتين مختلفتين.