JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير

كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير دورة تدريبية مدتها أسبوع لأعضاء لجان المناقصات ومسؤولي العقود والمهندسين الطالبين الذين يحددون ما تشتريه المنظمة ويضبطون تغير العقود بعد ترسيتها، ويخرج منها المشاركون بحزمة ضبط المواصفات وأوامر التغيير لإدارتهم. فالمتطلبات الغامضة باتت مصدر معظم استيضاحات العطاءات والمطالبات وتجاوزات التكلفة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير.

لماذا تهم كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير الآن

ثلاث فئات تتأثر بالمواصفات الضعيفة: موردون يسعرون الغموض في عطاءاتهم، ومستخدمون نهائيون يتسلمون سلعا أو خدمات لا تناسب حاجتهم، وفرق مالية تتحمل تغييرات لم تدرج في الميزانية. المنظمات التي تكتب متطلبات واضحة وقابلة للقياس تتلقى عطاءات قابلة للمقارنة وتبقي أوامر التغيير نادرة ومبررة، أما التي تنسخ مواصفات قديمة أو تذكر علامة تجارية بعينها فتفتح الباب للطعون ونزاعات النطاق والمطالبات. وتستند الدورة إلى أساليب مواصفات الأداء والمواصفات الفنية، وصياغة المتطلبات وفق معيار SMART، وترتيب الأولويات بطريقة MoSCoW، وإرشادات ISO 20400 للمشتريات المستدامة في إدراج متطلبات الاستدامة.

المستفيدون من كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير

- أعضاء لجان المناقصات الذين يعتمدون المواصفات ومعايير التقييم قبل الطرح
- مسؤولو العقود الذين يديرون العقود المرساة ويعالجون طلبات التغيير
- المهندسون الطالبون والمستخدمون النهائيون الذين يصوغون المتطلبات الفنية
- مراقبو وثائق المناقصات الذين يجمعون التعليمات والجداول والنماذج
- مراقبو التكاليف الذين يقدرون قيمة أوامر التغيير وأثرها في الميزانية

يستفيد موظفو المشتريات والهندسة أكثر عندما يحضرون معا، لأن المواصفات لا تتحسن إلا حين يكتبها الطالبون والمشترون معا.

قدرات كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير

يتعلم المشاركون تحويل حاجة المستخدم إلى متطلبات يستطيع العارضون تسعيرها والمقيمون منحها الدرجات ومسؤولو العقود تطبيقها وتغييرها بطريقة منضبطة.

- تحديد الاحتياجات في صورة متطلبات أداء أو متطلبات فنية تناسب السوق — المنافسة المفتوحة وابتكار الموردين
- تطبيق صياغة SMART وأولويات MoSCoW على كل متطلب — تقييم واضح للمقيمين
- تصميم معايير تقييم وأوزان تنبع من المواصفات — قرارات ترسية قابلة للدفاع
- بناء مجموعة وثائق مناقصة بتعليماتها وجداولها ونماذج تسعيرها — عطاءات قابلة للمقارنة من الموردين
- تقييم طلبات التغيير من حيث النطاق والتكلفة والوقت — اعتماد أوامر التغيير من لجنة المناقصات
- توثيق قرارات التغيير في سجل تغيير مضبوط — سجلات العقد ومسار التدقيق

مصطلحات كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير الأساسية

- مواصفات الأداء — متطلب يحدد الناتج أو النتيجة المطلوبة ويترك للموردين حرية اقتراح طريقة تحقيقها.
- المواصفات الفنية — متطلب يحدد المواد أو الأبعاد أو الأساليب الدقيقة التي يجب على المورد استخدامها.
- المتطلب وفق SMART — متطلب محدد وقابل للقياس والتحقيق وذو صلة ومقيد بزمن، بحيث يمكن التحقق من المطابقة.
- ترتيب الأولويات MoSCoW — تصنيف المتطلبات إلى ما يجب وما ينبغي وما يمكن وما لن يدرج هذه المرة.
- أمر التغيير — تعليمة رسمية تغير نطاق العقد المرسى أو كميته أو توقيته أو سعره.
- تضخم النطاق — النمو التدريجي غير المضبوط فيما يطلب من المورد تسليمه خارج المواصفات المتفق عليها.

كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير يوما بيوم

اليوم 1: من حاجة المستخدم إلى المتطلب

- مقابلة تحليل الاحتياجات — الفصل بين المتطلبات الحقيقية والتفضيلات
- الاختيار بين مواصفات الأداء والمواصفات الفنية — مطابقة الأسلوب مع السوق
- الصياغة المحايدة للعلامات التجارية — تجنب الإشارات المقيدة والمملوكة
- متطلبات الاستدامة في ISO 20400 — إضافة معايير بيئية واجتماعية
- قالب المواصفات — البنية والتعريفات وبنود القبول

اليوم 2: كتابة مواصفات واضحة وقابلة للقياس

- صياغة المتطلبات وفق SMART — تحويل العبارات الغامضة إلى بنود قابلة للاختبار
- ترتيب الأولويات بطريقة MoSCoW — ترتيب المتطلبات للتقييم والمفاضلة
- عناصر مواصفات الخدمات — المخرجات ومستويات الخدمة والتقارير
- عناصر مواصفات السلع — المعايير والتفاوتات المسموحة واختبارات الفحص
- قائمة المراجعة النظيرة للمواصفات — اكتشاف الغموض قبل الطرح

اليوم 3: وثائق المناقصة ومعايير التقييم

- بنية مجموعة وثائق المناقصة — التعليمات والجداول ونماذج التسعير
- اشتقاق معايير التقييم — ربط كل معيار بالمواصفات
- الأوزان وسلالم الدرجات — الموازنة العادلة بين الجودة والسعر
- سجل استيضاحات العارضين — الإجابة دون تغيير النطاق
- مصفوفة مطابقة المواصفات — فحص العطاءات بندا ببند

اليوم 4: إدارة العقد الناتج وأوامر تغييره

- حزمة أساس العقد — تثبيت النطاق والسعر والبرنامج الزمني عند الترسية
- إجراء طلب التغيير — تسجيل أوامر التغيير وتقييمها واعتمادها
- طرق تسعير أوامر التغيير — استخدام أسعار العقد والتسعير العادل
- مؤشرات تضخم النطاق — رصد التغييرات غير الرسمية مبكرا
- حدود صلاحيات التغيير — من يعتمد أي قيمة من التغيير

اليوم 5: تطبيق حزمة ضبط المواصفات وأوامر التغيير

- حالة صيانة المرافق — إعادة كتابة مواصفات خدمة في صورة مخرجات
- حالة معدات المختبرات — صياغة مواصفات فنية محايدة للعلامات
- تمرين معايير التقييم — اشتقاق الأوزان من أولويات MoSCoW
- محاكاة لجنة التغيير — البت في ثلاثة طلبات تغيير
- حزمة ضبط المواصفات وأوامر التغيير — إتمام القوالب والمعايير وسجل التغيير

تطبيق كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير بعد الدورة

- إجراء مراجعة نظيرة للمواصفات القادمة قبل الطرح باستخدام قائمة SMART والصياغة المحايدة مع المهندس الطالب.
- اعتماد سجل تغيير بحدود صلاحيات لكل العقود القائمة، ورفع طلبات التغيير المفتوحة إلى لجنة المناقصات شهريا.

أسئلة حول كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير

ما كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير ولماذا تهم الآن؟

كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير هي ممارسة تحديد المتطلبات بوضوح ثم ضبط تغييرات العقد لاحقا. وتهم الآن لأن المواصفات الغامضة تسبب معظم الاستيضاحات والنزاعات وأوامر التغيير غير المدرجة في الميزانية.

من يستفيد أكثر من تدريب كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير؟

يستفيد أعضاء لجان المناقصات ومسؤولو العقود والمهندسون الطالبون أكثر من غيرهم. وتستفيد أنت إذا كنت تصوغ المتطلبات أو تعتمد وثائق المناقصات أو تعالج طلبات التغيير في العقود المرساة.

كيف يختلف تدريب كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير عن دورة التفاوض في المناقصات؟

يعمل على الوثائق قبل الترسية وبعدها لا على المحادثات بينهما. فدورة التفاوض في المناقصات تعد المواقف مع العارضين، بينما تبني هذه الدورة المواصفات ومعايير التقييم وضبط أوامر التغيير.

ماذا تعود به من تدريب كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير؟

تعود بحزمة ضبط لإدارتك. تضم قالب مواصفات وقائمة مراجعة ومعايير مشتقة من المتطلبات وسجل تغيير بحدود الصلاحيات.

كتابة المواصفات الفنية وإدارة أوامر التغيير: الطريق إلى الأمام

تحدد حزمة ضبط المواصفات وأوامر التغيير أولا ما إذا كان المتطلب يكتب بصياغة أداء أو بصياغة فنية. يستخدمها مسؤولو العقود والمهندسون الطالبون في كل مناقصة جديدة وكل طلب تغيير. وبعد إغلاق أول عقد تجدر مراجعة سجل التغيير لمعرفة ثغرات المواصفات التي أدت إلى التغييرات، وتحديث القالب بناء عليها.