JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة

24 – 28 مايو 2027

جنيف

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة

المرجع: 104498_2735 **التاريخ:** 24 – 28 مايو 2027 **المكان:** جنيف **الرسوم:** GBP 6500

دورة تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة دورة تدريبية مدتها أسبوع لمشرفي المواقع ومهندسي المشاريع ومنسقي السلامة والجودة الذين يخططون للمهام المفردة، وتنتهي بإعداد حزمة وثائق المهمة الموقعة. ومع مطالبة المقاولين وملاك الأصول بدليل واضح على تخطيط كل مهمة قبل بدئها، أصبحت هذه الوثائق الثلاث تحدد إن كان العمل سيبدأ في موعده أم لا. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لكتاب وثائق المهام في المواقع.

لماذا يهم تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة الآن

تؤثر ثلاث قوى في هذا الموضوع اليوم. فالعملاء يدققون وثائق المهام قبل إصدار التصاريح ويرفضون التسلسلات المنسوخة من مشاريع سابقة. وتتقاسم أطقم المقاولين من الباطن واجهة عمل واحدة، فلا بد أن يفهم بيان طريقة العمل أشخاص لم يلتقوا كاتبه قط. ويتوقع ملاك الأصول سجلات تثبت أن كل نقطة توقف أفرج عنها الشخص المخول. والتخطيط السليم يعني بدءا آمنا في الموعد وتسليما نظيفا، أما التخطيط الضعيف فيجلب التوقفات وإعادة العمل والنزاعات. وترتكز الدورة على تسلسل الضوابط وعلى الممارسات المعتمدة في تخطيط الفحص والاختبار.

المستفيدون من تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة

- كتابة تسلسل خطوات أعمال الرفع والحفر والأعمال الساخنة
- تصنيف مخاطر المهمة واختيار الضوابط المناسبة
- تحديد نقاط الفحص والإفراج عن نقاط التوقف
- مراجعة وثائق المقاولين من الباطن قبل بدء العمل
- إحاطة الأطقم عند واجهة العمل

ويستفيد فريق المشروع أكثر حين يحضر منه معا مشرف ومهندس ومنسق جودة.

قدرات تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة

يحول المشاركون القوالب الفارغة إلى وثائق مهام تتبعها الأطقم ويعتمدها المراجعون.

- تجزئة المهمة إلى خطوات وتحديد مخاطر كل خطوة — إحاطة الطاقم
- تصنيف المخاطر حسب الاحتمال والشدة وتبرير التقدير المتبقي — جهة الاعتماد
- تطبيق تسلسل الضوابط قبل الاعتماد على معدات الوقاية — مدير الموقع
- كتابة بيان طريقة عمل متدرج يحدد الأدوار والمعدات وترتيبات الطوارئ — طاقم العمل
- تصميم خطة فحص واختبار بنقاط توقف وشهود ومراجعة — مفتش العميل
- اختبار وثيقة مقاول من الباطن مقابل قائمة مراجعة وإعادة ملاحظات واضحة — المقاول الرئيسي

مصطلحات تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة الأساسية

- تقييم مخاطر المهمة — سجل لمخاطر مهمة واحدة ومن قد تؤذيه والضوابط المطبقة عليها.
- بيان طريقة العمل — تسلسل مكتوب لتنفيذ المهمة بأمان يحدد الأشخاص والمعدات والتصاريح وخطوات الطوارئ.
- تسلسل الضوابط — ترتيب اختيار الضوابط: الإزالة ثم الاستبدال ثم الحلول الهندسية ثم الإجراءات ثم معدات الوقاية أخيرا.
- خطة الفحص والاختبار — جدول بكل فحص في المهمة ومعايير قبوله وسجله والحاضرين.
- نقطة التوقف — مرحلة يتوقف عندها العمل حتى يفحصها شخص محدد ويفرج عنها كتابيا.
- المخاطر المتبقية — مستوى المخاطر الباقي بعد تطبيق الضوابط، وعلى جهة الاعتماد قبوله.

تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة يوما بيوم

اليوم 1: سياق المهمة وأدوار الوثائق

- مراجعة نطاق العمل والمخططات — ما تتضمنه المهمة فعلا
- تدرج الوثائق من خطة المشروع إلى ورقة المهمة — الوثيقة الحاكمة
- الربط مع نظام تصاريح العمل — متى يلزم التصريح
- أدوار الكاتب والمدقق والمعتمد — من يوقع على ماذا
- دروس تقارير الحوادث وإعادة العمل — أين أخفقت الوثائق السابقة

اليوم 2: تحديد المخاطر وتصنيفها

- تجزئة خطوات المهمة — مستوى التفصيل الذي يتبعه الطاقم
- محفزات مخاطر العمل في المرتفعات والرفع والطاقة والأماكن المحصورة — المخاطر المغفلة
- مصفوفة الاحتمال والشدة — تقديرات أولية متسقة للمخاطر
- اختيار الضوابط وفق تسلسلها — ضوابط أقوى قبل معدات الوقاية
- قبول المخاطر المتبقية — هل يجوز المضي في المهمة

اليوم 3: كتابة بيان طريقة العمل

- كتابة تسلسل العمليات — خطوات واضحة دون نصوص منسوخة
- قائمة المعدات والأدوات والكفاءات — موارد مطابقة لكل خطوة
- ترتيبات الطوارئ والإنقاذ — استجابة جاهزة قبل بدء العمل
- ضوابط البيئة والنفايات — قرارات الانسكاب والغبار والضوضاء
- سجل إحاطة الطاقم — دليل فهم العمال لطريقة العمل

اليوم 4: تخطيط الفحص والاختبار

- تصميم جدول خطة الفحص والاختبار — الأنشطة والمعايير والسجلات معا
- نقاط التوقف والشهود والمراجعة — من يحضر كل فحص
- معايير القبول من المواصفات — قبول أو رفض دون جدال
- تقارير عدم المطابقة — معالجة العمل الذي يخفق في الفحص
- تجميع ملف التسليم — الأدلة التي يقبلها العميل عند الإنجاز

اليوم 5: ممارسة إعداد حزمة وثائق المهمة

- مراجعة الأقران لبيان طريقة عمل مقاول من الباطن — ملاحظات تعالج فعلا
- ضبط الإصدارات ومحفزات التغيير — متى يعاد إصدار الوثائق
- تمرين تصنيف على تسلسل مهمة حقيقية — تقديرات متسقة بين الكتاب
- ربط نقاط التوقف بخطوات الطريقة — سجل مهمة مترابط
- حزمة وثائق المهمة الموقعة — التقييم والطريقة وخطة الفحص جاهزة

تطبيق تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة بعد الدورة

- إعادة كتابة بيان طريقة عمل لمهمة قادمة عالية الخطورة باستخدام تجزئة الخطوات وتسلسل الضوابط.
- مراجعة ثلاث وثائق مقدمة من مقاولين من الباطن بقائمة المراجعة ومتابعة إغلاق الملاحظات.

أسئلة حول تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة

ما تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة ولماذا يهم الآن؟

هو كتابة الوثائق الثلاث التي تخطط لمهمة واحدة: مخاطرها وتسلسلها الآمن وفحوصها. ويهم الآن لأن العملاء يرفضون إصدار التصاريح وقبول التسليم دون وثائق تطابق المهمة الحقيقية.

من الأدوار الأكثر استفادة من مهارات تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة؟

يستفيد مشرفو المواقع ومهندسو المشاريع ومنسقو السلامة والجودة أكثر من غيرهم. فأنت تكتب وثائق المهام أو تدققها أو توقعها، ويجب أن تتبعها الأطقم.

كيف تختلف دورة تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة عن دورة عامة في إدارة السلامة؟

تعمل على مستوى المهمة الواحدة لا المنظمة كلها. فدورة إدارة السلامة تتناول السياسات والثقافة، أما هذه فتنتج الوثائق التي يستخدمها الطاقم فعلا.

ماذا تعود به من دورة تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة؟

تعود بمجموعة موقعة من وثائق المهام مبنية على مهمة حقيقية من موقعك، مع قائمة مراجعة. ويمكن استخدامهما في المهمة التالية مباشرة.

تقييم مخاطر المهام وبيان طريقة العمل وخطة الجودة: الطريق إلى الأمام

تستخدم حزمة وثائق المهمة الموقعة أولا لتقرير ما إذا كانت المهمة المخطط لها ستبدأ، وأي الضوابط يجب أن تكون قائمة في يوم التنفيذ. يحيط المشرفون الأطقم بها، ويدققها المهندسون، ويفرج المفتشون عن نقاط التوقف بناء عليها. وبعد أول استخدام تستحق تقديرات المخاطر المتبقية المراجعة مع الطاقم وتعديل أي خطوة صعبة.