JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تخطيط الابتكار في الإدارات ومراجعات خط الأفكار

5 – 9 سبتمبر 2027

عمّان

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تخطيط الابتكار في الإدارات ومراجعات خط الأفكار

المرجع: 108637_2832 **التاريخ:** 5 – 9 سبتمبر 2027 **المكان:** عمان **الرسوم:** GBP 3300

دورة تخطيط الابتكار في الإدارات ومراجعات خط الأفكار دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري الإدارات الذين يقودون دورة التخطيط السنوي ويريدون أن تدخل الأفكار الجديدة في صلب الخطة لا أن تبقى على هامشها، ويخرج المشاركون منها بخطة ابتكار إدارية مع خط أفكار مرحلي. فالميزانيات محدودة وتوقعات التجديد ترتفع، والقيادات تسأل كل إدارة عن مصدر تحسيناتها القادمة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمن يرسمون أولويات إداراتهم.

لماذا يهم تخطيط الابتكار في الإدارات الآن

تلتقي ثلاثة ضغوط عند مستوى الإدارة. فالقيادة العليا تنزل أهداف التجديد دون أن توضح كيف تمولها الإدارة، والموظفون ينتظرون أن تسمع مقترحاتهم ويعمل بها، وشركاء المالية يطلبون دليلا على أن الإنفاق التجريبي ينافس تكاليف التشغيل بعدالة. والإدارة التي تخطط للابتكار عن قصد تستطيع أن تعرض مزيجا متوازنا من التحسينات الصغيرة والرهانات الجريئة، وأن تفرج عن الأموال على مراحل، وأن توقف الأفكار الضعيفة مبكرا. أما الإدارة التي تتركه للمصادفة فترى الحماس يخبو والمشروعات المفضلة لدى الأفراد تستهلك الميزانية.

المستفيدون من تخطيط الابتكار في الإدارات

- رؤساء الإدارات المسؤولون عن الخطة السنوية وأهدافها
- نواب الرؤساء الذين ينسقون مبادرات التحسين بين الأقسام
- مديرو الأقسام الذين يرعون مقترحات الموظفين والتجارب الأولية
- منسقو التخطيط الذين يعدون طلبات الميزانية والتقارير الفصلية
- قادة الخدمات المسؤولون عن تغيير تجربة العملاء أو المستفيدين

يستفيد رئيس الإدارة أكثر حين يحضر مع نائبه ومنسق التخطيط، إذ يتفقون معا على مراحل خط الأفكار وقواعد التمويل.

قدرات تخطيط الابتكار في الإدارات

يحول المشاركون قوائم الأفكار المتفرقة إلى مجموعة مخططة من التجارب لها معايير مراحل وقواعد تمويل ومواعيد مراجعة.

- تحويل أهداف التجديد المنزلة من القيادة إلى أهداف ابتكار إدارية — الرعاة التنفيذيون
- تصميم خط أفكار مرحلي بمعايير دخول وخروج واضحة — مديرو الأقسام
- الموازنة بين الرهانات التدريجية والمجاورة والاستكشافية في مزيج واحد — فريق قيادة الإدارة
- تحديد التمويل على دفعات واحتياطي الطاقة للتجارب — شركاء المالية
- بناء مراجعة فصلية لخط الأفكار توقف الأفكار أو توسعها أو تعيد تشكيلها — رئيس الإدارة
- إيصال تقدم الابتكار إلى جانب النتائج التشغيلية — الموظفون والقيادة العليا

مصطلحات تخطيط الابتكار في الإدارات الأساسية

- هدف الابتكار — غاية معلنة للإدارة لتقديم خدمات أو عمليات أو منتجات جديدة أو محسنة خلال سنة التخطيط.
- خط الأفكار — المسار المرحلي الذي تسلكه الفكرة من أول اقتراح مرورا بالاختبار حتى التبني أو الإغلاق.
- معايير المرحلة — الأدلة التي يجب أن تقدمها الفكرة قبل انتقالها إلى المرحلة التالية ودفعة التمويل التالية.
- مزيج الابتكار — التوازن بين الأفكار التدريجية والمجاورة والاستكشافية الذي تختار الإدارة الاحتفاظ به في وقت واحد.
- التمويل على دفعات — الإفراج عن الأموال للفكرة بأجزاء صغيرة يرتبط كل منها بأدلة المرحلة السابقة.
- احتياطي الطاقة — وقت الموظفين المخصص عمدا في خطة الإدارة لاختبار الأفكار الجديدة وتطويرها.

تخطيط الابتكار في الإدارات يوما بيوم

اليوم 1: ضغوط التجديد على الإدارة

- أهداف التجديد المنزلة — ما يجب أن تسهم به الإدارة
- جرد نقاط الألم في الخدمات والعمليات — مواضع الحاجة إلى أفكار جديدة
- خريطة توقعات أصحاب المصلحة — من تشكل احتياجاتهم أهداف الابتكار
- فحص سلامة الخطة الحالية — المساحة المتبقية للمبادرات الجديدة
- بيان طموح الابتكار — الاتفاق على نية التجديد في الإدارة

اليوم 2: وضع أهداف الابتكار في الخطة

- صياغة أهداف الابتكار — ربط الغايات بأهداف الإدارة
- مقاييس الابتكار القائدة والتابعة — تتبع التقدم قبل ظهور النتائج
- نسب مزيج الابتكار — الموازنة بين الرهانات التدريجية والاستكشافية
- تحديد حجم احتياطي الطاقة — حماية وقت الموظفين للتجارب
- موضع الأهداف في الخطة السنوية — تجنب خطة جانبية منفصلة

اليوم 3: بناء خط الأفكار

- قنوات استقبال الأفكار — جمع المقترحات من الموظفين والمستخدمين
- بطاقة الفرز — أحكام الملاءمة والجهد والفائدة المتوقعة
- تصميم معايير المراحل — الأدلة المطلوبة عند كل بوابة في الخط
- صيغ الاختبار منخفضة التكلفة — اختيار طريقة تجربة الفكرة
- اللوحة المرئية لخط الأفكار — إظهار حالة الأفكار للموظفين

اليوم 4: تمويل الأفكار ومراجعتها

- قواعد التمويل على دفعات — الإفراج عن الأموال مقابل أدلة المرحلة
- التفاوض على بند ميزانية الابتكار — كسب دعم شركاء المالية
- جدول أعمال المراجعة الفصلية لخط الأفكار — خيارات الإيقاف أو التوسيع أو إعادة التشكيل
- معايير الإيقاف والإغلاق اللائق — إنهاء الأفكار الضعيفة مبكرا
- خطة تسليم التوسع — نقل الأفكار المثبتة إلى التشغيل

اليوم 5: ممارسة خطة الابتكار الإدارية

- صياغة الأهداف والمقاييس — تطبيق اليوم 2 على إدارة المشارك
- إعداد مراحل خط الأفكار — تطبيق معايير اليوم 3 على أفكار قائمة
- تمرين قواعد التمويل — تطبيق منطق الدفعات من اليوم 4
- لجنة مراجعة الأقران — اختبار الخطط أمام تدقيق الزملاء
- خطة الابتكار الإدارية مع خط الأفكار — النسخة النهائية

تطبيق تخطيط الابتكار في الإدارات بعد الدورة

- عقد أول مراجعة فصلية لخط الأفكار مع مديري الأقسام باستخدام معايير المراحل وخيارات الإيقاف أو التوسيع أو إعادة التشكيل التي صممت في الدورة.
- تقديم مقترح تمويل على دفعات لبند ميزانية الابتكار إلى شريك المالية مرتبط بأهداف الابتكار في الإدارة.

أسئلة حول تخطيط الابتكار في الإدارات

ما تخطيط الابتكار في الإدارات ولماذا يهم الآن؟

تخطيط الابتكار في الإدارات هو كتابة أهداف الابتكار وخط الأفكار والتمويل المرحلي داخل الخطة السنوية للإدارة. ويهم الآن لأن القيادات تتوقع من كل إدارة أن تبين مصدر تحسيناتها بينما تبقى الميزانيات محدودة.

من يستفيد أكثر من تخطيط الابتكار في الإدارات؟

يناسب تخطيط الابتكار في الإدارات رؤساء الإدارات ونوابهم ومديري الأقسام الذين يرعون المقترحات ومنسقي التخطيط الذين يعدون الميزانيات. ففي المستشفيات يناسب رؤساء الخدمات السريرية، وفي شركات المرافق يناسب رؤساء خدمة العملاء.

كيف يختلف تخطيط الابتكار في الإدارات عن دورة الإبداع أو ريادة الأعمال الداخلية؟

يركز تخطيط الابتكار في الإدارات على الخطة وخط الأفكار والمال، لا على توليد الأفكار أو إطلاق مشروعات داخلية. فدورة الإبداع تبني عادات توليد الأفكار، ودورة ريادة الأعمال الداخلية تعد مقترح مشروع واحد، أما هذه الدورة فتحدد الأفكار التي تمولها الإدارة وتراجعها.

ماذا تعود به من تخطيط الابتكار في الإدارات؟

تعود بخطة ابتكار إدارية مع خط أفكار تضم أهداف الابتكار ومقاييسه ومعايير المراحل وقاعدة تمويل وجدول أعمال للمراجعة الفصلية، جاهزة لخطتك السنوية القادمة.

تخطيط الابتكار في الإدارات: الطريق إلى الأمام

توجه خطة الابتكار الإدارية مع خط الأفكار أولا قرار حجم وقت الموظفين والميزانية الذي تحجزه الإدارة للتجارب في السنة القادمة. ويستخدمها رئيس الإدارة ومديرو الأقسام وشركاء المالية معا في كل مراجعة فصلية. وبعد أول دورة لها تستحق نسب مزيج الابتكار مراجعة جديدة لمعرفة ما إذا كانت الإدارة تخوض رهانات استكشافية كافية أم تكتفي بالتحسينات الآمنة.