JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية

24 – 28 يناير 2027

إسطنبول

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية

المرجع: 112412_2965 **التاريخ:** 24 – 28 يناير 2027 **المكان:** إسطنبول **الرسوم:** GBP 5500

إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية دورة تدريبية مدتها أسبوع لمسؤولي الامتثال وقادة الخصوصية ومالكي البيانات الذين يديرون الضوابط اليومية للمعلومات الشخصية، وتنتهي بإعداد كل مشارك خطة امتثال لحماية البيانات. فالمؤسسات تجمع اليوم التفاصيل الشخصية عبر قنوات وموردين يفوق عددهم ما صممت له ضوابطها، فصار التعامل النظامي مع هذه المعلومات ممارسة تشغيلية يومية. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لتعزيز إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية.

لماذا تهم إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية الآن

تشكل ثلاثة ضغوط هذا العمل اليوم. فالأفراد يمارسون حقوقهم أكثر من ذي قبل، ما يختبر سرعة المؤسسة في تحديد ما تحتفظ به وتصحيحه أو محوه. ويوزع الإسناد الخارجي إلى مزودي الاستضافة السحابية ومكاتب الرواتب المعلومات الشخصية على عقود متعددة. وتنتظر الجهات الرقابية أدلة مكتوبة: أساسا نظاميا موثقا وسجلا محدثا لأنشطة المعالجة وإجراء مجربا للحوادث. وحين تدار هذه الجوانب جيدا تكسب المؤسسة ثقة العملاء والموظفين، وحين تهمل تواجه إجراءات إنفاذ وضررا في السمعة.

المستفيدون من إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية

- من يحافظون على سجل أنشطة المعالجة محدثا
- من يستقبلون طلبات الأفراد بشأن معلوماتهم ويتحققون منها ويجيبون عنها
- من يملكون نظام أعمال أو قاعدة بيانات عملاء ويقررون صلاحيات الوصول
- من ينسقون الاستجابة حين تفقد المعلومات الشخصية أو تنكشف

يستفيد مكتب الخصوصية أكثر حين يرسل مسؤول الامتثال مع اثنين أو ثلاثة من مالكي الأنظمة، لأن قرارات الأساس النظامي والضوابط التقنية تتفق عليها حينئذ الجهات التي تطبقها.

قدرات إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية

يحول المشاركون المبادئ النظامية إلى إجراءات يستطيع مالك السجلات أو موظف الدعم اتباعها وتوثيقها.

- تقييم كل نشاط معالجة مقابل أساس نظامي موثق — قرار الاستمرار فيه أو تعديله أو إيقافه
- بناء سجل لأنشطة المعالجة يربط الأغراض والفئات والمستلمين ومدد الاحتفاظ — المراجعون الداخليون والجهة الرقابية
- تطبيق تقييم أثر منظم على المعالجة الجديدة أو المعدلة — رعاة المشاريع عند اعتماد الإطلاق
- تصميم إجراء لمعالجة الطلبات يتضمن التحقق من الهوية ومهل الرد — الأفراد الذين يمارسون حقوقهم
- اختبار دليل الاستجابة للحوادث من الاكتشاف حتى الإخطار — القيادات العليا عند تقرير الإبلاغ
- تحديد بنود العقود وفحوص الضمان للمعالجة المسندة خارجيا — المشتريات ومالكو علاقات الموردين

مصطلحات إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية الأساسية

- الأساس النظامي — السند القانوني المعترف به، كالموافقة أو العقد، الذي يجيز استخداما محددا للمعلومات الشخصية.
- جهة التحكم — المؤسسة التي تقرر سبب استخدام المعلومات الشخصية وطريقته وتتحمل المساءلة الأولى عنها.
- جهة المعالجة — مؤسسة مستقلة تعالج المعلومات الشخصية وفق تعليمات موثقة من جهة التحكم فقط.
- سجل أنشطة المعالجة — سجل محدث لكل نشاط وغرضه وفئات بياناته ومستلميه ومدة الاحتفاظ به.
- تقييم الأثر — مراجعة منظمة لنشاط عالي المخاطر تحدد الأضرار المحتملة على الأفراد والتدابير التي تخففها.
- حادثة البيانات الشخصية — حادث أمني يؤدي إلى فقد المعلومات الشخصية أو تغييرها أو كشفها أو الوصول إليها دون سند.

إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية يوما بيوم

اليوم 1: المبادئ والمساءلة

- مبادئ المعالجة الأساسية — تحديد الاختبارات التي يجب أن يجتازها كل نشاط
- أدوار جهة التحكم وجهة المعالجة — توزيع المساءلة بين الشركاء
- مصفوفة اختيار الأساس النظامي — المفاضلة بين الموافقة والعقد والمصلحة المشروعة
- اختبار موازنة المصلحة المشروعة — موازنة حاجة العمل مع توقعات الأفراد
- خريطة أدلة المساءلة — تحديد الإثباتات التي يجب أن تحتفظ بها المؤسسة

اليوم 2: رسم خريطة المعلومات الشخصية

- مقابلات اكتشاف تدفق البيانات — كشف نقاط الجمع والمستلمين غير الظاهرين
- نموذج سجل أنشطة المعالجة — تسجيل الأغراض والفئات ومدد الاحتفاظ
- سجل فئات المعلومات الحساسة — تطبيق شروط أشد على التفاصيل الحساسة
- تصميم جدول الاحتفاظ — تحديد موعد حذف السجلات أو إخفاء هويتها
- قائمة تحقق النقل عبر الحدود — اعتماد الضمانات قبل خروج المعلومات

اليوم 3: تقدير المخاطر على الأفراد

- أسئلة الفرز لتقييم الأثر — تحديد المشاريع التي تحتاج مراجعة كاملة
- مقياس احتمال الضرر وشدته — ترتيب المخاطر على الحقوق والحريات
- متطلبات الخصوصية منذ التصميم — بناء تقليل البيانات في الأنظمة الجديدة
- استبيان العناية الواجبة بالموردين — اعتماد جهات المعالجة قبل توقيع العقد
- مراجعة بنود اتفاقية المعالجة — تثبيت التعليمات وحقوق التدقيق والحذف

اليوم 4: طلبات الحقوق والحوادث

- مسار طلب الوصول إلى البيانات — التحقق من الهوية والوفاء بمهل الرد
- قرارات المحو والتصحيح — التعامل مع الاستثناءات والواجبات المتعارضة
- معالجة الاعتراض وإلغاء الاشتراك التسويقي — إيقاف المعالجة في كل القنوات
- خطوات فرز الحادثة واحتوائها — الحد من الانكشاف في الساعات الأولى
- سجل قرار الإخطار — توثيق إبلاغ الجهات الرقابية والأفراد أو عدمه

اليوم 5: تطبيق خطة امتثال حماية البيانات

- مراجعة الأساس النظامي لنشاط نموذجي — تطبيق اختبارات اليوم 1 على حالات حية
- تحليل فجوات السجل — مقارنة التدفقات المرسومة بالقيود المسجلة
- محاكاة مكتبية لحادثة بيانات — التدرب على قرارات الفرز والاحتواء والإخطار
- مؤشرات الامتثال ودورية التقارير — عرض اتجاهات الطلبات والحوادث على القيادات
- خطة امتثال حماية البيانات — ترتيب إجراءات المعالجة والمسؤولين ونقاط المراجعة

تطبيق إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية بعد الدورة

- إجراء مقابلات اكتشاف تدفق البيانات مع وحدتي عمل وسد الفجوات التي تكشفها في سجل أنشطة المعالجة.
- تنظيم محاكاة مكتبية لحادثة بيانات مع مالكي الأنظمة وتحديث سجل قرار الإخطار بما تكشفه.

أسئلة حول إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية

ما إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية ولماذا تهم الآن؟

هي العمل اليومي لتطبيق قواعد حماية البيانات على الأنظمة والموردين والطلبات الفعلية. وتهم الآن لأن الجهات الرقابية تنتظر أدلة مكتوبة على أن كل استخدام للمعلومات الشخصية نظامي.

ما الأدوار التي تستفيد أكثر من دورة إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية؟

يستفيد أكثر مسؤولو الامتثال وقادة الخصوصية ومالكو البيانات. وكل من يجيب عن طلبات الحقوق أو يعتمد الموردين أو ينسق الاستجابة للحوادث يستخدم الإجراءات مباشرة.

كيف تختلف إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية عن دورة حوكمة البيانات؟

تركز هذه الدورة على الواجبات التشغيلية تجاه الأفراد: الأساس النظامي وتقييم الأثر وطلبات الحقوق والحوادث. أما دورة حوكمة البيانات فتنظر بصورة أوسع إلى جودة جميع المعلومات ورعايتها.

ماذا تعود به من دورة إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية؟

تعود بمسودة خطة امتثال ونموذج لسجل المعالجة وأداة فرز لتقييم الأثر وسجل لقرار الإخطار، وقد كيفت كلها على نشاط من مؤسستك.

إدارة الامتثال لحماية البيانات الشخصية: الطريق إلى الأمام

تمنح خطة امتثال حماية البيانات مكتب الخصوصية إجراءات تصحيحية مرتبة بأسماء المسؤولين عنها. ويكون أول استخدام لها تحديد الأنشطة التي تحتاج تقييم أثر أو أساسا نظاميا معدلا. ويتابع بها مالكو الأنظمة والقيادات العليا التقدم، وتستحق المراجعة بعد أول حادثة فعلية تواجهها.