JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة إدارة المتاحف ومؤسسات التراث

17 – 21 أكتوبر 2027

القاهرة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة إدارة المتاحف ومؤسسات التراث

**المرجع:** 112683_2973 **التاريخ:** 17 – 21 أكتوبر 2027 **المكان:** القاهرة **الرسوم:** GBP 4000

إدارة المتاحف ومؤسسات التراث دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري المتاحف ومديري المواقع التراثية وكبار العاملين في المؤسسات الثقافية، يخرج منها كل مشارك بخطة تطوير مؤسسية يعود بها إلى عمله. وتزداد أهمية إدارة المتاحف ومؤسسات التراث اليوم مع ارتفاع توقعات الجمهور وتقلص التمويل وتقادم المباني التاريخية. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب دورة إدارة المتاحف ومؤسسات التراث لقادة صالات العرض والبيوت التاريخية والمواقع الأثرية.

## لماذا تهم إدارة المتاحف ومؤسسات التراث الآن

تتشكل قيادة المتاحف والتراث اليوم تحت ثلاثة ضغوط. فالزوار ينتظرون عرضا تفسيريا ميسرا ورقميا يرتبط بمجتمعاتهم، لا مجرد خزائن زجاجية وبطاقات تعريف. والجهات الممولة تطلب أدلة على الوصول إلى الجمهور وحسن رعاية المقتنيات قبل تجديد دعمها. أما المباني التاريخية والقطع الهشة فتواجه إجهادا مناخيا وارتفاعا في تكاليف الطاقة. والمؤسسة التي توازن بين هذه الضغوط تكسب الثقة وأعداد الزوار والدعم المستمر، أما التي تتراخى فتشهد تدهور مقتنياتها وتراجع الإقبال وخسارة المنح. وتستند الدورة إلى أخلاقيات المتاحف وممارسات رعاية المقتنيات المتعارف عليها، بلغة عملية واضحة.

## المستفيدون من إدارة المتاحف ومؤسسات التراث

- القادة المسؤولون عن استراتيجية المتحف أو صالة العرض وميزانيتها وسمعتها
- المسؤولون عن التشغيل اليومي لموقع تراثي وصون عناصره
- رؤساء أقسام المقتنيات الذين يقررون الاقتناء والإعارة وأولويات التخزين
- المسؤولون عن التعليم والمعارض والتفاعل مع الجمهور
- المختصون بالرعاية والمنح والشراكات مع جهات السياحة

تستفيد الفرق القيادية من المؤسسة الواحدة أكثر عندما يحضر أعضاؤها معا.

## قدرات إدارة المتاحف ومؤسسات التراث

يتعلم المشاركون ربط العناية بالقطع والأماكن باحتياجات الجمهور وبمن يمول الأمرين معا.

- تقييم أهمية المقتنيات أو الموقع وحالتها — أولويات الاقتناء والاستبعاد والصون
- تصميم رحلة زائر تخدم العائلات والباحثين والسياح — خيارات المعارض والعرض التفسيري
- بناء نموذج دخل متنوع من التذاكر والمتجر والعضوية والمنح — مجالس الأمناء ولجان المالية
- موازنة عروض الشراكة من الجامعات والرعاة وشركات السياحة — السمعة وانسجامها مع الرسالة
- تحديد أدوار المجلس والمدير والقيمين في لائحة تفويض واضحة — المساءلة أمام الممولين
- عرض خطة تطوير مؤسسية بمراحل قابلة للقياس — الموظفون والمتطوعون والداعمون

## مصطلحات إدارة المتاحف ومؤسسات التراث الأساسية

- بيان الأهمية — وثيقة مكتوبة تشرح لماذا تكتسب قطعة أو مجموعة أو مكان قيمته، ولمن.
- رعاية المقتنيات — العناية طويلة الأمد بالقطع وتوثيقها واستخدامها المسؤول بوصفها أمانة للجمهور.
- العرض التفسيري — الوسائل التي تشرح بها المؤسسة القطع والأماكن ليجد الزائر فيها معنى.
- الاستبعاد من المجموعة — الإجراء الرسمي الأخلاقي لإخراج قطعة من المجموعة الدائمة.
- الطاقة الاستيعابية — عدد الزوار الذي يتحمله موقع أو قاعة دون ضرر بالمبنى أو بالتجربة.
- لائحة التفويض — وثيقة تحدد القرارات التي تعود إلى المجلس والمدير والموظفين.

## إدارة المتاحف ومؤسسات التراث يوما بيوم

### اليوم 1: الدور المتغير للمؤسسات الثقافية

- بيانات الرسالة والقيمة العامة — تحديد من تخدمه المؤسسة
- اتجاهات الجمهور والمجتمع — تغير توقعات الصلة وسهولة الوصول
- مواثيق أخلاقيات المتاحف — حدود الاقتناء والعرض والرعاية
- خريطة أصحاب المصلحة للمواقع التراثية — الملاك والمجتمعات والممولون والجهات الرقابية
- التقييم الذاتي المؤسسي — نقاط القوة والفجوات والمخاطر الأساسية

### اليوم 2: رعاية المقتنيات والمواقع

- بيانات الأهمية — ترتيب القطع والأماكن حسب أولوية العناية
- توثيق المقتنيات وجردها — معرفة ما تملكه المؤسسة وموضعه
- الصون الوقائي وضبط البيئة — حماية المواد الهشة بتكلفة معقولة
- سياسات الاقتناء والإعارة والاستبعاد — تشكيل المجموعة بمسؤولية
- خطط صيانة المباني التاريخية — ترتيب الإصلاحات وفق الميزانية

## اليوم 3: الزوار والعرض التفسيري والتعليم

- رسم رحلة الزائر — الوصول والتوجيه والقاعات والخروج
- تخطيط العرض التفسيري — اختيار القصص والوسائط والأصوات
- دورة تطوير المعارض — من الفكرة إلى الافتتاح والتقييم
- الطاقة الاستيعابية والدخول بمواعيد محددة — موازنة الإقبال مع الصون
- عروض التعليم والتواصل المجتمعي — المدارس والعائلات والمجموعات المحلية

## اليوم 4: التمويل والشراكات والحوكمة

- نموذج الدخل المتنوع — التذاكر والمتجر والعضوية وتأجير المرافق
- استقطاب المنح والداعمين — بناء ملفات يجددها الممولون
- اتفاقيات الشراكة مع الجامعات وجهات السياحة — تقاسم المنفعة والمخاطر
- لائحة التفويض بين المجلس والمدير — توضيح من يقرر ماذا
- مؤشرات أداء المؤسسات الثقافية — الإبلاغ عن الوصول والرعاية

## اليوم 5: تطبيق خطة التطوير المؤسسية

- مراجعة الأهمية والحالة — تطبيق أولويات الرعاية على مؤسسة نموذجية
- إعادة تصميم تجربة الزائر — اختبار خيارات العرض التفسيري مع الزملاء
- سيناريو الدخل والشراكات — اختبار مزيج التمويل تحت الضغط
- العرض أمام مجلس افتراضي — الدفاع عن الأولويات أمام الأسئلة
- خطة التطوير المؤسسية — الأهداف والمراحل والمسؤولون والموارد

## تطبيق إدارة المتاحف ومؤسسات التراث بعد الدورة

- قيادة مراجعة لبيان الأهمية في قاعة واحدة أو جزء من الموقع، واستخدامها لترتيب إنفاق الصون في العام التالي.
- تنفيذ جولة على رحلة الزائر مع موظفي الاستقبال والتعليم، ثم الاتفاق على ثلاثة تغييرات في التوجيه والعرض التفسيري.

## أسئلة حول إدارة المتاحف ومؤسسات التراث

### ما إدارة المتاحف ومؤسسات التراث ولماذا تهم الآن؟

إدارة المتاحف ومؤسسات التراث هي قيادة المقتنيات والمواقع والزوار والتمويل بوصفها كلا واحدا. وتهم الآن لأن الجمهور ينتظر عرضا قريبا منه، والممولين يطلبون الأدلة، والمباني التاريخية تواجه تكاليف متزايدة وإجهادا مناخيا.

### من هم المستفيدون من تدريب إدارة المتاحف ومؤسسات التراث؟

يستفيد مديرو المتاحف ومديرو المواقع التراثية ورؤساء أقسام المقتنيات أكثر من غيرهم. ويستفيد كذلك المسؤولون عن المعارض والتعليم والرعاية.

### كيف تختلف إدارة المتاحف ومؤسسات التراث عن دورة في الترميم والصون؟

تنظر إدارة المتاحف ومؤسسات التراث إلى المؤسسة كلها: الاستراتيجية والزوار والدخل والمجلس. أما دورة الترميم والصون فتتعمق في معالجة القطع والمواد.

### ماذا تعود به من تدريب إدارة المتاحف ومؤسسات التراث؟

تعود بخطة تطوير مؤسسية لمتحفك أو موقعك. وتكتسب أيضا طريقة لترتيب الأهمية، وخريطة لرحلة الزائر، ولائحة تفويض أوضح.

### إدارة المتاحف ومؤسسات التراث: الطريق إلى الأمام

تربط خطة التطوير المؤسسية أهداف الرعاية والزوار والدخل بمسؤولين محددين ومراحل واضحة. وأول ما تستخدم فيه تحديد المجموعة أو القاعة أو المبنى الذي يحظى بالاهتمام والإنفاق في العام المقبل. ويستخدمها المديرون والأمناء ورؤساء الأقسام معا. وبعد أول مراجعة لها، تستحق الموازنة بين الصون وإتاحة الوصول إعادة النظر مع تغير الجمهور وظروف التمويل.