JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار

18 – 22 يناير 2027

باريس

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار

**المرجع:** 3004_113872 **التاريخ:** 18 – 22 يناير 2027 **المكان:** باريس **الرسوم:** GBP 5900

إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار دورة تدريبية مدتها أسبوع لقادة الفرق ومديري الإدارات الذين يقودون مجموعات ينتظر منها توليد أفكار جديدة وإيصالها إلى الاستخدام الفعلي، ويخرج المشاركون منها بميثاق تشغيل فريق الابتكار.
فالمؤسسات اليوم تطلب من الفرق العادية، لا من وحدات البحث وحدها، أن تحسن المنتجات والخدمات والإجراءات كل ربع سنة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار.

## لماذا تهم إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار الآن

يتوقع العملاء تحسنا ملموسا، ويقلد المنافسون الميزات بسرعة، ويريد الموظفون أن تسمع أفكارهم. وصار كبار القادة يقيسون أداء المدير بعدد الأفكار التي وصلت إلى الاستخدام لا بعدد المقترحات المطروحة. فالمدير الذي يحسن هذا العمل يبني تدفقا منتظما من الأفكار المختبرة ويحافظ على استعداد الناس للمبادرة بالكلام، أما من يسيء إدارته فينتهي بصناديق مقترحات مهملة وتجارب متعثرة وإحباط صامت. وتستند الدورة إلى مبادئ عامة في نفسية الفرق والمراجعة المرحلية للأفكار والتعلم من التجارب الصغيرة.

## المستفيدون من إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار

- القادة المسؤولون عن فريق مطالب بتحسين خدمة أو منتج أو إجراء داخلي
- المديرون الذين يقررون أي المقترحات تحصل على الوقت والأفراد وميزانية صغيرة
- المشرفون الذين يرأسون مراجعات الأفكار ويرفضون بعضها دون إحباط أصحابها
- قادة المشاريع الذين يحولون الأفكار المعتمدة إلى تجارب ثم إلى ممارسة يومية
- رؤساء الإدارات الذين يرفعون نتائج الابتكار إلى القيادة العليا

وتستفيد الإدارة التي يتشارك قادة فرقها مسارا واحدا للأفكار أكثر من غيرها حين يحضرون معا.

## قدرات إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار

يتدرب المشاركون على العادات الإدارية التي تنقل الفكرة من حديث عابر في الممر إلى تغيير يعمل فعلا.

- تصميم أدوار الفريق في استكشاف الأفكار وبناء النماذج الأولية والتعميم — المدير الذي يوزع أفرادا محدودين
- بناء مسار للأفكار ببوابات مرحلية ومعايير مراجعة واضحة — اجتماع المراجعة الشهري للفريق
- تقييم مؤشرات الأمان النفسي والتعامل مع الصمت أو اللوم — أعضاء الفريق المترددون في المبادرة
- تحديد ميزانيات التجارب وحدودها الزمنية وقواعد الإيقاف — الشركاء الماليون الذين يعتمدون الرهانات الصغيرة
- حساب مقاييس مخرجات الابتكار بما يتجاوز عدد الأفكار — كبار القادة عند مراجعة نتائج الفريق
- إبلاغ قرارات الأفكار المرفوضة بطريقة تحفظ حماس أصحابها — من رفضت مقترحاتهم

## مصطلحات إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار الأساسية

- مسار الأفكار — الطريق المرحلي الذي يسلكه المقترح من التسجيل إلى الفرز والاختبار ثم التعميم.
- البوابة المرحلية — نقطة قرار يتابع فيها المراجع الفكرة أو يعيد تشكيلها أو يوقفها وفق معايير معلنة.
- الأمان النفسي — اعتقاد مشترك بأن الأفراد يستطيعون طرح الأفكار والأسئلة والشكوك دون خوف من الإحراج.
- ميزانية التجارب — قدر صغير مخصص من الوقت والمال ينفقه الفريق على اختبار الأفكار دون موافقة إضافية.
- الاختبار الأدنى القابل للتطبيق — أصغر تجربة تعطي دليلا كافيا لتحديد الخطوة التالية للفكرة.
- مخرجات الابتكار — نتائج تثبت وصول الأفكار إلى الاستخدام، مثل التغييرات المعتمدة أو الوقت الموفر أو إقبال العملاء.

## إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار يوما بيوم

### اليوم 1: تفويض الابتكار لفريق عادي

- بيان تفويض الابتكار — نوع التغيير المنتظر من الفريق
- المزج بين التحسين والاختراق — توزيع الجهد على كل أفق زمني
- تدقيق تدفق الأفكار الحالي — أين تنشأ المقترحات وأين تختفي
- مقابلة توقعات الراعي — ما الذي يعده كبار القادة نجاحا
- جرد قدرات الفريق — المهارات المتاحة للاستكشاف والبناء والتوسع

### اليوم 2: الأدوار والمناخ والأمان النفسي

- تصميم أدوار الابتكار — المستكشفون والبناؤون والمعترضون ومالكو التعميم
- أسئلة نبض الأمان النفسي — رصد الصمت واللوم واحتكار الأفكار
- نصوص استجابة المدير — التعامل مع الأفكار غير المكتملة دون وأدها
- إجراءات الاعتراض البناء — تحد منظم قبل أن تكتسب الأفكار زخما
- ممارسات التقدير — مكافأة التعلم من التجارب الفاشلة كما الناجحة

## اليوم 3: بناء مسار الأفكار

- قنوات تسجيل الأفكار — اللوحات الرقمية وملاحظات العملاء ولقاءات الخطوط الأمامية
- مصفوفة معايير الفرز — الملاءمة والجهد وأثر العميل وفرص التعلم
- تصميم البوابات المرحلية — من يقرر وبأي دليل في كل خطوة
- صيغة اجتماع مراجعة الأفكار — إيقاع شهري لقرارات المتابعة أو التعديل أو الإيقاف
- التغذية الراجعة للأفكار المرفوضة — شرح الرفض ليحاول أصحابها مجددا

## اليوم 4: التجارب والميزانيات ومقاييس المخرجات

- تخطيط الاختبار الأدنى القابل للتطبيق — الفرضية والدليل المطلوب وقاعدة الإيقاف
- قواعد ميزانية التجارب — حدود زمنية وسقوف إنفاق دون موافقة جديدة
- التسليم من التجربة إلى الروتين — نقل التغيير المثبت إلى العمليات المعتادة
- مقاييس مخرجات الابتكار — معدل الاعتماد وزمن الدورة والمنفعة المتحققة
- لوحة توازن المحفظة — كشف المسارات المكتظة بأفكار آمنة أو مجازفة

## اليوم 5: التطبيق العملي لميثاق تشغيل فريق الابتكار

- مواءمة الأدوار والتفويض — تأكيد مالك كل مرحلة في المسار
- محاكاة البوابة المرحلية — إدارة مراجعة حية لأفكار المشاركين أنفسهم
- مقترح ميزانية التجربة — عرض رهان صغير على لجنة رعاة افتراضية
- اختيار إجراءات المناخ — ممارستان للأمان النفسي في الربع الأول
- ميثاق تشغيل فريق الابتكار — إكمال المسودة النهائية ومراجعتها مع الزملاء

## تطبيق إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار بعد الدورة

- عقد أول مراجعة شهرية للأفكار باستخدام مصفوفة الفرز وتوثيق قرارات المتابعة أو التعديل أو الإيقاف.
- إطلاق اختبار أدنى قابل للتطبيق ضمن ميزانية تجارب متفق عليها ومشاركة أدلته مع الراعي.

## أسئلة حول إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار

### ما إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار، ولماذا تهم الآن؟

هي العمل الإداري الذي ينظم الأفراد والمراجعات والميزانيات الصغيرة حتى تتحول الأفكار إلى تغييرات تعمل. وتهم الآن لأن كل فريق صار مطالبا بالتحسين المستمر.

## من الأدوار الأكثر استفادة من إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار؟

يستفيد قادة الفرق والمشرفون ومديرو الإدارات أكثر من غيرهم، فهم من يقررون أي الأفكار تنال الوقت والمال ويسألون عما يقدمه الفريق.

## كيف تختلف إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار عن دورة استراتيجية الابتكار؟

دورة استراتيجية الابتكار ترسم الاتجاه على مستوى المؤسسة كلها. أما هذه الدورة فتعمل على مستوى الفريق: الأدوار والمناخ ومراجعات الأفكار وميزانيات التجارب.

## ماذا تعود به من إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار؟

تعود بمسودة ميثاق تحدد أدوار الابتكار في الفريق ومراحل المسار ومعايير المراجعة وقواعد ميزانية التجارب ومقاييس المخرجات.

## إدارة فرق الابتكار وتسليم الأفكار: الطريق إلى الأمام

يوجه ميثاق تشغيل فريق الابتكار أولا اختيار الأفكار التي يتابعها الفريق في مراجعته الشهرية التالية. ويستخدمه قادة الفرق والرعاة للاتفاق على الأدوار والميزانيات وقواعد الإيقاف. وبعد الربع الأول تستحق العودة إلى سؤالين: هل تكافئ المقاييس الأفكار التي وصلت إلى الاستخدام، وهل ما زال أعضاء الفريق يشعرون بالأمان عند طرح أفكار غير مكتملة.