JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع

23 – 27 مايو 2027

القاهرة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع

المرجع: 3029_114882 **التاريخ:** 23 – 27 مايو 2027 **المكان:** القاهرة **الرسوم:** GBP 4000

دورة لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري عمليات الفعاليات ومنسقي الإنتاج ومسؤولي لوجستيات القاعات، يخرج منها المشاركون بجدول رئيسي لتجهيز الموقع يخص مؤتمرا أو معرضا أو فعالية عامة حقيقية. فنوافذ الدخول إلى القاعات أصبحت أقصر، والجمهور أكبر، والموردون في الموقع الواحد أكثر، فتأخر شاحنة واحدة أو فوات موعد التعليق يؤخر كل مقاول بعدها. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع.

لماذا تهم لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع الآن

تؤجر القاعات اليوم فترات إشغال أقصر، فيضيق وقت الدخول والتفكيك إلى ساعات أقل. ويعتمد المنظمون على موردين متخصصين أكثر في المسارح والكهرباء والتعليق والضيافة، لكل منهم مركباته وطواقمه. ويتوقع الجمهور والجهات المحلية حركة آمنة للحشود والمركبات حول الموقع. فالتسلسل الجيد يفتتح الفعالية في موعدها ويحمي الطواقم ويعيد القاعة كما استلمت، أما التسلسل الضعيف فيجلب ساعات إضافية وطواقم منتظرة وأرضيات متضررة وخسارة ثقة القاعات والعارضين.

المستفيدون من لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع

- العاملون في عمليات الفعاليات المسؤولون عن تحويل مخطط الأرضية إلى تسلسل زمني للتجهيز والتفكيك
- منسقو الإنتاج الذين يحجزون طواقم المسارح والإضاءة والكهرباء والتعليق ويلزمونها بمواعيدها
- مسؤولو لوجستيات القاعات الذين يديرون أرصفة التحميل ومناطق الانتظار ودخول المركبات
- العاملون في شحن المعارض وخدمات العارضين الذين يستلمون مواد الأجنحة ويخزنونها ويسلمونها

وتكون الفائدة أكبر حين يحضر فريق عمليات المنظم وفريق لوجستيات القاعة معا ويتفقان على جدول أرصفة واحد.

قدرات لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع

يحول المشاركون مخططات الأرضية ونوافذ القاعة إلى جداول يستطيع الموردون اتباعها.

- بناء تسلسل الدخول والتفكيك من مخطط الأرضية وفترة الإشغال — مدير عمليات القاعة
- حساب مواعيد الأرصفة ومساحة الانتظار وعدد المركبات لكل مرحلة تجهيز — مقاول الشحن
- إعداد ملفات إحاطة الموردين بمواعيد الوصول ومسارات الدخول وقواعد الموقع — موردو الإنتاج
- تصميم خطط حركة المشاة والمركبات التي تفصل الطواقم والتوريدات والضيوف — مسؤول سلامة الموقع
- تطبيق إجراء للاسترداد والمطابقة بعد التفكيك للمرتجعات والأضرار والمطالبات — فريقا المالية والقاعة

مصطلحات لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع الأساسية

- الدخول والتجهيز — الفترة التي تدخل فيها الشحنات والطواقم إلى القاعة وتبنى المسارح والأجنحة.
- التفكيك — التسلسل الذي يلي العرض حين تفك الهياكل وتعاد المساحة إلى القاعة.
- ساحة الانتظار — منطقة بعيدة عن القاعة تنتظر فيها المركبات حتى تستدعى إلى موعد رصيف محدد.
- جدول الأرصفة — قائمة زمنية بالمركبات المخصصة لكل باب تحميل مع أوقات الوصول والتفريغ والمغادرة.
- مخطط التعليق — الرسم وقائمة الأحمال لما يعلق من سقف القاعة وموضعه.
- المستودع المسبق — مخزن يستلم شحنات العارضين قبل التجهيز ويسلمها إلى الأجنحة في يوم محدد.

لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع يوما بيوم

اليوم 1: موقع الفعالية وقيوده

- نوافذ إشغال القاعة — تحديد حدود التجهيز والتفكيك
- مخططات الأرضية ورسومات القاعات — تثبيت مواقع الأجنحة والمسارح والممرات
- أحمال الأرضية ونقاط السقف — اختيار الهياكل التي تسمح بها القاعة
- مسارات الدخول ومقاسات الأبواب — تحديد المركبات التي تصل إلى كل قاعة
- خريطة أصحاب المصلحة من منظم وقاعة وموردين — توزيع مسؤوليات الموقع

اليوم 2: الشحن والمعدات وضبط الأرصفة

- توقع الشحنات لكل مورد — تقدير عدد الشاحنات لكل مرحلة تجهيز
- بناء جدول الأرصفة — تخصيص أبواب التحميل لفترات زمنية
- تشغيل ساحة الانتظار — استدعاء المركبات دون طوابير
- المستودع المسبق وتوريدات العارضين — توقيت وصول مواد الأجنحة
- خطة معدات المناولة — حجز الرافعات الشوكية وعربات المنصات ومشغليها

اليوم 3: تجهيز الموقع

- مخطط تسلسل التجهيز — ترتيب التعليق والكهرباء والأرضيات والأجنحة
- مخطط التعليق وقائمة الأحمال — اعتماد الأعمال العلوية قبل بناء الأرضية
- مخطط الكهرباء والخدمات المؤقتة — تحديد لوحات التوزيع ومسارات الكابلات
- ملف إحاطة المقاولين — إبلاغ مواعيد الوصول وقواعد الموقع
- اجتماع التجهيز اليومي — حل التعارض بين الطواقم والتوريدات

اليوم 4: أيام العرض والحركة والتفكيك

- خطة حركة المشاة والمركبات — فصل الضيوف والطواقم وحركة الخدمات
- تخطيط الحواجز والطوابير والمداخل — تحديد سعة البوابات لذروة الوصول
- جولات الإمداد في أيام العرض — إعادة تزويد الضيافة وبضائع العارضين بأمان
- تسلسل التفكيك وجمع الشحنات — إخلاء القاعات ضمن فترة الإشغال
- جولة فحص الأضرار وسجل التسليم — إعادة القاعة كما استلمت

اليوم 5: ممارسة الجدول الرئيسي لتجهيز الموقع

- مخطط أرضية لفعالية نموذجية — تطبيق حدود القاعة ومسارات الدخول
- خط زمني موحد للأرصفة والتجهيز — اختبار توقعات الشحن مقابل المواعيد
- سيناريوهات الحركة والتفكيك — التمرن على تأخر الشاحنات وذروة الحشود
- كشف المطابقة بعد الفعالية — تسجيل المرتجعات والأضرار ومطالبات الموردين
- الجدول الرئيسي لتجهيز الموقع — عرض التسلسل الكامل للاعتماد

تطبيق لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع بعد الدورة

- إعادة رسم جدول الأرصفة وإجراء استدعاء المركبات من ساحة الانتظار للفعالية القادمة.
- عقد مراجعة للتفكيك مع الموردين باستخدام كشف المطابقة وتسجيل الأضرار والساعات الزائدة.

أسئلة حول لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع

ما لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع، ولماذا تهم الآن؟

لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع هي تخطيط الشحنات والطواقم والمعدات التي تحول قاعة فارغة إلى فعالية عاملة ثم تعيدها. وتهم الآن لأن نوافذ القاعات أقصر وعدد الموردين في الموقع الواحد أكبر.

من أكثر المستفيدين من دورة لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع؟

يستفيد أكثر مديرو عمليات الفعاليات ومنسقو الإنتاج ومسؤولو لوجستيات القاعات والعاملون في شحن العارضين. وتستفيد منها إن كنت تحجز الأرصفة أو تحيط المقاولين في المؤتمرات أو المعارض أو المباريات الرياضية.

كيف تختلف لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع عن دورات تخطيط الفعاليات أو التعاقد عليها؟

تركز دورة لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع على الحركة المادية والتسلسل في الموقع. أما دورات تخطيط الفعاليات فتتناول الفكرة والجلسات وتجربة الحضور، ودورات التعاقد تتناول التعاقد مع القاعات والموردين.

ماذا تعود به من دورة لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع؟

تعود بجدول رئيسي لتجهيز الموقع لإحدى فعالياتك. يجمع الأرصفة والتجهيز والحركة والتفكيك في وثيقة واحدة.

لوجستيات الفعاليات وتجهيز المواقع: الطريق إلى الأمام

يحدد الجدول الرئيسي لتجهيز الموقع أولا توزيع الأرصفة المتفق عليه مع القاعة قبل أن يتسلم الموردون ملفات الإحاطة. ويستخدمه مديرو العمليات ومنسقو الإنتاج وفريق القاعة يوميا من الدخول حتى التسليم. وبعد أول فعالية تستحق المقارنة بين الشاحنات المتوقعة والواصلة فعلا، ثم تضييق المواعيد والهوامش لفترة الإشغال التالية.