JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية

15 – 19 مارس 2027

روما

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية

المرجع: 115102_3034 **التاريخ:** 15 – 19 مارس 2027 **المكان:** روما **الرسوم:** GBP 6200

إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية دورة تدريبية مدتها أسبوع لقادة مكاتب الاستراتيجية ومحللي الأداء وكبار المديرين، يخرج منها كل مشارك بمواصفات لوحة القيادة التنفيذية لوحدته بدلا من تقارير متراكمة لا يقرؤها أحد. تحتاج فرق القيادة اليوم إلى رؤية واحدة موثوقة للنتائج تكشف موضع التدخل قبل أن يتراجع الأداء. تقدم جوبيتر برايم للتدريب إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية من اختيار المقاييس حتى الاجتماع الشهري للقرار.

لماذا تهم إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية الآن

تتشكل إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية اليوم تحت ثلاثة ضغوط. تطلب مجالس الإدارة والمستثمرون عددا أقل من المؤشرات وأكثر دقة يربط الإنفاق بالنتائج الاستراتيجية. وتتدفق البيانات من أنظمة تشغيلية كثيرة في وقت واحد، فيصبح الخطر هو الضجيج لا الندرة. كما تعقد الإدارات العليا اجتماعات أقصر لا تتسع لقراءة ملفات طويلة. المؤسسة التي تحسن التعامل مع ذلك تلتقط الانحراف مبكرا وتحدد المسؤول وتصحح المسار خلال شهر، أما التي تسيء التعامل معه فتواصل عرض عشرات الأرقام دون تصرف، بينما تبقى إشارات الإنذار مدفونة في الملاحق.

المستفيدون من إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية

- العاملون في مكتب الاستراتيجية ممن يحولون الأهداف الاستراتيجية إلى قائمة قصيرة من المقاييس المتابعة
- محللو الأداء الذين يجمعون بيانات المؤشرات ويتحققون منها ويعرضونها كل شهر
- رؤساء الإدارات الذين يملكون المستهدفات ويفسرون الانحرافات أمام الإدارة التنفيذية
- الشركاء الماليون الذين يربطون المؤشرات التشغيلية بأرقام الموازنة والتوقعات
- موظفو الأمانة التنفيذية الذين يعدون اجتماعات الأداء ويتابعون الإجراءات المتفق عليها

تستفيد الوحدة أكثر حين يحضر قائد الاستراتيجية فيها ومحللها وعدد من مالكي المقاييس معا.

قدرات إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية

تنتقل المخرجات من اختيار ما يستحق القياس إلى تشكيل طريقة قراءة القادة لكل إشارة والتصرف بناء عليها.

- اختيار مجموعة صغيرة من المقاييس الاستراتيجية لكل منها مالك واضح — لصالح الإدارة التنفيذية في تحديد ما يستحق الانتباه
- تحديد المستهدفات ونطاقات التسامح وحدود التنبيه — لصالح مالكي المقاييس في الاتفاق على توقيت التصعيد
- تصميم لوحة في شاشة واحدة بتسلسل بصري مقروء — لصالح كبار القراء في مسح النتائج خلال دقائق
- اختبار مسار البيانات وتوقيت تحديثها لكل مؤشر — لصالح المحللين في الدفاع عن مصداقية الأرقام
- هيكلة الاجتماع الشهري للأداء حول الاستثناءات — لصالح القادة في الاتفاق على الإجراءات التصحيحية
- عرض قصص الانحراف بالسبب والأثر والخطوة التالية — لصالح المجالس والرعاة في الحكم على التقدم

مصطلحات إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية الأساسية

- المؤشر القائد — مقياس يتحرك قبل النتيجة التي يتنبأ بها، فيمنح القادة وقتا للتدخل.
- المؤشر التابع — مقياس لنتيجة تحققت فعلا، مثل الإيرادات السنوية أو المشروعات المنجزة.
- نطاق التسامح — المدى المقبول حول المستهدف الذي لا يستدعي أي تصعيد ما دام الأداء داخله.
- بطاقة تعريف المؤشر — سجل من صفحة واحدة يوضح معادلة المقياس ومصدره ومالكه وتكراره ومستهدفه.
- التقارير بالاستثناء — عرض المقاييس الخارجة عن نطاق التسامح وحدها حتى يتركز الاجتماع على القرارات.
- مسار البيانات — الطريق الذي يمكن تتبعه للرقم من النظام الذي نشأ فيه حتى خانته في اللوحة.

إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية يوما بيوم

اليوم 1: الغاية الاستراتيجية وراء اللوحة

- ربط الأهداف الاستراتيجية — النتائج التي يجب أن تراها الإدارة التنفيذية
- مقابلة احتياجات المعلومات لدى أصحاب المصلحة — ما يقرره كل قائد شهريا
- حصر التقارير الحالية — الملفات القائمة التي تلغى أو تدمج
- المزاوجة بين المؤشرات القائدة والتابعة — الموازنة بين الإنذار المبكر والنتائج
- مصفوفة تصفية المقاييس — تقليص المرشحين إلى مجموعة قابلة للقراءة

اليوم 2: المقاييس والمستهدفات والحدود

- بطاقة تعريف المؤشر — تثبيت المعادلة والمصدر والمالك والتكرار
- تحليل خط الأساس والاتجاه — وضع مستهدفات مبنية على الأداء السابق
- نطاقات التسامح وقواعد الألوان الثلاثة — متى يستدعي الانحراف التصعيد
- تسلسل المستهدفات إلى الوحدات — مواءمة أهداف الفرق مع المقاييس التنفيذية
- مراجعة التلاعب والسلوك غير المقصود — حماية المقاييس من التشويه

اليوم 3: تخطيط اللوحة والقراءة البصرية

- شبكة تخطيط الشاشة الواحدة — وضع المقاييس ذات الأولوية حيث تقع العين أولا
- دليل اختيار الرسوم البيانية — مطابقة عروض الاتجاه والمقارنة والحالة
- تصميم مسار التعمق — الانتقال من خانة الملخص إلى التفاصيل الجذرية
- حقول التعليق والشرح — تفسير الانحرافات بجوار الأرقام
- جولة اختبار سهولة الاستخدام مع التنفيذيين — هل يجد القراء الإجابات بسرعة

اليوم 4: مصداقية البيانات وإيقاع المتابعة الشهرية

- مسار البيانات وجدول التحديث — طمأنة القادة إلى حداثة الأرقام
- فحوص جودة البيانات — اكتشاف الفجوات قبل إصدار الملف
- جدول أعمال الاجتماع القائم على الاستثناء — تخصيص الوقت للمقاييس المتعثرة
- نموذج قصة الانحراف — ربط السبب بالأثر والإجراء التصحيحي
- سجل الإجراءات وتتبع المتابعة — محاسبة المالكين على تعهداتهم المتفق عليها

اليوم 5: التدرب على مواصفات لوحة القيادة التنفيذية

- تحدي الأقران لمجموعة المقاييس — تطبيق التصفية والمزاوجة على حالة حية
- تمرين معايرة الحدود — تطبيق قواعد التسامح على انحرافات حقيقية
- محاكاة اجتماع الأداء الشهري — تطبيق جدول الاستثناء تحت ضغط الوقت
- خطة الإطلاق والملكية — ترتيب البدء عبر مالكي المقاييس
- مواصفات لوحة القيادة التنفيذية — استكمال تصميم الوحدة تمهيدا للاعتماد

تطبيق إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية بعد الدورة

- إدارة جلسة لتصفية المقاييس مع قادة الوحدة وإلغاء تقرير قديم واحد يكرر المجموعة الجديدة.
- رئاسة أول اجتماع شهري قائم على الاستثناء باستخدام نموذج قصة الانحراف ونشر سجل الإجراءات خلال يومين.

أسئلة حول إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية

ما إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية ولماذا تهم الآن؟

هي ممارسة متابعة أداء المؤسسة عبر مجموعة قصيرة من المقاييس تعرض في رؤية تنفيذية واحدة. وتهم الآن لأن القادة يواجهون بيانات أكثر ووقت اجتماعات أقل، فتساعدهم اللوحة المركزة على التصرف قبل تراجع النتائج.

من الأدوار الأكثر استفادة من دورة إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية؟

يستفيد أكثر العاملون في مكتب الاستراتيجية ومحللو الأداء ومالكو المقاييس. ستجد فيها قيمة إذا كنت تعرف المؤشرات أو تعد الملفات الشهرية أو تفسر الانحرافات، في قطاعات مثل الرعاية الصحية والمرافق.

كيف تختلف إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية عن دورة تصوير البيانات؟

تركز على المقاييس التي يحتاجها القادة والقرارات التي تترتب عليها. أما دورة تصوير البيانات فتتمحور حول تقنيات الرسم البياني، بينما يغطي هذا الموضوع المستهدفات والحدود وإيقاع الاجتماعات والمساءلة إلى جانب التخطيط البصري.

ماذا تعود به من دورة إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية؟

تعود بمواصفات لوحة قيادة تنفيذية لوحدتك. تتضمن المقاييس المختارة مع بطاقات تعريفها ومستهدفاتها ونطاقات التسامح، وتخطيط الشاشة، وجدول تحديث البيانات، وجدول أعمال الاجتماع الشهري.

إدارة الأداء بلوحة القيادة التنفيذية: الطريق إلى الأمام

توجه مواصفات لوحة القيادة التنفيذية أولا قرار التقارير التي تتوقف الوحدة عن إصدارها والمقاييس التي يراجعها القادة كل شهر. يستخدمها العاملون في الاستراتيجية والمحللون ومالكو المقاييس لإعداد الملفات وإدارة الاجتماعات. وبعد الربع الأول من الاستخدام تستحق نطاقات التسامح والمؤشرات القائدة مراجعة جديدة، لأن النتائج المبكرة تكشف الإشارات التي تتنبأ فعلا وتلك التي تضيف ضجيجا.