JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة قواعد المناقصات العامة وإجراءات ترسية العقود

11 – 15 يناير 2027

لندن

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة قواعد المناقصات العامة وإجراءات ترسية العقود

**المرجع:** 3049_115688 **التاريخ:** 11 – 15 يناير 2027 **المكان:** لندن **الرسوم:** GBP 5800

دورة قواعد المناقصات العامة وإجراءات ترسية العقود دورة تدريبية مدتها أسبوع لموظفي المشتريات الحكومية وأعضاء لجان المناقصات ومسؤولي الشراء، تتمحور حول إعداد ملف ترسية المناقصة الذي يوثق كل خطوة من تقدير القيمة حتى توقيع العقد. تنفق الجهات العامة المال العام تحت رقابة المراجعين والمتنافسين والمواطنين، فالمناقصة التي يصعب الدفاع عنها تفتح الباب للتظلم والتأخير وتراجع الثقة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في قواعد المناقصات العامة.

## لماذا تهم قواعد المناقصات العامة الآن

تتشكل قواعد المناقصات العامة اليوم تحت ثلاثة ضغوط. أصبح المتنافسون أكثر اطلاعا وأكثر استعدادا لتقديم التظلمات عند الشعور بعدم المساواة في المعاملة. وتنتظر جهات المراجعة ولجان الرقابة أثرا مكتوبا لكل قرار يخص الحدود المالية والاستيضاحات والدرجات. كما تسجل المنصات الإلكترونية توقيت كل إجراء. الجهة التي تطبق القواعد جيدا ترسي عقودها في موعدها وتصمد أمام الاعتراض، أما الجهة التي تتهاون فتواجه تعليق الترسية وإعادة الطرح. وتستند الدورة إلى المبادئ الأساسية للشراء العام: المساواة في المعاملة والشفافية والتناسب وتحقيق قيمة المال العام.

## المستفيدون من قواعد المناقصات العامة

- الموظفون الذين يعدون وثائق المناقصة وينشرون الإعلانات ويجيبون عن استيضاحات المتنافسين
- أعضاء لجان المناقصات الذين يفتحون المظاريف ويمنحون الدرجات ويوقعون محاضر التقييم
- المشترون الذين يقدرون قيمة العقود ويختارون أسلوب الطرح لكل احتياج
- مسؤولو العقود الذين يصدرون خطابات الترسية ويديرون فترة التوقف ويصوغون إعلانات الترسية
- موظفو الرقابة الداخلية الذين يفحصون ملفات الشراء قبل الصرف أو المراجعة

تستفيد وحدات المشتريات أكثر حين يحضر معدو المناقصات وأعضاء اللجان معا، فيخرجون بقراءة موحدة لكل قاعدة.

## قدرات قواعد المناقصات العامة

يغادر المشاركون قادرين على السير بالمناقصة العامة من تقدير القيمة حتى إعلان الترسية.

- حساب القيمة التقديرية للعقد وتطبيق الحد المالي المناسب — اختيار أسلوب الطرح
- تحديد معايير الترسية وأوزانها قبل الإعلان — المعاملة العادلة لكل متنافس
- تطبيق قواعد فتح المظاريف والاستيضاح بصورة متسقة — لجنة المناقصة ومحاضرها
- موازنة العروض المستوفية وفق المعايير المعلنة وتسجيل الأسباب — توصية الترسية
- إبلاغ قرارات الترسية بخطابات إيضاح واضحة — المتنافسون غير الفائزين وخطر التظلم
- بناء سجل شراء مكتمل جاهز للفحص — المراجعون وجهات الرقابة

## مصطلحات قواعد المناقصات العامة الأساسية

- القيمة التقديرية للعقد — إجمالي المدفوعات المتوقعة طوال مدة العقد، وهي التي تحدد الحد المالي وأسلوب الطرح.
- المنافسة العامة — مناقصة يحق فيها لأي مورد مهتم تقديم عرض بعد الإعلان العام.
- المنافسة المحدودة — مناقصة على مرحلتين لا يدعى فيها إلى تقديم العروض إلا المتقدمون المؤهلون.
- فترة التوقف — مهلة بين الإبلاغ بقرار الترسية وتوقيع العقد تتيح للمتنافسين الاعتراض.
- محضر فتح المظاريف — سجل اللجنة الموقع للعروض المستلمة والمقروءة عند الفتح.
- إعلان ترسية العقد — الإعلان المنشور الذي يسمي الفائز وقيمة العقد وأسلوب الطرح.

## قواعد المناقصات العامة يوما بيوم

### اليوم 1: مبادئ الشراء العام وحدوده المالية

- مبدأ المساواة والشفافية — كيفية قراءة كل قاعدة وتفسيرها
- حساب القيمة التقديرية للعقد — اختيار الحد المالي وأسلوب الطرح
- اختبارات التجزئة والتجميع — منع التقسيم المصطنع للعقود
- بنود خطة المشتريات — توقيت الطرح وفق اعتماد الميزانية
- إقرارات تعارض المصالح — استقلال الموظفين وأعضاء اللجان

### اليوم 2: اختيار أسلوب الطرح والإعلان عنه

- المنافسة العامة والمحدودة — مواءمة المنافسة مع حجم السوق
- مسوغات التفاوض والشراء المباشر — تبرير الاستثناءات كتابيا
- الطلب من الاتفاقيات القائمة — إعادة استخدام ترتيبات الموردين الحالية
- محتوى إعلان المناقصة — الحد الأدنى من المعلومات للمتنافسين
- المهل الزمنية لتقديم العروض — وقت إعداد عادل للموردين

## اليوم 3: وثائق المناقصة واستيضاحات المتنافسين

- فحص حياد المواصفات — إزالة التحيز للعلامات التجارية والموردين
- وضع معايير التأهيل — اختبارات مالية وفنية متناسبة
- مصفوفة معايير الترسية وأوزانها — التوازن بين السعر والجودة
- سجل الاستيضاحات والإجابات الموحدة — معلومات متساوية لكل المتنافسين
- إشعارات تعديل المناقصة — تمديد المواعيد عند تغير الوثائق

## اليوم 4: فتح المظاريف والتقييم وقرارات الترسية

- إجراءات جلسة فتح المظاريف — العروض المتأخرة والناقصة وغير الموقعة
- مراجعة العروض منخفضة السعر بشكل غير طبيعي — طلب الإيضاحات وتقديرها
- أوراق درجات التقييم — درجات متسقة وأسباب مسجلة
- خطابات فترة التوقف وجلسات الإيضاح — شرح الدرجات للمتنافسين غير الفائزين
- معالجة التظلمات والاعتراضات — التعليق والمراجعة والإجراء التصحيحي

## اليوم 5: التطبيق العملي لملف ترسية المناقصة

- مذكرة تبرير الحد المالي وأسلوب الطرح — تطبيق قواعد اليوم 1 واليوم 2
- جلسة محاكاة للجنة المناقصة — فتح مجموعة عروض نموذجية وتقييمها
- تمرين سيناريو الاعتراض — الرد على خطاب تظلم من متنافس
- صياغة إعلان ترسية العقد — نشر النتائج وحفظ السجلات
- تجميع ملف ترسية المناقصة — سجل مكتمل من تقدير القيمة حتى التوقيع

## تطبيق قواعد المناقصات العامة بعد الدورة

- مراجعة ثلاثة ملفات شراء حديثة وفق قائمة تحقق ملف الترسية من اليوم 5 واستكمال السجلات الناقصة.
- الاتفاق مع لجنة المناقصة على ورقة درجات موحدة وخطاب إيضاح موحد للمنافسة العامة القادمة.

## أسئلة حول قواعد المناقصات العامة

### ما قواعد المناقصات العامة ولماذا تهم الآن؟

قواعد المناقصات العامة هي الخطوات النظامية والإجرائية التي تتبعها الجهة العامة لشراء السلع والأشغال والخدمات بعدالة. وتهم الآن لأن المتنافسين يعترضون أكثر من قبل ولأن المراجعة أصبحت أشد صرامة.

## ما الأدوار الأكثر استفادة من تدريب قواعد المناقصات العامة؟

يستفيد أكثر معدو المناقصات وأعضاء اللجان والمشترون ومسؤولو العقود. ويتعرف موظفو الرقابة الداخلية كذلك على السجلات التي يجب أن تتركها كل مرحلة.

## كيف تختلف دورة قواعد المناقصات العامة عن دورة تقديم العروض للموردين؟

تنظر دورة قواعد المناقصات العامة إلى العملية من جانب الجهة المتعاقدة: الحدود المالية وأساليب الطرح والتقييم والترسية. أما دورة تقديم العروض فتغطي جانب المورد: كتابة العرض وتسعيره.

## ماذا تعود به من تدريب قواعد المناقصات العامة؟

تعود بنموذج ملف ترسية المناقصة ومثال تطبيقي عليه. يحدد الملف السجلات المطلوبة من تقدير القيمة حتى التوقيع، جاهزة للمراجعة أو الاعتراض.

## قواعد المناقصات العامة: الطريق إلى الأمام

يمنح ملف ترسية المناقصة كل وحدة مشتريات سجلا مكتملا لكل مناقصة. وأول استخدام له هو اختيار أسلوب الطرح للاحتياج القادم الذي يتجاوز الحد المالي، حيث ترسم مذكرة التبرير مسار المناقصة كلها. ويعمل به معدو المناقصات وأعضاء اللجان وموظفو الرقابة الداخلية. وبعد أول ترسية تستحق خطابات الإيضاح والتظلمات الواردة مراجعة جديدة.