JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية

30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026

نيويورك

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية

المرجع: 3052_115847 **التاريخ:** 30 نوفمبر – 4 ديسمبر 2026 **المكان:** نيويورك **الرسوم:** GBP 7900

المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري القطاع العام ومسؤولي الحوكمة الذين يجيبون عن طريقة استخدام الجهة لصلاحياتها، ويخرج المشاركون منها بخريطة المساءلة ومسودة تقرير الأداء العام. يتوقع المواطنون والمجالس التشريعية ولجان الرقابة اليوم خطوطا واضحة للمساءلة وتقارير صادقة عن النتائج لا عن عدد الأنشطة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية.

لماذا تهم المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية الآن

تشكل ثلاث فئات هذا الموضوع اليوم. يقارن المواطنون الخدمات العامة بخدمات القطاع الخاص وينتظرون إجابات واضحة عن النتائج. وتسأل لجان الرقابة وأجهزة التدقيق عمن اتخذ كل قرار وبأي صلاحية مفوضة. أما القنوات الرقمية فتكشف أي ثغرة في التقارير خلال وقت قصير. الجهة التي تحسن إدارة المساءلة تكسب مساحة للعمل وتحافظ على مصداقية طلبات الموازنة، والجهة التي تهملها تواجه استفسارات متكررة وتراجعا في ثقة الجمهور. وتستند الدورة إلى مبادئ معتمدة في القطاع العام هي الشفافية وقابلية المساءلة والنزاهة والتقرير القائم على النتائج.

المستفيدون من المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية

- المسؤولون عن إعداد أوراق ومحاضر المجالس واللجان الرقابية
- المديرون الذين يملكون صلاحيات مفوضة في الموازنات والعقود وقرارات الترخيص
- العاملون على جمع المؤشرات والتقارير السنوية وبيانات الخدمة المنشورة
- المسؤولون عن قنوات ملاحظات المواطنين والشكاوى والاستشارات العامة
- موظفو النزاهة والرقابة الداخلية الذين يتابعون تعارض المصالح والهدايا وإساءة استخدام الوظيفة

تحقق الإدارة الحكومية أكبر فائدة عندما يحضر مسؤولو التقارير ودعم اللجان والنزاهة معا ويتفقون على سلسلة مساءلة واحدة.

قدرات المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية

يخرج المشاركون قادرين على تتبع المساءلة من الصلاحية النظامية إلى النتيجة المنشورة والدفاع عن كل حلقة منها أمام اللجنة.

- رسم خطوط المساءلة من الصلاحية المنشئة إلى الخدمة الميدانية — رؤساء اللجان وكبار المسؤولين
- تصميم جدول تفويض الصلاحيات بحدوده وشروطه وواجبات الإبلاغ — المسؤول المحاسبي في الجهة
- اختيار مؤشرات نتائج يفهمها المواطن ويختبرها — قرار النشر العام
- تقييم ضمانات النزاهة حول القرارات عالية التقدير — مسؤول النزاهة
- بناء دورة إشراك المواطنين التي تغذي تحسين الخدمات — ملاك الخدمات
- عرض أوجه القصور والإجراءات التصحيحية بلغة عامة واضحة — لجان الرقابة ووسائل الإعلام

مصطلحات المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية الأساسية

- قابلية المساءلة — واجب المسؤول في شرح قراراته ونتائجه وتبريرها أمام الجهة التي منحته الصلاحية.
- جدول التفويض — سجل يحدد من يقرر ماذا وإلى أي حد وكيف يرفع تقريرا عن قراره.
- مؤشر النتائج — مقياس للتغير الذي يلمسه المواطن أو مستفيد الخدمة لا لعدد الأنشطة.
- لجنة الرقابة — هيئة من الأعضاء أو المعينين تفحص قرارات الجهة وإنفاقها ونتائجها نيابة عن الجمهور.
- ضمانة النزاهة — ضابط يحد من إساءة استخدام الوظيفة مثل إقرارات المصالح أو التدوير أو التوقيع المزدوج.
- الإفصاح الاستباقي — نشر المعلومات عن القرارات والإنفاق والأداء قبل أن يطلبها أحد.

المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية يوما بيوم

اليوم 1: مشهد المساءلة في الجهات العامة

- مراجعة الصلاحية والأداة النظامية المنشئة — نطاق المساءلة العامة
- خريطة المواطنين والمشرعين والمدققين — أولويات إعداد التقارير
- خطوط المساءلة الرأسية والأفقية — من يجيب أمام من
- مؤشرات ثقة الجمهور واتجاهات الشكاوى — انكشاف سمعة الجهة
- تشخيص فجوات المساءلة — مواضع غموض المسؤولية حاليا

اليوم 2: التفويض واللجان وسجلات القرار

- تصميم جدول التفويض — الحدود والشروط وقواعد التفويض الفرعي
- اختصاصات لجنة الرقابة — نطاق الفحص ومحفزات التصعيد
- معايير أوراق اللجان ومحاضرها — قرارات عامة قابلة للتتبع
- سجل القرارات ومسار التدقيق — أدلة لأي تحقيق لاحق
- متتبع تنفيذ قرارات اللجان — إغلاق دائرة التوصيات

اليوم 3: مقاييس أداء يقرؤها المواطن

- سلسلة النتائج من المدخلات إلى الأثر — اختيار ما ينشر
- اختيار مؤشرات النتائج وبطاقات تعريفها — موثوقية القياس
- المستهدفات وخطوط الأساس والمقارنات — طموح أداء موثوق
- فحوص جودة إحصاءات الخدمة — الثقة في الأرقام المنشورة
- تصميم بطاقة الأداء العامة — عرض واضح للنتائج وأوجه القصور

اليوم 4: الشفافية والإشراك وضمانات النزاهة

- سجل الإفصاح الاستباقي — ما تنشره الجهة دون طلب
- دورة استشارة المواطنين وملاحظاتهم — خيارات إعادة تصميم الخدمة
- معالجة الشكاوى والإحالة إلى جهات التظلم المستقلة — التعلم من التظلمات
- إقرارات المصالح وسجلات الهدايا والتدوير — نزاهة القرارات التقديرية
- تصميم قناة الإبلاغ عن المخالفات — حماية المبلغين ومتابعة البلاغات

اليوم 5: تطبيق خريطة المساءلة وتقرير الأداء العام

- مراجعة خطوط المساءلة من اليوم 1 — التحقق من سلسلة الجهة
- حالة اختبار للتفويض واللجان — تطبيق سجلات اليوم 2
- مسودة بطاقة الأداء من مؤشرات اليوم 3 — نقد الزملاء للنتائج
- جلسة محاكاة أمام لجنة الرقابة — الدفاع عن القصور والإجراءات التصحيحية
- خريطة المساءلة ومسودة تقرير الأداء العام — المخرج النهائي

تطبيق المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية بعد الدورة

- مراجعة جدول التفويض مقابل سجلات القرارات الفعلية ورفع الفجوات إلى لجنة الرقابة.
- استبدال مؤشرين من مؤشرات النشاط في التقرير المنشور القادم بمؤشرات نتائج مدعومة ببطاقات تعريف وفحوص جودة.

أسئلة حول المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية

ما المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية ولماذا تهم الآن؟

هي ممارسة توضح من يجيب في الجهة العامة عن كل قرار وما النتائج التي حققتها الجهة. وتهم الآن لأن المواطنين واللجان والمدققين ينتظرون أدلة على النتائج ووضوحا في المسؤولية.

من الأدوار الأكثر استفادة من المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية؟

يستفيد أكثر مسؤولو دعم اللجان والمديرون أصحاب الصلاحيات المفوضة وموظفو تقارير الأداء ومسؤولو إشراك المواطنين وموظفو النزاهة.

كيف تختلف المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية عن دورة حوكمة الشركات؟

تركز على الصلاحيات العامة والسلطات النظامية المفوضة والتقرير للمواطنين والمشرعين بدلا من المساهمين ومجالس الإدارة. ومحورها ثقة الجمهور ولجان الفحص ونتائج الخدمات.

ماذا تعود به من المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية؟

تعود بخريطة مساءلة لجهتك ومسودة لتقرير الأداء العام. ويختبر كلاهما في جلسة محاكاة أمام لجنة قبل عودتك.

المساءلة وتقارير الأداء في الجهات الحكومية: الطريق إلى الأمام

تحدد خريطة المساءلة ومسودة تقرير الأداء العام أولا أي مسؤول يجيب عن كل نتيجة منشورة. ويستخدمها أمناء اللجان وموظفو الأداء وكبار المسؤولين عند إعداد أوراق الفحص والتقرير العام القادم. وبعد أول استخدام لها تستحق مراجعة اختيار المؤشرات في ضوء ملاحظات المواطنين، لأن ما يراه الجمهور مهما قد يختلف عما اختارته الجهة.