JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة

25 – 29 يناير 2027

باريس

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة

المرجع: 116796_3075 **التاريخ:** 25 – 29 يناير 2027 **المكان:** باريس **الرسوم:** GBP 6900

أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة دورة تدريبية مدتها أسبوع للملاك والمصممين والمقاولين الرئيسيين الذين يوزعون واجبات السلامة في مشروع البناء، ويخرج منها المشاركون بمصفوفة مسؤوليات أصحاب الواجبات مرتبطة بملف الصحة والسلامة للمشروع. تعدد الأطراف وسرعة تغييرات التصميم يجعلان أي غموض في الواجبات إصابات في الموقع وإعادة عمل مكلفة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب دورة أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة.

لماذا تهم أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة الآن

ثلاث قوى تشكل هذا الموضوع. المالك يحمل واجبات قانونية تجاه ترتيبات مشروعه ولا يستطيع أن يحيل كل سؤال يخص السلامة إلى المقاول. المصممون يعملون على نماذج رقمية مشتركة قد يولد فيها تعديل متأخر خطرا لا يملكه أحد. ومالكو المباني يعتمدون على ملف التسليم سنوات طويلة بعد رحيل فريق المشروع. الواجبات الواضحة المبكرة تقلل الإصابات والتأخير والنزاعات، أما الغامضة فتكشف الثغرات في أسوأ توقيت. تستند الدورة إلى المبادئ العامة للوقاية وإلى لائحة سلامة أعمال البناء المعمول بها.

المستفيدون من أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة

- رعاة المشاريع من جهة المالك الذين يعينون الفرق ويحددون الوقت والموارد للعمل الآمن
- قادة التصميم الذين يزيلون الأخطار المتوقعة أو يخفضونها في الرسومات والأعمال المؤقتة
- مديرو المقاول الرئيسي الذين يخططون مرحلة التنفيذ وينسقونها ويراقبونها عبر الحرف
- مقاولو الحزم والأعمال التخصصية الذين يعدون تسلسل طرق التنفيذ ويتبادلون معلومات الأخطار
- فرق المرافق والأصول التي تتسلم ملف السلامة لأعمال الإصلاح والتعديل اللاحق

يستفيد فريق المشروع أكثر حين يحضر راعي المالك وقائد التصميم ومدير الموقع معا.

قدرات أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة

يتدرب المشاركون على القرارات التي يملكها كل طرف من التعيين حتى التسليم باستخدام وثائق من مشاريع المباني والبنية التحتية.

- تقييم امتلاك كل طرف معين للمهارات والموارد اللازمة لدوره — قرارات التعيين لدى المالك
- تحديد معلومات ما قبل التنفيذ المطلوبة قبل التصميم أو الطرح — فرق التصميم والمناقصات
- تطبيق خفض المخاطر في التصميم على الرسومات والمواصفات والأعمال المؤقتة — اعتماد قائد التصميم
- بناء خطة مرحلة التنفيذ التي تغطي قواعد الموقع والرفاه والتسلسل — المقاول الرئيسي والحرف
- تصميم آلية لتبادل معلومات الأخطار بين المصممين والمقاولين — مديرو المشاريع
- إعداد ملف صحة وسلامة يعتمد عليه المستخدمون لاحقا — مالكو المباني وفرق الصيانة

مصطلحات أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة الأساسية

- صاحب الواجب — أي طرف له دور قانوني في السلامة داخل المشروع مثل المالك أو المصمم أو المقاول.
- معلومات ما قبل التنفيذ — حقائق الموقع والمنشآت القائمة والأخطار المعروفة التي يقدمها المالك قبل التصميم والطرح.
- خطة مرحلة التنفيذ — وثيقة المقاول الرئيسي التي تحدد قواعد الموقع والضوابط ومرافق الرفاه.
- ملف الصحة والسلامة — سجل الأخطار المتبقية الذي يسلم للصيانة والتعديل في المستقبل.
- المصمم الرئيسي — المصمم المعين لتنسيق السلامة قبل التنفيذ في المشاريع التي تضم عدة مقاولين.
- الخطر المتبقي — خطر لم يتمكن التصميم من إزالته ويجب نقله إلى من يبني أو يصون.

أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة يوما بيوم

اليوم 1: أصحاب الواجبات ودورة حياة المشروع

- أدوار المالك والمصمم والمقاول — من يملك كل قرار يخص السلامة
- المبادئ العامة للوقاية — ترتيب الضوابط من الإزالة إلى الحماية
- فحص كفاءة الأطراف عند التعيين — اختيار أطراف تملك المهارات والموارد
- حدود إخطار الجهة المختصة بالمشروع — متى يجب إبلاغ السلطة
- الفرق بين المالك الفرد والمالك التجاري — حين تنتقل الواجبات إلى غيره

اليوم 2: معلومات ما قبل التنفيذ والتصميم

- مسح الموقع وسجلات المنشآت القائمة — الثغرات التي يجب أن يسدها المالك
- حزمة معلومات ما قبل التنفيذ — النطاق المقدم للمصممين ومقدمي العروض
- سجل مخاطر التصميم — أخطار أزيلت أو خفضت أو نقلت
- مراجعات الأعمال المؤقتة وقابلية البناء — تسلسل أكثر أمانا قبل بدء الموقع
- ضبط تغييرات التصميم — من يعيد فحص الأخطار بعد التعديلات المتأخرة

اليوم 3: تخطيط مرحلة التنفيذ

- هيكل خطة مرحلة التنفيذ — قواعد الموقع والضوابط والرفاه بوضوح
- تسلسل الحرف وأخطار التداخل — التعارض بين الحزم في الموقع
- التعريف بالموقع والإحاطات اليومية — إيصال المعلومات إلى كل عامل
- ترتيبات التصاريح ومناطق الحظر — ضبط الأنشطة عالية الخطورة
- تخطيط مرافق الرفاه — دورات المياه وأماكن الراحة والإسعافات الأولية

اليوم 4: التنسيق والمراقبة والتسليم

- اجتماعات التنسيق بين المصممين والمقاولين — تبادل الأخطار المتبقية في وقتها
- سجلات التفتيش والمراقبة في الموقع — دليل على فعالية الضوابط
- مراجعة تسلسل طرق تنفيذ المقاولين الفرعيين — قبول التقديمات أو إعادتها
- محتوى ملف الصحة والسلامة — ما يحتاجه المستخدمون مستقبلا فعلا
- التسليم وحفظ الملف — نقل السجلات إلى مالك المبنى

اليوم 5: تطبيق مصفوفة مسؤوليات أصحاب الواجبات

- رسم الأدوار في مشروع قائم — اختبار توزيع واجبات اليوم 1
- استعراض سجل مخاطر التصميم — تطبيق قرارات أخطار اليوم 2
- فحص ثغرات الخطة والتنسيق — تطبيق آليات اليومين 3 و4
- صياغة فهرس ملف السلامة — هيكل يتفق عليه مع فريق الأصول
- مصفوفة مسؤوليات أصحاب الواجبات — نسخة نهائية مرتبطة بالملف

تطبيق أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة بعد الدورة

- إدارة جلسة لرسم الأدوار في مشروع جار وتأكيد من يحمل كل واجب.
- مراجعة سجل مخاطر تصميم واحد مع قائد التصميم ونقل الأخطار المتبقية إلى فهرس ملف السلامة.

أسئلة حول أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة

ما أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة، ولماذا تهم الآن؟

هي توزيع واجبات السلامة القانونية بين المالك والمصممين والمقاولين، والسجلات التي تنقل معلومات الأخطار إلى المستخدم النهائي. تعدد الأطراف وسرعة التغييرات يجعلان غموض الواجبات مكلفا.

من يستفيد أكثر من تدريب أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة؟

يستفيد رعاة المالك وقادة التصميم ومديرو المقاول الرئيسي أكثر من غيرهم. ويستفيد أيضا مقاولو الحزم وفرق المرافق لأنهم ينتجون معلومات الأخطار أو يتسلمونها بين المراحل.

كيف يختلف تدريب أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة عن دورة الإشراف على سلامة الموقع؟

يغطي هذا التدريب من يملك كل واجب عبر المشروع كله، لا ضبط الأخطار اليومي وحده. دورة الإشراف تدرب على التفتيش والإحاطات، أما هذه فتدرب على التعيين والتخطيط والتنسيق وتسليم السجلات.

ماذا تعود به من تدريب أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة؟

تعود بمصفوفة مسؤوليات أصحاب الواجبات لمشروع فعلي أو نموذجي مرتبطة بفهرس ملف السلامة، إضافة إلى طريقة لإعداد سجل مخاطر التصميم.

أدوار أصحاب الواجبات في مشاريع البناء وملفات السلامة: الطريق إلى الأمام

توجه مصفوفة مسؤوليات أصحاب الواجبات أولا قرار التعيين: هل يملك كل طرف المهارات والموارد اللازمة لدوره.
يستخدمها رعاة المالك وقادة التصميم ومديرو المواقع في كل مراجعة مرحلية. وبعد أول استخدام لها يستحق الأمر مراجعة طريقة انتقال الأخطار المتبقية من سجل مخاطر التصميم إلى ملف السلامة.