JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تخطيط تحقيق الأهداف وتتبع المراحل

28 ديسمبر 2026 – 1 يناير 2027

فيينا

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تخطيط تحقيق الأهداف وتتبع المراحل

المرجع: 3076_116867 **التاريخ:** 28 ديسمبر 2026 – 1 يناير 2027 **المكان:** فيينا **الرسوم:** GBP 5900

دورة تخطيط تحقيق الأهداف وتتبع المراحل دورة تدريبية مدتها أسبوع لقادة الفرق والمهنيين الذين يحولون أولويات المؤسسة العامة إلى أهداف تتحقق فعلا، وتنتهي بخطة أهداف شخصية وجماعية تحدد المراحل ونقاط المراجعة بمواعيد واضحة. تغير المؤسسات أولوياتها اليوم أكثر من السابق، لذلك أصبحت القدرة على تخطيط الأهداف وتتبعها واستعادتها هي ما يحول الجهد إلى نتائج. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في تخطيط تحقيق الأهداف.

لماذا يهم تخطيط تحقيق الأهداف الآن

تشكل ثلاث قوى تخطيط تحقيق الأهداف اليوم. فالأولويات تتبدل عدة مرات في العام مع تغير الأسواق والميزانيات، فتفقد الأهداف المكتوبة مرة واحدة معناها سريعا. كما أن الفرق الهجينة تلتقي أقل، فيصعب قراءة التقدم دون مراحل ظاهرة. ويطلب القادة الكبار إنذارا مبكرا حين تنحرف النتائج. المؤسسة التي تخطط أهدافها جيدا تلتقط التأخر مبكرا وتحمي الجهد لما يهم وتحافظ على ثقة موظفيها، أما التي تهمله فتمتلئ تقاويمها بالانشغال وتفوتها النتائج وتفاجئها المشكلات متأخرة. تستند الدورة إلى ممارسات تخطيط واضحة: صياغة النتائج، وسلاسل المراحل، والمؤشرات المبكرة، وحوارات التقدم المنتظمة.

المستفيدون من تخطيط تحقيق الأهداف

- قادة الفرق الذين يحولون أولويات الإدارة إلى أهداف ربع سنوية لفرق صغيرة
- المختصون الذين يملكون أهداف إنجاز شخصية ويرفعون تقارير التقدم إلى مديرهم المباشر
- منسقو المشروعات الذين يتابعون المراحل عبر عدة مساهمين ومواعيد نهائية
- المشرفون الذين يديرون لقاءات التقدم الأسبوعية ويقررون متى يعاد التخطيط
- المهنيون المقبلون على أول دور قيادي ويريدون عادة تخطيط قابلة للتكرار

يستفيد الفريق أكثر حين يحضر قائده مع اثنين أو ثلاثة من أعضائه، إذ يعودون بخطة أهداف واحدة ولغة مراحل مشتركة.

قدرات تخطيط تحقيق الأهداف

يغادر المشاركون قادرين على الانتقال من أولوية غامضة إلى هدف له مسار ظاهر ومؤشرات وخطة استعادة.

- يحولون أولوية مؤسسية إلى صياغتين أو ثلاث صياغات للنتائج — اتفاق الأهداف مع المدير المباشر
- يصممون سلسلة مراحل لكل هدف بمالكين ومواعيد — لقاءات التقدم الأسبوعية
- يختارون مؤشرات مبكرة تظهر التقدم قبل موعد النتيجة — الإنذار المبكر للمشرفين
- يبنون روتين تخطيط أسبوعي يحمي وقت العمل على الأهداف — قرارات عبء العمل الشخصي
- يقيمون التأخر ويختارون بين الاستعادة أو تعديل النطاق أو إسقاط الهدف — حوارات الراعي
- يعرضون التقدم بصيغة قصيرة ثابتة — تحديثات قائد الفريق وأصحاب المصلحة

مصطلحات تخطيط تحقيق الأهداف الأساسية

- صياغة النتيجة — جملة قصيرة تحدد النتيجة المطلوبة ولمن تتحقق وكيف يعرف اكتمالها.
- سلسلة المراحل — المجموعة المرتبة من النقاط الوسيطة التي يجب بلوغها في الطريق إلى الهدف.
- المؤشر المبكر — مقياس يتحرك قبل النتيجة النهائية ويبين هل يسير التقدم كما خطط له.
- تسلسل الأهداف — الربط من أولوية المؤسسة نزولا إلى أهداف الفريق ثم الأهداف الشخصية.
- التأخر — الفجوة بين الموضع المفترض للهدف عند مرحلة معينة وموضعه الفعلي.
- نقطة إعادة التخطيط — لحظة محددة مسبقا لتقرير استعادة الهدف أو تعديل نطاقه أو إيقافه.

تخطيط تحقيق الأهداف يوما بيوم

اليوم 1: من الأولويات إلى الأهداف

- خريطة الأولويات — أي أولويات المؤسسة يملكها الفريق
- مخطط تسلسل الأهداف — ربط أهداف الفريق بأولويات الإدارة
- صياغة النتائج — تحديد شكل الاكتمال لكل هدف
- حدود عدد الأهداف — اختيار عدد الأهداف المناسب لربع العام
- فحص الدافع الشخصي — ربط الأهداف بالغاية الفردية

اليوم 2: بناء سلاسل المراحل

- التخطيط العكسي للمراحل — الانطلاق من موعد النتيجة رجوعا
- شبكة ملكية المراحل — تعيين مالك واحد لكل نقطة
- خريطة الاعتماديات — رصد المراحل المعتمدة على الآخرين
- نطاقات تقدير الجهد — تحديد مسافات واقعية بين المراحل
- نموذج خطة الأهداف — تسجيل الأهداف والمراحل والمالكين معا

اليوم 3: المؤشرات وروتين التخطيط

- اختيار المؤشرات المبكرة — قراءة التقدم قبل وصول النتائج
- دورة التخطيط الأسبوعية — حماية ساعات العمل على الأهداف
- تقاويم الكتل الزمنية — الموازنة بين المهام الروتينية ومهام الأهداف
- رموز حالة التقدم — الاتفاق على متى يكون الهدف أصفر أو أحمر
- لوحات التقدم المرئية — مشاركة حالة المراحل عبر الفريق

اليوم 4: المراجعات والتأخر والاستعادة

- جدول لقاء التقدم — إدارة مراجعات قصيرة كل أسبوعين
- تشخيص التأخر — التمييز بين أسباب الجهد والطاقة والنطاق
- مصفوفة خيارات الاستعادة — استعادة الهدف أو تعديل نطاقه أو إيقافه
- قواعد نقطة إعادة التخطيط — تقرير موعد مراجعة الخطة
- مذكرة تحديث الراعي — تصعيد مخاطر اكتمال الهدف

اليوم 5: ممارسة خطة الأهداف

- تمرين تسلسل الأهداف — اختبار أهداف الفريق أمام الأولويات الحالية
- مراجعة الزملاء لسلسلة المراحل — مساءلة المسافات والملكية
- مواءمة المؤشرات والروتين — مطابقة العادات الأسبوعية مع كل هدف
- محاكاة الاستعادة — التعامل مع مرحلة فائتة تحت الضغط
- خطة الأهداف الشخصية والجماعية — المراحل النهائية ونقاط المراجعة

تطبيق تخطيط تحقيق الأهداف بعد الدورة

- عقد جلسة تسلسل مدتها ساعة مع الفريق لتحويل أولويات الربع القادم إلى صياغات نتائج وسلسلة مراحل.
- إدارة أول لقاء تقدم نصف شهري باستخدام رموز الحالة ومصفوفة خيارات الاستعادة لأي هدف يظهر عليه تأخر.

أسئلة حول تخطيط تحقيق الأهداف

ما تخطيط تحقيق الأهداف ولماذا يهم الآن؟

تخطيط تحقيق الأهداف هو تحويل الأولويات إلى صياغات نتائج ومراحل ونقاط مراجعة. ويهم الآن لأن الأولويات تتغير كثيرا، وتحتاج فرق قطاعات مثل الخدمات الصحية والخدمات اللوجستية إلى مؤشرات مبكرة تبقي الجهد موجها إلى النتائج.

ما الأدوار الأكثر استفادة من مهارات تخطيط تحقيق الأهداف؟

قادة الفرق والمشرفون ومنسقو المشروعات والمختصون أصحاب أهداف الإنجاز هم الأكثر استفادة. وتستفيد إن كنت تتفق على أهدافك مع مديرك، أو تتابع تقدم غيرك، أو تقرر متى يستعاد هدف متأخر أو يسقط.

كيف تختلف دورة تخطيط تحقيق الأهداف عن دورة تقييم الأداء الوظيفي؟

تركز دورة تخطيط تحقيق الأهداف على الطريق إلى الهدف: المراحل والمؤشرات والروتين والاستعادة. أما دورة تقييم الأداء الوظيفي فتركز على تقدير الأفراد بعد انتهاء الفترة ووضع الدرجات، لا على توجيه العمل أثناء حدوثه.

ماذا تعود به من تدريب تخطيط تحقيق الأهداف؟

تعود بخطة أهداف شخصية وجماعية تضم صياغات النتائج وسلسلة المراحل والمؤشرات المبكرة ونقاط إعادة التخطيط، إضافة إلى جدول لقاء تقدم تستخدمه مع فريقك في الأسبوع الأول من عودتك.

تخطيط تحقيق الأهداف: الطريق إلى الأمام

تفيد خطة الأهداف الشخصية والجماعية التي تبنى خلال الدورة أولا في الاتفاق الربع سنوي القادم بين قائد الفريق ومديره المباشر. ويستخدمها أعضاء الفريق في التخطيط الأسبوعي ولقاءات التقدم، ويقرأ الرعاة رموز حالتها. وبعد أول نقطة إعادة تخطيط تستحق مراجعة عدد الأهداف التي يحملها الفريق، وهل تحركت المؤشرات المختارة مبكرا حقا.