JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة متقدمة في مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات

6 – 10 سبتمبر 2027

لندن

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة متقدمة في مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات

**المرجع:** 3083_117138 **التاريخ:** 6 – 10 سبتمبر 2027 **المكان:** لندن **الرسوم:** GBP 5800

مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري المشتريات ومشتري الفئات ومحللي المشتريات، يبني فيها كل مشارك بطاقة أداء المشتريات مع سجل وفورات موثق. وتزداد أهمية هذا الموضوع لأن الإدارات المالية باتت تسأل عن وفورات معلنة لا تظهر في بنود الميزانية، وتريد أرقاما يمكن تتبعها من السعر المتفاوض عليه إلى الإنفاق الفعلي. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات.

## لماذا تهم مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات الآن

تتشكل قياسات المشتريات اليوم تحت ضغط ثلاث جهات. فالمراقبون الماليون يطلبون وفورات يمكن ربطها بخفض فعلي في التوقعات، لا أرقاما عامة تعلن بعد جولة تفاوض. وأصحاب الميزانيات يريدون معرفة ما إذا كانت المشتريات تسرع طلباتهم أم تؤخرها. أما أسواق الموردين فتتقلب أسعارها ومواعيد تسليمها، فيلزم رصد التأخر والانحراف مبكرا. والوظيفة التي تقيس جيدا تكسب مكانا في نقاشات الميزانية وتوجه جهدها إلى الفئات الأجدى. أما الوظيفة التي تقيس بشكل ضعيف فتقدم أرقاما لا يثق بها أحد، وتلاحق الموردين الخطأ عندما تخضع التكاليف للمراجعة.

## المستفيدون من مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات

- قادة مسؤولون عن بطاقة أداء المشتريات التي ترفع إلى الإدارة العليا
- مسؤولو الفئات الذين يتفاوضون على الأسعار ويحتاجون إلى إثبات عائد التفاوض
- محللون يصنفون سجلات الإنفاق ويعدون تقارير المؤشرات الدورية
- مشرفو فرق طلبات الشراء وأوامر الشراء المسؤولون عن سرعة المعاملة
- مسؤولو علاقات الموردين الذين يتابعون انتظام التسليم وجودة المواد الواردة

تستفيد فرق المشتريات أكثر عندما يحضر مسؤول فئة ومحلل وقائد الفريق معا، فيعودون بتعريفات موحدة لكل مؤشر.

## قدرات مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات

ينتقل المشاركون من عد الأنشطة إلى قياس نتائج تقبلها الإدارة المالية وأصحاب الميزانيات.

- تصميم مجموعة مؤشرات متوازنة تغطي التكلفة والسرعة والتغطية وانتظام الموردين — قيادة المشتريات
- حساب خفض التكلفة وتجنب التكلفة وفق خطوط أساس متفق عليها — المراقبون الماليون عند اعتماد الوفورات
- اختبار ما إذا كانت الوفورات المعلنة قد وصلت إلى بند الميزانية — أصحاب الميزانيات والمحاسبون الإداريون
- تحديد مراحل زمن الدورة من طلب الشراء إلى أمر الشراء — مقدمو الطلبات والمعتمدون
- بناء لوحة متابعة تفصل الاتجاهات عن الأحداث العارضة — مسؤولو الفئات عند ترتيب الأولويات
- عرض نتائج المؤشرات في اجتماعات مراجعة الأداء — أصحاب الميزانيات عند تقرير جهود التوريد القادمة

## مصطلحات مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات الأساسية

- خفض التكلفة — سعر أو تكلفة إجمالية أقل مما دفع سابقا، فيقل الإنفاق الفعلي.
- تجنب التكلفة — زيادة سعرية منعها التفاوض، وهي لا تخفض الميزانية القائمة.
- خط أساس الوفورات — السعر أو التكلفة المرجعية المتفق عليها التي تقاس الوفورات مقابلها.
- الإنفاق الخاضع للإدارة — نسبة الإنفاق مع الأطراف الخارجية المغطاة بعقود أو موردين معتمدين.
- زمن دورة أمر الشراء — المدة من اعتماد طلب الشراء حتى إصدار أمر الشراء للمورد.
- نسبة التسليم في الموعد وبالكمية الكاملة — نسبة شحنات الموردين الواصلة في الموعد المتفق عليه كاملة.

## مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات يوما بيوم

### اليوم 1: غاية قياس المشتريات ونطاقه

- خريطة أهداف المشتريات — ربط المؤشرات بأهداف التكلفة والخدمة في المنظمة
- مصفوفة توقعات أصحاب المصلحة — احتياجات المالية والعمليات وأصحاب الميزانيات
- تصنيف مكعب الإنفاق — تجميع الإنفاق حسب المورد والفئة ووحدة الأعمال
- بطاقة تعريف المؤشر — المعادلة ومصدر البيانات والمسؤول وتكرار التقرير
- التوازن بين المؤشرات القائدة والمتأخرة — رصد المشكلات قبل أن تمس النتائج

### اليوم 2: حساب الوفورات والتحقق منها

- قواعد اختيار خط الأساس — آخر سعر مدفوع أو سعر الميزانية أو مؤشر السوق
- خفض التكلفة مقابل تجنب التكلفة — أي الوفورات تخفض الميزانية فعلا
- هيكل سجل الوفورات — تسجيل الحدث والقيمة والفترة والاعتماد
- إجراء الاعتماد المالي — الاتفاق على الوفورات مع المحاسبين الإداريين
- تتبع تسرب الوفورات — الشراء خارج العقود وانحراف الأسعار بعد الترسية

## اليوم 3: سرعة المعاملة وتغطية الإنفاق

- توقيت مراحل الطلب حتى الأمر — تحديد أطول نقاط انتظار طلبات الاعتماد
- حساب الإنفاق الخاضع للإدارة — قياس تغطية العقود وخطط التوريد
- تقرير الإنفاق خارج العقود — استهداف فئات لتوحيد الموردين
- نسبة الامتثال لأوامر الشراء — تقليل الفواتير الصادرة دون أوامر شراء
- تقدير تكلفة أمر الشراء الواحد — تحديد مواضع جدوى الأتمتة

## اليوم 4: تسليم الموردين ولوحات متابعة المشتريات

- قياس التسليم في الموعد وبالكمية الكاملة — الاتفاق مع الموردين على المواعيد والتفاوتات
- نسبة رفض الجودة لدى الموردين — ربط عيوب المواد الواردة بمراجعات الموردين
- مبادئ تصميم لوحة المتابعة — عرض الاتجاه والهدف والاستثناء في صفحة واحدة
- فحوص جودة البيانات — معالجة تكرار الموردين وسطور الإنفاق المصنفة خطأ
- أساليب تحديد المستهدفات — الاتجاه التاريخي والمقارنة بالنظراء والأهداف الطموحة

## اليوم 5: ممارسة بطاقة أداء المشتريات وسجل الوفورات

- اختيار مجموعة المؤشرات — تطبيق التعريفات على فئة إنفاق حقيقية
- قيود تجريبية في سجل الوفورات — التحقق من ثلاث نتائج تفاوض حديثة
- مراجعة مسودة لوحة المتابعة — اختبار وضوحها بمحاكاة دور صاحب ميزانية
- تمرين اجتماع مراجعة الأداء — عرض النتائج والاتفاق على الإجراءات
- بطاقة أداء المشتريات وسجل الوفورات — النسخة النهائية بالمسؤولين والمستهدفات

## تطبيق مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات بعد الدورة

- الاتفاق مع الإدارة المالية على قواعد خط الأساس وإجراء اعتماد الوفورات، ثم إعادة اختبار وفورات الربع الماضي وفقها.
- إدارة أول اجتماع شهري لمراجعة الأداء مع اثنين من أصحاب الميزانيات باستخدام لوحة المتابعة الجديدة.

## أسئلة حول مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات

### ما مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات، ولماذا تهم الآن؟

هي المقاييس والسجلات التي تبين ما تحققه المشتريات في التكلفة والسرعة والتغطية وانتظام الموردين. وتهم الآن لأن الإدارات المالية تنتظر وفورات يمكن تتبعها في الميزانيات، ولأن أصحاب الميزانيات ينتظرون شراء أسرع وأكثر انتظاما.

### ما الأدوار الأكثر استفادة من مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات؟

يستفيد قادة فرق المشتريات ومسؤولو الفئات ومحللو المشتريات أكثر من غيرهم. والفرق التي تحضر معا تعود بتعريفات مشتركة للمؤشرات.

### كيف تختلف مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات عن دورة في التوريد الاستراتيجي؟

تركز هذه الدورة على قياس النتائج لا على إدارة جولات التوريد. فدورة التوريد تعلم اختيار الموردين والتفاوض، أما هذه فتثبت ما أعادته تلك الأنشطة وتتبعه وتعرضه.

### ماذا تعود به من دورة مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات؟

تعود ببطاقة أداء عملية لفئة واحدة بمؤشرات معرفة ومسؤولين ومستهدفات، وسجل وفورات مختبر على نتائج تفاوض حقيقية، ومسودة لوحة متابعة لأول مراجعة لك.

### مؤشرات أداء المشتريات وتتبع الوفورات: الطريق إلى الأمام

تحدد بطاقة أداء المشتريات وسجل الوفورات أولا الفئات التي تستحق جهد التوريد في الربع القادم. ويستخدمها قادة المشتريات في المراجعات، ومسؤولو الفئات في التخطيط للتفاوض، والإدارة المالية في قبول الوفورات. وبعد أول استخدام لها تستحق خطوط الأساس والمستهدفات إعادة النظر، فحين تصبح الأرقام موثوقة ينتقل النقاش من الدفاع عنها إلى اختيار مواضع الأثر الأكبر للمشتريات.