JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة الاستعداد لتفتيش المنشآت

18 – 22 أكتوبر 2027

أمستردام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة الاستعداد لتفتيش المنشآت

المرجع: 3112_118111 **التاريخ:** 18 – 22 أكتوبر 2027 **المكان:** أمستردام **الرسوم:** GBP 5600

الاستعداد لتفتيش المنشآت دورة تدريبية مدتها أسبوع لمسؤولي التشغيل والجودة والامتثال الذين يهيئون مواقعهم للزيارات الرسمية، ويخرج منها كل مشارك بملف أدلة التفتيش للموقع جاهزا للفتح صباح وصول المفتش. فالجهات المفتشة اليوم تختبر طريقة عمل الضوابط في الممارسة اليومية لا ما تقوله الإجراءات المكتوبة وحدها. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لفرق المواقع في القطاعات الخاضعة للتفتيش.

لماذا يهم الاستعداد لتفتيش المنشآت الآن

تحكم الاستعداد لتفتيش المنشآت اليوم ثلاث قوى. فالجهات المفتشة تصل بإشعار قصير أو دون إشعار، وتطلب من العاملين في الخطوط الأمامية أداء المهام أمامها، فلم يعد ملف مرتب يكفي لاجتياز الزيارة. كما تتيح السجلات الرقمية للمفتش أخذ عينات من أشهر من السجلات بسرعة، فتظهر الفجوات بين المناوبات. والمنشأة التي تستعد جيدا تعامل كل زيارة تأكيدا روتينيا لممارسة سليمة، أما التي تستعد بضعف فتواجه ملاحظات متكررة وإنذارات تحسين وتراجعا في الثقة. وتستند الدورة إلى التقييم الذاتي وفق معايير التفتيش المطبقة وإلى أساليب تحليل الأسباب الجذرية.

المستفيدون من الاستعداد لتفتيش المنشآت

- مسؤولو تشغيل المواقع الذين يحدثون السجلات اليومية والتصاريح وسجلات المعدات بين الزيارات
- مسؤولو الجودة الذين يجرون الفحوص الداخلية ويمسكون سجل الإجراءات التصحيحية
- مسؤولو الامتثال الذين يفسرون معايير التفتيش ويهيئون المديرين قبل الزيارة
- منسقو الصحة والسلامة والنظافة الذين يجهزون العاملين لأسئلة المفتش
- إداريو المرافق الذين ينظمون الوثائق والدخول وترتيبات المرافقة في أيام الزيارة

وتكسب الجهة المشغلة لعدة مواقع أكثر من غيرها حين يحضر مسؤولون من منشآت مختلفة معا ويتقاسمون طريقة واحدة للاستعداد للتفتيش.

قدرات الاستعداد لتفتيش المنشآت

ينتقل المشاركون من رد الفعل على خطابات التفتيش إلى دورة منتظمة من الفحوص الذاتية وإغلاق الملاحظات.

- بناء قائمة تقييم ذاتي مربوطة بمعايير التفتيش المطبقة — مدير الموقع الذي يقرر أين يركز الجهد
- تجميع ملف أدلة مفهرس يجيب عن طلبات العينات المتوقعة — المفتش الذي يراجع السجلات
- تدريب العاملين في الخطوط الأمامية على المقابلات وعروض المهام — المشرفون المسؤولون عن أداء المناوبات
- تطبيق أساليب الأسباب الجذرية على ملاحظات التفتيش — صاحب الملاحظة الذي يختار الاستجابة التصحيحية
- تصميم متتبع للإجراءات التصحيحية بمسؤولين ومواعيد وخطوات تحقق — الإدارة العليا التي تراقب الإغلاق
- إيصال نتائج التفتيش ودروسه إلى العاملين والقيادة — المنظمة التي تقرر تغيير العمليات

مصطلحات الاستعداد لتفتيش المنشآت الأساسية

- التقييم الذاتي — فحص داخلي منظم للموقع وفق المعايير نفسها التي سيستخدمها المفتش الرسمي.
- ملف الأدلة — سجلات وتصاريح ودفاتر وصور مفهرسة تثبت أن الضوابط تعمل كما هو موصوف.
- الملاحظة — رصد موثق من المفتش بأن متطلبا ما غير مستوفى كليا في الموقع.
- الإجراء التصحيحي — تغيير يزيل سبب الملاحظة لا عرضها الظاهر فقط.
- التحقق من الفاعلية — فحص لاحق يؤكد أن الإجراء التصحيحي منع تكرار المشكلة فعلا.
- اجتماع الافتتاح والختام — البداية والنهاية الرسميتان للزيارة، ويتفق فيهما على النطاق والملاحظات.

الاستعداد لتفتيش المنشآت يوما بيوم

اليوم 1: مشهد التفتيش

- أنواع التفتيش ومسبباته — التخطيط للزيارات الدورية وزيارات الشكاوى والمتابعة
- قراءة معايير التفتيش — تحويل المتطلبات إلى ظروف قابلة للملاحظة في الموقع
- صلاحيات المفتش وحقوق الموقع — وضع قواعد المرافقة والإفصاح
- مراجعة اتجاهات الملاحظات السابقة — رصد نقاط الضعف المتكررة بين المنشآت
- خريطة أصحاب المصلحة ليوم الزيارة — تعيين المستضيفين والمرافقين وخبراء الموضوع

اليوم 2: التقييم الذاتي والأدلة

- تصميم قائمة التقييم الذاتي — ترجيح البنود حسب الخطورة واحتمال أخذ العينة
- التفتيش الذاتي بالجولة الميدانية — مقارنة الإجراءات المكتوبة بالممارسة الفعلية
- فهرسة الأدلة والاحتفاظ بها — استرجاع أي سجل خلال دقائق
- فحوص سلامة السجلات الرقمية — سد الفجوات بين المناوبات والأنظمة
- سجلات الصور وحالة المكان — إثبات النظافة والترتيب وحالة المعدات

اليوم 3: استقبال المفتش

- إدارة اجتماع الافتتاح — الاتفاق على النطاق والتوقيت وطلبات الوثائق
- التدرب على مقابلات الخطوط الأمامية — تهيئة العاملين لشرح مهامهم بأنفسهم
- تمارين عرض المهام — إظهار الضوابط وهي تعمل تحت الملاحظة
- سجل الطلبات وتسليم الوثائق — تتبع ما عرض ومتى عرض
- اجتماع الختام والملاحظات الشفهية — توضيح الوقائع قبل صدور التقرير

اليوم 4: من الملاحظات إلى تغيير العمليات

- تصنيف الملاحظات حسب الشدة — ترتيب أولوية وقت الاستجابة والموارد
- التساؤل المتكرر عن السبب ورسم خريطته — فصل الأسباب الجذرية عن الأعراض
- تصميم متتبع الإجراءات التصحيحية — تحديد المسؤولين والمواعيد وأدلة الإغلاق
- الرد المكتوب على الجهة المفتشة — التعهد بإجراءات واقعية قابلة للتنفيذ
- فحوص التحقق من الفاعلية — التأكد من ثبات المعالجات في التشغيل اليومي

اليوم 5: التطبيق العملي لملف أدلة التفتيش للموقع

- تمرين التفتيش التجريبي — تطبيق التقييم الذاتي واسترجاع الأدلة معا
- محاكاة المقابلات بين الزملاء — اختبار تهيئة العاملين أمام أسئلة المفتش
- حالات من الملاحظة إلى الإجراء — ربط تحليل السبب بمدخلات المتتبع
- إحاطة الدروس للقيادة — تحويل النتائج إلى أولويات في العمليات
- تجميع ملف أدلة التفتيش للموقع — استكمال الملف لكل منشأة

تطبيق الاستعداد لتفتيش المنشآت بعد الدورة

- قيادة تفتيش ذاتي بالجولة الميدانية لمنطقة واحدة باستخدام القائمة المرجحة، وتسجيل كل فجوة في متتبع الإجراءات التصحيحية مع مسؤول ودليل إغلاق.
- إجراء تدريب قصير على المقابلات مع مناوبة واحدة بأسئلة المفتش المتوقعة، ورصد الإجابات التي تحتاج إلى إجراءات أوضح.

أسئلة حول الاستعداد لتفتيش المنشآت

ما الاستعداد لتفتيش المنشآت ولماذا يهم الآن؟

الاستعداد لتفتيش المنشآت هو العمل المستمر لإبقاء الموقع جاهزا للزيارة الرسمية. ويهم الآن لأن المفتشين يصلون بإشعار أقصر ويسألون العاملين في الخطوط الأمامية مباشرة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من دورة الاستعداد لتفتيش المنشآت؟

يستفيد أكثر مسؤولو التشغيل والجودة والامتثال ومعهم منسقو السلامة. وتستفيد إذا كنت تحفظ السجلات أو تهيئ العاملين قبل الزيارات أو تتولى الرد على ملاحظات التفتيش في مصنع أو عيادة أو مستودع.

كيف يختلف الاستعداد لتفتيش المنشآت عن دورة التدقيق الداخلي؟

يركز الاستعداد لتفتيش المنشآت على زيارة خارجية من جهة مفتشة وما يترتب عليها. أما دورة التدقيق الداخلي فتغطي تخطيط التأكيد على مستوى المنظمة كلها. وهنا تتدرب على الزيارة نفسها وعلى إغلاق ملاحظاتها.

ماذا تعود به من الاستعداد لتفتيش المنشآت؟

تعود بملف أدلة التفتيش للموقع وقائمة تقييم ذاتي مرجحة ومتتبع للإجراءات التصحيحية. ومعا تبقي منشأتك جاهزة بين الزيارات.

الاستعداد لتفتيش المنشآت: الطريق إلى الأمام

يحدد ملف أدلة التفتيش للموقع أولا المناطق التي تحتاج إلى عناية قبل الزيارة المتوقعة التالية. ويستخدمه مديرو المواقع والمشرفون لاسترجاع الأدلة وتهيئة العاملين. وبعد أول تفتيش فعلي تستحق المراجعة مدى تطابق الملف مع ما أخذه المفتش من عينات، ثم إعادة ترجيح القائمة تبعا لذلك.