JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية

24 – 28 مايو 2027

سنغافورة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية

المرجع: 3124_118619 **التاريخ:** 24 – 28 مايو 2027 **المكان:** سنغافورة **الرسوم:** GBP 6900

سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية دورة تدريبية مدتها أسبوع لموظفي السجلات الطبية والحوكمة السريرية وخدمات المرضى، يبني فيها كل مشارك خطة ضوابط سرية المرضى لقسم واحد يعمل فيه. فالسجلات الإلكترونية ترافق المريض اليوم بين العيادات والمختبرات والصيدليات وشركات التأمين، ولذلك ينتشر أي إفصاح غير مدروس أسرع وأبعد مما ينتشر ملف ورقي مفقود. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية.

لماذا تهم سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية الآن

ثلاثة ضغوط تشكل هذا المجال في المستشفيات والعيادات حاليا. الأنظمة السريرية المشتركة تتيح لعدد كبير من المهنيين فتح ملف المريض نفسه من أقسام مختلفة وفي أوقات مختلفة. والمرضى يطلبون أكثر من قبل الاطلاع على سجلاتهم أو تصحيحها أو تقييد الإفصاح عنها، ويلاحظون سريعا حين يعرف قريب أو صاحب عمل ما لم يخبروه به. كما تطلب شركات التأمين والجهات البحثية مستخلصات من السجلات تحتاج كل منها إلى مبرر مستقل. وحماية السجلات بإحكام تحفظ ثقة المرضى وصراحتهم مع الطبيب، أما التقصير فيجلب الشكاوى والعقوبات بموجب قواعد المعلومات الصحية المعمول بها، ويدفع بعض المرضى إلى إخفاء أعراضهم.

المستفيدون من سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية

- من يتولون حفظ الملفات الطبية واسترجاعها وتسليم نسخها وأرشفتها والرد على طلبات النسخ
- من يشرفون على الحوكمة السريرية ويراجعون الوصول إلى الملفات ويحققون في مخاوف السرية
- من يديرون مكاتب خدمات المرضى والتسجيل وخطوط المواعيد واستقبال الشكاوى
- من يديرون حسابات الأنظمة السريرية وأدوار المستخدمين وسجلات التدقيق فيها
- من ينسقون الإحالات ومطالبات التأمين ومستخلصات الأبحاث التي تغادر القسم

ويستفيد القسم الطبي أو شبكة العيادات أكثر حين يحضر مسؤول السجلات وموظف الحوكمة ومشرف خدمات المرضى معا في الدفعة نفسها.

قدرات سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية

يزن المشاركون كل إفصاح مقابل غرضه العلاجي، ويضعون ضوابط تبقي الملف متاحا لمن يقدم الرعاية ومغلقا أمام الفضول.

- تقييم وجود مبرر نظامي وعلاجي لكل طلب مشاركة لسجل مريض — موظفو تسليم المعلومات
- تصميم صلاحيات وصول إلى الأنظمة السريرية بحسب الجناح والتخصص والمناوبة — مديرو الأنظمة
- تطبيق مبدأ الحد الأدنى اللازم على الإحالات والمطالبات ومستخلصات الأبحاث — لجان الحوكمة
- بناء إجراء ثابت لطلبات المرضى في الاطلاع والتصحيح والتقييد — قادة خدمات المرضى
- اختبار سجلات التدقيق لكشف الاطلاع غير المبرر على الملفات — موظفو الحوكمة السريرية
- إيصال الاستجابة لحادثة خرق السرية إلى المرضى والإدارة — رئيس القسم

مصطلحات سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية الأساسية

- واجب السرية — التعهد المهني والنظامي على الأطباء والموظفين بحفظ ما يفصح عنه المرضى وعدم كشفه لغير المعنيين.
- الموافقة الضمنية للرعاية — الافتراض المقبول بأن المريض يوافق على مشاركة معلوماته بين المهنيين المعالجين له مباشرة.
- الحد الأدنى اللازم — الإفصاح عن الجزء الذي يتطلبه الغرض المعلن من السجل فقط دون زيادة.
- كسر الحاجز الطارئ — تجاوز في حالات الطوارئ يفتح ملفا مقيدا ويسجل من فتحه وسبب فتحه.
- الترميز المستعار — استبدال معرفات المريض برموز تتيح دراسة السجلات دون ذكر اسم صاحبها.
- سجل تدقيق الوصول — سجل النظام الذي يبين أي مستخدم اطلع على كل جزء من الملف أو عدله أو طبعه.

سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية يوما بيوم

اليوم 1: واجب السرية في البيئة السريرية

- واجب السرية المهني — حدود الأطباء والكوادر المساندة في الإفصاح
- خريطة دورة حياة المعلومات الصحية — من التسجيل حتى الأرشفة والإتلاف
- فئات السجلات الحساسة — الصحة النفسية والوراثة والصحة الإنجابية والأمراض المعدية
- توقعات المرضى وثقتهم — أثر مخاوف الإفصاح في صراحة المريض مع الطبيب
- جرد سجلات القسم — الملفات الورقية والأنظمة السريرية وأرشيف الصور الطبية

اليوم 2: الاستخدام النظامي للسجلات ومشاركتها

- اختبارات الغرض قبل الإفصاح — الرعاية المباشرة مقابل الاستخدامات الثانوية للسجل
- الموافقة واستثناءاتها — الحماية من الأذى والصحة العامة والأوامر القضائية
- خطابات الإحالة والخروج — إرسال ما تحتاجه الجهة المستقبلة فقط
- طلبات شركات التأمين وأصحاب العمل — التحقق من الصلاحية قبل أي تسليم
- مستخلصات الأبحاث والترميز المستعار — الموافقة على الدراسات دون كشف الهويات

اليوم 3: ضوابط الوصول إلى الأنظمة السريرية

- تصميم صلاحيات الوصول إلى الملفات حسب الدور — مواءمة العرض مع الجناح والتخصص
- إجراءات كسر الحاجز الطارئ — تبرير التجاوزات الطارئة ومراجعتها لاحقا
- مراجعة سجلات تدقيق الوصول — رصد التصفح بدافع الفضول وملفات المشاهير
- حسابات الموظفين الجدد والمنقولين والمغادرين — إغلاق الصلاحيات عند تغير الأدوار
- عادات محطات العمل والأجهزة المحمولة — قفل الشاشة والطباعة وتطبيقات المراسلة

اليوم 4: حقوق المرضى وحوادث السرية

- إجراء طلبات اطلاع المرضى — التحقق من الهوية وحجب المعلومات ومهل الرد
- طلبات التصحيح والتقييد — تعديل الملف دون فقدان التاريخ السريري
- الإفصاح للأقارب ومقدمي الرعاية — صلاحية الإنابة وأسئلة الأهلية
- فرز حوادث السرية — الخطابات المرسلة خطأ والملفات المفقودة والاطلاع غير المبرر
- الإبلاغ عن الخرق ومراجعة الدروس — إبلاغ المرضى ومنع التكرار

اليوم 5: ممارسة خطة ضوابط سرية المرضى

- فحص خريطة دورة حياة سجلات القسم — تطبيق جرد اليوم 1 على السجلات الفعلية
- تمارين قرارات الإفصاح — تطبيق اختبارات الغرض من اليوم 2 على طلبات حقيقية
- مراجعة ملفات صلاحيات الوصول — اختبار أدوار اليوم 3 مقابل جداول المناوبات
- جدول الاحتفاظ والإتلاف الآمن — مدد الحفظ لكل نوع من السجلات
- خطة ضوابط سرية المرضى — استكمال خطة القسم وعرضها

تطبيق سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية بعد الدورة

- قيادة مراجعة شهرية لسجلات تدقيق الوصول، ومتابعة كل اطلاع غير مبرر على ملف مريض.
- إجراء فحص لآخر عشرين عملية تسليم معلومات ومقارنتها باختبارات الغرض.

أسئلة حول سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية

ما سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية، ولماذا تهم الآن؟

هي مجموعة الواجبات والضوابط التي تحصر ما يفصح عنه المرضى في من يقدمون لهم الرعاية. وتهم الآن لأن الأنظمة السريرية المشتركة والطلبات الخارجية ضاعفت الطرق التي يمكن بها فتح ملف المريض أو تسليمه.

من الأكثر استفادة من دورة سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية؟

يستفيد منها أكثر موظفو السجلات الطبية والحوكمة السريرية وخدمات المرضى. فقراراتهم اليومية في تسليم النسخ ومنح الصلاحيات والرد على الطلبات تحدد مدى حماية القسم لملفات المرضى.

كيف تختلف دورة سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية عن دورة عامة في خصوصية البيانات؟

تنطلق هذه الدورة من البيئة السريرية لا من سجلات الأعمال العامة. فهي تتناول كسر الحاجز الطارئ وصلاحية الإنابة والترميز المستعار للأبحاث، مع أمثلة من المستشفيات وشركات التأمين الصحي.

ماذا تعود به من دورة سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية؟

تعود بخطة ضوابط لقسم واحد. تحدد الخطة قواعد الإفصاح وملفات الصلاحيات ومراجعات التدقيق وإجراء طلبات المرضى والاستجابة للحوادث وجدول الإتلاف، بما يمكن لجنة الحوكمة من اعتمادها.

سرية المرضى وخصوصية السجلات الصحية: الطريق إلى الأمام

توجه خطة ضوابط سرية المرضى أولا قرار أي الأدوار تحتفظ بالوصول إلى الملف الكامل وأيها يرى الملخص فقط. ويستخدمها موظفو السجلات وقادة الحوكمة ومديرو الأنظمة كلما تغير دور أو جناح أو شريك خارجي. وبعد أول استخدام يستحق قسم كسر الحاجز الطارئ مراجعة جديدة، لأن التجاوزات الطارئة تميل إلى أن تصبح عادة يومية.