JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ

7 – 11 يونيو 2027

دار السلام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ

المرجع: 3135_119101 **التاريخ:** 7 – 11 يونيو 2027 **المكان:** دار السلام **الرسوم:** GBP 7900

سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ دورة تدريبية مدتها أسبوع لمنظمي الفعاليات ومديري المواقع ومسؤولي السلامة في المؤتمرات والمهرجانات والتجمعات العامة، ويخرج المشاركون منها بحزمة مخاطر الفعالية وخطط الطوارئ. فتزايد أعداد الحضور وتقلب الطقس وطول سلاسل الموردين تجعل خطة طوارئ مكتوبة ومختبرة شرطا لاستضافة أي فعالية عامة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ.

لماذا يهم سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ الآن

ثلاثة ضغوط تشكل مخاطر الفعاليات اليوم. فالحضور يصلون بأعداد أكبر ويتنقلون بسرعة بين المسارح والقاعات ووسائل النقل. والحر والرياح والعواصف تربك الجداول في المواقع المفتوحة أكثر من قبل. كما يعتمد المنظمون على مقاولين متعددين، وقد يوقف مورد متأخر أو متعثر عرضا كاملا. والمنظمة التي تخطط جيدا تحمي الحضور وسمعتها وثقة الرعاة، أما التي لا تفعل فتواجه الإصابات واسترداد التذاكر وإغلاق المواقع. وتستند الدورة إلى مبادئ معروفة في تقييم المخاطر، مشروحة بلغة واضحة.

المستفيدون من سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ

- من يحددون نطاق الفعاليات ويتحملون الموقف العام من المخاطر لدى المنظمين
- من يديرون القاعات والمواقع المفتوحة ونقاط الدخول إليها
- من يكتبون تقييمات السلامة ويوجهون المنظمين الميدانيين والتغطية الطبية
- من يتعاقدون مع موردي المسارح والأمن والضيافة وينسقون معهم
- من يقودون غرفة التحكم في يوم الفعالية

تكسب وحدة الفعاليات أكثر حين يحضر المنظم ومسؤول الموقع ومسؤول السلامة معا.

قدرات سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ

يحول المشاركون المخاوف المتفرقة حول الحشود والطقس والمقاولين إلى بنود مقيمة وإجراءات لها مالكون ومحفزات مجربة لتعديل الفعالية أو إيقافها.

- بناء سجل مخاطر الفعالية مع الاحتمال والأثر والمالك لكل خطر — اعتماد المنظم
- تقييم كثافة الحشود وحركتها عند الدخول والمسرح والخروج — قرارات سعة الموقع
- تحديد عتبات الطقس ومحفزات الاستمرار أو التوقف — تعديل الجدول والتأجيل
- اختبار صمود الموردين والترتيبات البديلة — خيارات التعاقد والتأمين
- تصميم هيكل القيادة في يوم الفعالية بصلاحيات قرار واضحة — طاقم غرفة التحكم
- إيصال إجراءات الطوارئ إلى الحضور والشركاء — الرعاة وخدمات الطوارئ والجمهور

مصطلحات سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ الأساسية

- سجل مخاطر الفعالية — قائمة بكل خطر في الفعالية مع درجته ومالكه وضابطه.
- خطة الطوارئ — إجراءات معدة مسبقا تتبع عند وقوع محفز محدد.
- محفز الاستمرار أو التوقف — شرط متفق عليه يفرض قرار المتابعة أو التعديل أو الإيقاف.
- الدخول والخروج — الحركة المخططة للحضور إلى الموقع ومنه.
- غرفة التحكم في الفعالية — النقطة الواحدة التي يتخذ فيها قادة الفعالية والسلامة والأمن القرارات المباشرة.
- إجراء إيقاف العرض — الخطوات المتفق عليها لإيقاف عرض أو جلسة بأمان ثم استئنافها.

سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ يوما بيوم

اليوم 1: رسم خريطة مخاطر الفعالية

- ملف الفعالية وخصائص الجمهور — تحديد حجم التخطيط المطلوب
- مخطط الموقع وجولة المعاينة — رصد نقاط الاختناق والأخطار مبكرا
- خريطة المنظمين والمواقع وجهات الاستجابة — توضيح من يقرر ماذا
- قائمة تحديد الأخطار للمؤتمرات والمهرجانات — بناء القائمة الأولية الطويلة
- دروس من حوادث مهرجانات ومعارض سابقة — تجنب تكرار الإخفاقات

اليوم 2: تقييم مخاطر الفعالية وتسجيلها

- مصفوفة تقييم الاحتمال والأثر — ترتيب الأخطار حسب الأولوية
- نموذج سجل مخاطر الفعالية — المالكون والضوابط ومواعيد المراجعة
- تقييم كثافة الحشود وحركتها — السعة عند البوابات والمسارح والمخارج
- فحص التهديدات الأمنية ونقاط الضعف — ضبط الدخول وإجراءات التفتيش
- تخطيط التغطية الطبية والرعاية — مواءمة الموارد مع طبيعة الجمهور

اليوم 3: الطقس والموردون والإلغاء

- رصد الطقس وتحديد العتبات — محفزات الاستمرار أو التوقف في المواقع المفتوحة
- خريطة الاعتماد على الموردين — بدائل المسارح والطاقة والضيافة والنقل
- مراجعة بنود العقود والتأمين — توزيع تكاليف الإلغاء والتأخير
- شجرة قرار التأجيل والإلغاء — التوقيت والاسترداد وإشعار الشركاء
- بطاقات سيناريو للاضطرابات الشائعة — بناء بنود خطة الطوارئ

اليوم 4: القيادة والتواصل في يوم الفعالية

- تخطيط غرفة التحكم وأدوارها — صلاحيات القرار أثناء التشغيل المباشر
- بروتوكولات اللاسلكي ورموز التصعيد — رسائل قصيرة وواضحة
- إجراء إيقاف العرض والإخلاء الجزئي — الإيقاف والاستئناف بأمان
- نصوص النداء العام ورسائل الحضور — توجيه السلوك تحت الضغط
- التنسيق مع خدمات الطوارئ — نقاط التسليم والإحاطات المشتركة

اليوم 5: ممارسة حزمة مخاطر الفعالية وخطط الطوارئ

- تمرين مكتبي على إنذار عاصفة — تطبيق محفزات الطقس
- تمرين تعثر مورد — تفعيل الترتيبات البديلة
- محاكاة اندفاع الحشود أمام المسرح — استخدام إجراء إيقاف العرض
- أسلوب استخلاص الدروس وتحديث السجل — حفظ الخبرة بعد كل فعالية
- إكمال حزمة مخاطر الفعالية وخطط الطوارئ — السجل والخطط ومخطط القيادة

تطبيق سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ بعد الدورة

- تقييم المؤتمر أو المهرجان القادم في سجل جديد لمخاطر الفعالية.
- إدارة تمرين مكتبي مدته ساعة على سيناريو طقس أو تعثر مورد.

أسئلة حول سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ

ما سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ، ولماذا يهم الآن؟

سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ هو تدوين أخطار الفعالية وتقييمها وإعداد الإجراءات اللازمة عند وقوعها. ويهم الآن لأن تزايد الحضور وقسوة الطقس وطول سلاسل الموردين لا تترك مجالا للقرارات المرتجلة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من تدريب سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ؟

يستفيد منظمو الفعاليات ومديرو المواقع ومسؤولو السلامة أكثر من غيرهم، فهم يتحملون سلامة الحضور وأداء المقاولين والقرارات المباشرة.

كيف تختلف دورة سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ عن دورة عامة في إدارة الفعاليات؟

تركز الدورة على الأخطار والمحفزات والقيادة لا على تصميم البرنامج أو التسويق أو الميزانيات. ويقضي المشاركون وقتهم في تقييم المخاطر واختبار خطط الطوارئ وتمثيل قرارات غرفة التحكم.

ماذا تعود به من تدريب سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ؟

تعود بسجل مقيم، وبنود طوارئ لاضطرابات الطقس والموردين والأمن، ومخطط قيادة لفعاليتك القادمة.

سجل مخاطر الفعاليات وخطط الطوارئ: الطريق إلى الأمام

تحدد حزمة مخاطر الفعالية وخطط الطوارئ أولا ما إذا كان مخطط الموقع وحجم الجمهور المقترحان قابلين للتنفيذ كما صمما. ويستخدمها المنظمون ومديرو المواقع وطاقم غرفة التحكم قبل الفعالية وأثناءها. وبعد أول استخدام لها تستحق محفزات الطقس والموردين المراجعة، إذ تكشف الظروف الفعلية غالبا العتبات التي وضعت بتساهل.