JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية

31 يناير – 4 فبراير 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية

المرجع: 3142_119361 **التاريخ:** 31 يناير – 4 فبراير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4900

تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية دورة تدريبية مدتها أسبوع لمحللي الأعمال والإداريين الذين يعدون تقاريرهم من الجداول الإلكترونية، ويخرج منها كل مشارك بملخص أداء في الجداول الإلكترونية لوحدة عمل واحدة. وتنتظر المؤسسات اليوم أرقاما شهرية تصل أسرع وتقرأ بوضوح وتصمد أمام أسئلة القيادات، ومعظم هذه الأرقام يمر أولا عبر مصنف إلكتروني. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمن يتولون إعداد هذه التقارير.

لماذا يهم تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية الآن

ثلاثة ضغوط تشكل إعداد التقارير من الجداول الإلكترونية اليوم. فالقيادات تطلب دورات تقارير أقصر وتصحيحات يدوية أقل. ووحدات المالية والعمليات والخدمات تتشارك جداول المصدر نفسها، فيكفي عمود سيئ البنية لنشر الأخطاء في عدة تقارير. والقراء ينتظرون من الرسم البياني أن يظهر الرسالة من النظرة الأولى. والمؤسسة التي تبني جداولها جيدا تتتبع كل رقم إلى مصدره وتفسر الانحراف في دقائق، أما غيرها فتقضي اجتماعات المراجعة في الجدل حول الرقم الصحيح. وتقوم الدورة على تصميم جداول مرتبة واختيار واضح للرسوم ومقارنة منضبطة بين النتائج الفعلية والمستهدفات.

المستفيدون من تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية

- من يجمعون أرقام الأداء الدورية من ملفات مصدرة من الأنظمة
- من يحافظون على مصنفات مشتركة تعيد إدارات أخرى استخدامها
- من يعدون الرسوم البيانية لاجتماعات الإدارة
- من يتابعون الميزانيات والكميات ومستويات الخدمة مقابل المستهدفات
- من يجيبون عن الأسئلة الطارئة انطلاقا من الجداول القائمة

وتستفيد وحدة التقارير أكثر حين يحضر عدد من أعضائها معا ويتفقون على تخطيط واحد للجداول ونمط واحد للرسوم.

قدرات تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية

ينتقل المشاركون من صفوف خام مصدرة إلى صفحة ملخص يثق بها القارئ ويسائلها ويعيد استخدامها دون إعادة بنائها كل شهر.

- تصميم جدول مصدر مرتب بعناوين متسقة — للمحلل الذي يحدث التقرير كل فترة
- بناء جداول تلخيصية ودوال بحث تطابق إجماليات المصدر — للمدير الذي يعتمد الأرقام
- موازنة أشكال الرسوم مع المقارنة التي يحتاجها القارئ — لجمهور الحزمة الشهرية
- حساب الاتجاهات والانحرافات عن المستهدف — لصاحب الميزانية الذي يفسر الفجوة
- تطبيق أدوات الاختيار على صفحة ملخص واحدة — للقارئ الذي يستكشف النتائج وحده
- إيصال رسالة الصفحة في عنوان رئيسي — لصناع القرار في القيادة

مصطلحات تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية الأساسية

- الجدول المرتب — متغير واحد في كل عمود وسجل واحد في كل صف وقيمة واحدة في كل خلية.
- دالة البحث — صيغة تعيد قيمة من جدول آخر بمطابقة مفتاح مشترك مثل رمز المنتج.
- الجدول التلخيصي — عرض مجمع يجمع السجلات أو يعدها حسب الفئة دون تغيير المصدر.
- الانحراف — الفرق بين الرقم الفعلي ومستهدفه أو الفترة السابقة.
- المتوسط المتحرك — متوسط الفترات الأخيرة الذي يخفف التذبذب ويكشف الاتجاه.
- التنسيق الشرطي — قواعد تغير مظهر الخلايا التي تحقق شرطا معينا لإبراز الاستثناءات.

تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية يوما بيوم

اليوم 1: سياق التقارير وبنية الجداول

- تحديد احتياجات القارئ — الأسئلة التي يجب أن يجيب عنها التقرير الشهري
- تخطيط الجدول المرتب — تحويل الصفوف المصدرة إلى مصدر واحد موثوق
- فحص أنواع البيانات والعناوين — الأعمدة التي تفسد الإجماليات والفرز
- صيغ تنظيف النصوص — إزالة المسافات وتقسيم الرموز وتوحيد حالة الأحرف
- معالجة الصفوف المكررة والفارغة — تحديد ما يعد سجلا معتمدا

اليوم 2: الجداول التلخيصية ودوال البحث والمطابقة

- الجداول التلخيصية المجمعة — اختيار الفئات للإجماليات والأعداد
- صيغ البحث بالمفتاح — ربط المستهدفات والقوائم المرجعية بالسجلات
- الإجماليات والأعداد الشرطية — الإجابة عن الأسئلة المصفاة دون نسخ الجداول
- فحوص المطابقة — إثبات تطابق أرقام الملخص مع إجماليات المصدر
- النطاقات المسماة والمراجع المنظمة — إبقاء الصيغ مقروءة للزملاء

اليوم 3: اختيار الرسوم البيانية وتنسيقها

- رسوم المقارنة والاتجاه والتركيب — مواءمة الشكل مع سؤال القارئ
- خيارات المحاور والمقاييس والتسميات — تجنب الرسوم التي تضلل العين
- قواعد اللون والإبراز — تمييز سلسلة واحدة مقابل السياق
- الرسوم المتكررة الصغيرة والرسوم المصغرة داخل الخلايا — عرض وحدات كثيرة في مساحة محدودة
- قواعد التنسيق الشرطي — لفت الانتباه إلى الاستثناءات في الجداول

اليوم 4: تحليل الاتجاهات والانحرافات

- التغير بين الفترات — قراءة النمو والتراجع قراءة صحيحة
- المتوسطات المتحركة والمقارنة الموسمية — فصل الاتجاه عن التذبذب الشهري
- الانحراف بين الفعلي والمستهدف — تفسير الفجوات بالكمية والسعر والمزيج
- خطوط الاتجاه الخطية البسيطة — إسقاط الفترات القادمة مع تحفظ معلن
- علامات القيم الشاذة وقواعد العتبات — تحديد التحركات التي تستحق تعليقا

اليوم 5: التطبيق العملي لملخص الأداء في الجداول الإلكترونية

- شبكة تخطيط الصفحة الواحدة — توزيع الأرقام الرئيسية والرسوم والملاحظات
- عوامل التصفية والقوائم المنسدلة — تمكين القراء من اختيار الوحدة والفترة
- تطبيق فحوص المطابقة والانحراف — اختبار الصفحة قبل إصدارها
- كتابة العناوين والتعليقات — صياغة الرسالة التي يدعمها كل رسم
- ملخص الأداء في الجداول الإلكترونية — إكمال صفحة وحدة عمل واحدة للمراجعة

تطبيق تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية بعد الدورة

- إعادة بناء تقرير دوري واحد على جدول مصدر مرتب مع إضافة فحوص المطابقة.
- الاتفاق على دليل موحد للرسوم والألوان وتطبيقه على الحزمة الشهرية التالية.

أسئلة حول تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية

ما تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية ولماذا يهم الآن؟

هو ممارسة تنظيم جداول المصنفات وتلخيصها وعرض نتائجها في رسوم واضحة. ويهم الآن لأن دورات التقارير أصبحت أقصر والقراء ينتظرون الرسالة من النظرة الأولى.

ما الأدوار الأكثر استفادة من تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية؟

يستفيد أكثر من يجمعون الأرقام من المصنفات أو يحافظون عليها أو يعرضونها. ويشمل ذلك منسقي التقارير ومسؤولي الميزانيات والإداريين في قطاعات مثل التجزئة والخدمات اللوجستية والرعاية الصحية.

كيف يختلف تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية عن دورة ذكاء الأعمال؟

يعمل بالكامل داخل المصنف الذي تستخدمه معظم الفرق. أما دورة ذكاء الأعمال فتتناول نماذج البيانات والتحديث الآلي، بينما تركز هذه على جداول نظيفة وصيغ سليمة ورسوم أمينة.

ماذا تعود به من تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية؟

تعود بملخص أداء لوحدة عمل واحدة. يضم جدول مصدر مرتبا وملخصات مطابقة ورسوما وملاحظات عن الانحرافات، جاهزا للتحديث في الفترة التالية.

تصور البيانات وتحليلها في الجداول الإلكترونية: الطريق إلى الأمام

يحدد ملخص الأداء في الجداول الإلكترونية الذي يبنى في اليوم الأخير أولا أي الانحرافات تستحق التعليق في المراجعة الشهرية التالية. يحافظ عليه المحللون، ويقرؤه المديرون ويسائلونه، ويعيد الزملاء استخدام تخطيط جداوله لوحدات أخرى. وبعد أول تحديث تستحق خيارات الرسوم والعتبات مراجعة جديدة، لأن أسئلة القراء الفعلية تختلف غالبا عما كان متوقعا.