JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني

14 – 18 نوفمبر 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني

المرجع: 120517_3172 **التاريخ:** 14 – 18 نوفمبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4600

أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني دورة تدريبية مدتها أسبوع للمدققين الداخليين ومديري التدقيق، يبني فيها المشاركون بروتوكول أخلاقيات مهام التدقيق الذي يوجه النزاهة والموضوعية والسرية والكفاءة في كل مهمة. فلجان المراجعة والتنفيذيون لا يعتمدون على آراء التدقيق الداخلي إلا إذا وثقوا بمن يقف خلفها، ومهمة واحدة مخترقة قد تهدم هذه الثقة. تضع جوبيتر برايم للتدريب أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني في صميم العمل الميداني اليومي.

لماذا تهم أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني الآن

تشكل فئتان هذا الموضوع اليوم. تتوقع لجان المراجعة تأكيدا خاليا من تأثير الإدارة وتسائل النتائج التي تبدو مخففة. والجهات الخاضعة للتدقيق، تحت ضغط المستهدفات وإعادة الهيكلة، تضغط أكثر للتفاوض على التصنيفات وتأخير الأدلة وتضييق النطاق. الوظيفة التي تحسن التعامل مع هذه الضغوط تحتفظ بمكانتها أمام لجنة المراجعة، والتي تسيء التعامل معها تخاطر بتقارير مخففة ومعلومات مسربة وفقدان الاستقلالية. وتستند الدورة إلى مبادئ معروفة في نزاهة المدقق وموضوعيته وسريته وكفاءته، موصوفة بعبارات عامة.

المستفيدون من أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني

- مدققو المهام الذين يجمعون الأدلة ويقابلون الجهات الخاضعة للتدقيق ويصوغون الملاحظات
- مديرو التدقيق الذين يشرفون على العمل الميداني ويراجعون أوراق العمل ويعتمدون التصنيفات
- قادة فرق التدقيق الذين يكلفون الموظفين ويفحصون تعارض مصالحهم قبل كل مهمة
- موظفو التحقيقات والمراجعات الخاصة الذين يتعاملون مع البلاغات والسجلات الحساسة
- مراجعو ضمان الجودة الذين يختبرون اتباع المهام لقواعد السلوك في الوظيفة

تتحقق الفائدة الكبرى حين ترسل وظيفة التدقيق الداخلي المدققين ومديريهم معا للاتفاق على مسارات التصعيد في المستويين.

قدرات أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني

يحول المشاركون مبادئ السلوك إلى خيارات ملموسة عبر دورة المهمة كلها.

- تقييم ما يضعف موضوعية الفرد والفريق قبل قبول المهمة — مديرو التدقيق
- تطبيق استجابة منظمة لضغط الجهة الخاضعة للتدقيق على النطاق والأدلة والتصنيفات — قادة المهام
- تحديد قواعد التعامل مع أوراق العمل السرية والمعلومات الشخصية — مالكو المعلومات
- الموازنة بين الواجبات المتعارضة حين قد تمس نتيجة زميلا أو تنفيذيا رفيعا — لجنة المراجعة
- إيصال الخلافات غير المحسومة وسوء السلوك المشتبه به عبر المسار الصحيح — رئيس التدقيق الداخلي
- بناء خطة كفاءة تطابق مهارات المدققين مع تعقيد المهام — قيادة التدقيق

مصطلحات أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني الأساسية

- الموضوعية — موقف ذهني غير منحاز يتيح للمدقق تكوين أحكامه دون إخضاعها لغيره
- ضعف الموضوعية — علاقة أو مصلحة قد تمس موضوعية المدقق فعلا أو مظهرا
- إقرار تعارض المصالح — بيان موقع يفصح عن العلاقات أو المصالح ذات الصلة بمهمة محددة
- ضغط الجهة الخاضعة للتدقيق — محاولات المدقق عليهم التأثير في نطاق النتائج أو أدلتها أو صياغتها أو تصنيفها
- سرية أوراق العمل — قيود على من يحق له الاطلاع على أدلة المهمة وملاحظاتها أو نسخها أو مشاركتها
- تصعيد سوء السلوك — المسار المحدد للإبلاغ عن الاحتيال المشتبه به أو المخالفات الأخلاقية خارج الفريق

أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني يوما بيوم

اليوم 1: الموقع الأخلاقي للتدقيق الداخلي

- النزاهة والموضوعية والسرية والكفاءة — المبادئ خلف كل رأي تدقيقي
- خطوط رفع التقارير إلى لجنة المراجعة — حماية الاستقلالية التنظيمية
- بنود السلوك في ميثاق التدقيق — ما تتعهد به الوظيفة
- توقعات لجان المراجعة والتنفيذيين — الثقة في التأكيد
- التقييم الذاتي للمناخ الأخلاقي — رصد نقاط الضعف في الوظيفة

اليوم 2: الموضوعية قبل العمل الميداني وأثناءه

- إقرارات تعارض المصالح — فحص الموظفين قبل التكليف
- قواعد فترة الانقطاع عن الأدوار السابقة — تجنب مراجعة العمل الذاتي
- الهدايا والضيافة والعلاقات مع الجهات الخاضعة للتدقيق — أين تقع الحدود
- تدوير المدققين ومراجعة الأقران للأحكام — الحد من تحيز الألفة
- مذكرات الإفصاح عن ضعف الموضوعية — إبلاغ أصحاب المصلحة بحدودها

اليوم 3: الضغط والسرية والأدلة

- سلم الاستجابة لضغط الجهة الخاضعة للتدقيق — تقليص النطاق والتأخير ونزاعات التصنيف
- فحوص سلامة الأدلة — منع التوثيق الانتقائي أو المعدل
- ضوابط الوصول إلى أوراق العمل — من يحق له رؤية ملفات المهمة
- المعلومات الشخصية والحساسة تجاريا — قواعد التعامل والحفظ
- معايير سلوك المقابلات — أسئلة محترمة دون توجيه الشهود

اليوم 4: معضلات التقرير وتصعيد سوء السلوك

- شجرة قرار المعضلات الأخلاقية — الموازنة بين الواجبات حين تؤلم النتائج
- حدود التفاوض على التصنيف — ما يجوز تغييره وما لا يجوز
- مسار تصعيد الاحتيال المشتبه به — من المدقق إلى رئيس لجنة المراجعة
- التعامل مع بلاغات المبلغين — حماية المصادر والأدلة
- خطط الكفاءة المهنية — مطابقة المهارات مع مخاطر المهمة

اليوم 5: تطبيق بروتوكول أخلاقيات مهام التدقيق

- تطبيق فحص التعارض — تكليف فريق لمهمة مشتريات حساسة
- تطبيق سلم الضغط — الرد على اعتراض تنفيذي على التصنيف
- تطبيق قواعد السرية — التعامل مع مسودة تقرير مسربة
- تمرين حالة سوء سلوك — تصعيد نتيجة تمس كبار الموظفين
- بروتوكول أخلاقيات مهام التدقيق — النسخة النهائية لاعتماد الوظيفة

تطبيق أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني بعد الدورة

- إدخال إقرارات تعارض المصالح لكل مهمة في ربع خطة التدقيق القادم وتتبع مذكرات ضعف الموضوعية المرفوعة
- عقد جلسة مع مديري التدقيق للاتفاق على سلم الاستجابة للضغط وتسجيل نزاعات التصنيف الأخيرة وفقه

أسئلة حول أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني

ما أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني، ولماذا تهم الآن؟

هي توقعات النزاهة والموضوعية والسرية والكفاءة التي توجه المدققين الداخليين في كل مهمة. وتهم الآن لأن لجان المراجعة تعتمد على تأكيد غير متأثر بينما يتزايد ضغط الجهات الخاضعة للتدقيق.

ما الأدوار الأكثر استفادة من تدريب أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني؟

يستفيد أكثر مدققو المهام ومديرو التدقيق وقادة الفرق وموظفو التحقيقات ومراجعو ضمان الجودة، لأن كلا منهم يحكم يوميا في الاستقلالية والإفصاح.

كيف تختلف أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني عن دورة أخلاقيات المحاسبة؟

تركز على موقع المدقق مقدما مستقلا للتأكيد: فحص التعارض وضغط الجهات الخاضعة للتدقيق وسرية أوراق العمل والتصعيد إلى لجنة المراجعة. أما أخلاقيات المحاسبة فتتمحور حول إعداد السجلات لا تدقيقها.

ماذا تعود به من تدريب أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني؟

تعود ببروتوكول أخلاقيات للمهام يضم إقرارات التعارض وسلم الاستجابة للضغط وقواعد السرية ومسار تصعيد سوء السلوك، جاهزا لاعتماد وظيفتك.

أخلاقيات التدقيق الداخلي والسلوك المهني: الطريق إلى الأمام

يوجه بروتوكول أخلاقيات مهام التدقيق أولا قرار من يكلف بالمهمة الحساسة التالية. يستخدمه مديرو التدقيق لتكليف العمل الميداني والإشراف عليه، والمدققون للرد على الضغط، ورئيس التدقيق الداخلي لرفع مسائل السلوك إلى لجنة المراجعة. وبعد الدورة الأولى تستحق مراجعة مسار التصعيد، لأن البلاغات الجديدة تكشف غالبا فجوات في خطوط التقارير.