JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور

5 – 9 أبريل 2027

جنيف

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور

المرجع: 120573_3173 **التاريخ:** 5 – 9 أبريل 2027 **المكان:** جنيف **الرسوم:** GBP 7500

دورة تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور دورة تدريبية مدتها أسبوع لمخططي الفعاليات ومنسقي القاعات وموظفي الضيافة الذين يصنعون مظهر المكان، وينتج فيها كل مشارك خطة تصميم وديكور مسعرة لفعالية حقيقية. فالضيوف يحكمون اليوم على المناسبة بأجوائها بقدر ما يحكمون عليها ببرنامجها، والمضيفون ينتظرون قصة بصرية واضحة ضمن ميزانية محددة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور للممارسين.

لماذا يهم تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور الآن

ثلاثة ضغوط تشكل تنسيق الفعاليات اليوم. فالضيوف ينشرون صور كل مناسبة، فيظهر المدخل الضعيف لجمهور يتجاوز حدود القاعة. وتضع القاعات قواعد أشد على التعليق ومواعيد الدخول، مما يحد مما يستطيع منسقو الديكور بناءه يوم الحدث. وتطلب الإدارات المالية مخططا مسعرا قبل اعتماد الموردين. وحين يحسن الفريق التصميم يكسب حجوزات متكررة، وحين يسيء يواجه تغييرات متأخرة وهدرا في المواد المستأجرة. وتقوم الدورة على مبادئ التصميم الراسخة في التوازن والمقياس والتباين وحركة الضيوف داخل المكان.

المستفيدون من تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور

- المخططون الذين يحولون طلب العميل إلى فكرة وأجواء وقصة بصرية
- منسقو القاعات المسؤولون عن توزيع المساحات ومسارات الدخول وجداول التجهيز
- موظفو الولائم الذين يجهزون الطاولات والبوفيهات ومناطق الاستقبال
- مسؤولو التواصل مع الموردين الذين يوجهون منسقي الزهور وطواقم الإضاءة ومقاولي المسارح
- مشرفو الضيافة الذين يضبطون مخزون الديكور والمواد المستأجرة والإنفاق

تستفيد فرق الولائم في الفنادق ومكاتب فعاليات الشركات أكثر حين يحضر عدد من أعضائها معا ويتفقون على طريقة واحدة لتسعير المخطط.

قدرات تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور

ينتقل المشاركون من أجواء يتخيلها العميل إلى مخطط قابل للبناء ومسعر يستطيع الموردون والقاعات اتباعه.

- تحويل طلب العميل إلى بيان فكرة ولوحة إلهام — موافقة العميل
- تصميم مخطط أرضي يوازن بين الجلوس وخطوط رؤية المسرح وحركة الضيوف — اعتماد القاعة
- تحديد خيارات الإضاءة والألوان والزهور الداعمة للفكرة — توجيه الموردين
- حساب كميات الديكور وتكاليف الاستئجار والاحتياطي — صاحب الميزانية
- بناء جدول للتجهيز والتفكيك بمهام واضحة للطواقم — مسؤول التشغيل
- عرض المخطط من خلال الرسومات والعينات وورقة التنسيق — المضيف والموردون

مصطلحات تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور الأساسية

- لوحة الإلهام — مجموعة من الألوان والخامات والصور تعرض المظهر المقصود.
- نقطة الجذب — المنطقة التي يلاحظها الضيوف أولا، مثل خلفية المسرح.
- الإضاءة الصاعدة — أضواء توضع على الأرض وتوجه إلى أعلى لتلوين الجدران أو الأعمدة أو الستائر.
- تنسيق الطاولة — الترتيب الكامل على الطاولة من المفارش إلى بطاقات الأسماء.
- نافذة الدخول — الفترة المتفق عليها التي يسمح فيها للموردين بدخول القاعة.
- التفكيك — إزالة كل عناصر الديكور والمسارح والمواد المستأجرة بعد انتهاء الفعالية.

تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور يوما بيوم

اليوم 1: قراءة طلب العميل وتحديد الفكرة

- أسئلة استكشاف العميل — الغرض والضيوف والأجواء المطلوبة
- كتابة بيان الفكرة — قصة واحدة واضحة لكل قرار تصميمي
- إعداد لوحة الإلهام — توجيه الألوان والخامات والمواد
- الإشارات الثقافية والموسمية — مواءمة الديكور مع طبيعة المناسبة
- مسح طابع القاعة — العمل مع العمارة والتشطيبات القائمة

اليوم 2: المساحة والتوزيع وحركة الضيوف

- رسم المخطط الأرضي بمقياس — سعة الجلوس وعرض الممرات
- خطوط رؤية المسرح والشاشة — أين ينظر الجمهور
- تقسيم مناطق المدخل والاستقبال — الانطباع الأول وتنظيم الطوابير
- وضع نقاط الجذب — توجيه الانتباه في أرجاء القاعة
- قواعد السلامة في القاعة — مخارج الطوارئ وحدود التعليق واللهب المكشوف

اليوم 3: الإضاءة والألوان والزهور

- اختيار لوحة الألوان — التباين والانسجام وألوان الهوية
- الإضاءة الصاعدة والإضاءة المركزة — تغير الأجواء على امتداد السهرة
- أنماط تنسيق الزهور — الارتفاع والكثافة والتوفر الموسمي
- تكوين تنسيق الطاولة — المفارش والقطع المركزية وأدوات المائدة
- أقمشة الستائر والخلفيات — التكلفة والوزن ومقاومة الحريق

اليوم 4: الموردون والتكاليف والجداول

- حصر كميات الديكور — عد العناصر من المخطط الأرضي
- مقارنة الاستئجار بالشراء — إعادة الاستخدام والتخزين وتكلفة الوحدة
- موجز المورد وورقة التنسيق — مواصفات واضحة لمنسقي الزهور والطواقم
- ميزانية الديكور مع الاحتياطي — الاعتماد وضبط التغييرات
- جدول الدخول والتفكيك — مهام الطواقم ومواعيد القاعة

اليوم 5: ممارسة خطة التصميم والديكور المسعرة

- صقل الفكرة ولوحة الإلهام — تطبيق خيارات اليوم الأول على طلب حقيقي
- جولة على التوزيع والإضاءة — اختبار الحركة وخطوط الرؤية معا
- مراجعة التكلفة مقابل الميزانية — تقليص العناصر دون فقدان القصة
- نقد الزملاء للمخططات — كشف الثغرات قبل أن يلاحظها العميل
- خطة التصميم والديكور المسعرة — العرض النهائي على المضيف

تطبيق تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور بعد الدورة

- إدارة جلسة للوحة الإلهام وبيان الفكرة مع العميل القادم قبل توجيه أي مورد.
- إعادة بناء مخطط أرضي لفعالية قادمة مع خطوط الرؤية ونقاط الجذب وحصر كميات الديكور، ثم مقارنة تكلفته بآخر فعالية مماثلة.

أسئلة حول تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور

ما تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور ولماذا يهم الآن؟

تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور هو تحويل طلب العميل إلى مخطط منسق ومسعر وقابل للبناء. ويهم الآن لأن الضيوف ينشرون كل صورة والعملاء ينتظرون مظهرا قويا ضمن ميزانية ثابتة، من حفل العشاء الرسمي إلى إطلاق منتج جديد.

من أكثر الأدوار استفادة من تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور؟

المخططون ومنسقو القاعات وموظفو الولائم ومسؤولو التواصل مع الموردين هم الأكثر استفادة. فكل منهم يشكل جزءا من المظهر والتكلفة، والطريقة المشتركة تقلل التغييرات المتأخرة.

كيف يختلف تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور عن دورة تموين الفعاليات؟

يتناول تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور المخطط البصري: الفكرة والتوزيع والإضاءة والألوان والزهور والمسارح. أما دورة التموين فتتناول قوائم الطعام وإنتاجه وتقديمه.

ماذا تعود به من تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور؟

تعود بخطة تصميم وديكور مسعرة لفعالية حقيقية. وتضم الفكرة ولوحة الإلهام والمخطط الأرضي وورقة التنسيق والميزانية وجدول الدخول.

تصميم الفعاليات وتخطيط الديكور: الطريق إلى الأمام

توجه خطة التصميم والديكور المسعرة أولا قرار الاستئجار أو الشراء لعناصر الديكور الرئيسية في الحجز القادم. ويعتمد عليها المخططون والموردون من أول طلب حتى التفكيك. وبعد استخدامها الأول يستحق منظور حركة الضيوف إعادة النظر، لأن طريقة تنقل الناس في القاعة كثيرا ما تحدد نجاح التصميم.