JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة بيانات الاستدامة والمساءلة

10 – 14 أكتوبر 2027

الدوحة

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة بيانات الاستدامة والمساءلة

**المرجع:** 3270_124602 **التاريخ:** 10 – 14 أكتوبر 2027 **المكان:** الدوحة **الرسوم:** GBP 5500

بيانات الاستدامة والمساءلة دورة تدريبية مدتها أسبوع لموظفي تقارير الاستدامة ومالكي بيانات المواقع التي تستند إليها الأرقام المنشورة، وتنتهي بمخرج محدد هو خريطة مساءلة بيانات الاستدامة. فالمستثمرون والممولون والعملاء يفحصون اليوم أرقام البيئة والمجتمع والحوكمة بالدقة نفسها التي يفحصون بها الأرقام المالية، لذلك يحتاج كل رقم إلى مالك مسمى ومصدر يمكن تتبعه. وتضع جوبيتر برايم للتدريب بيانات الاستدامة والمساءلة في قلب هذا الفحص.

## لماذا تهم بيانات الاستدامة والمساءلة الآن

ثلاثة ضغوط تشكل أرقام الاستدامة اليوم. فجهات التأكيد الخارجية تختبر الأرقام المنشورة بندا بندا، والعملاء في سلاسل الإمداد يطلبون أدلة على مستوى كل موقع، والأشخاص الذين يحتفظون بالسجلات الأصلية يعملون غالبا بعيدا عن مكتب التقارير. والجهة التي تحسن التعامل مع ذلك تنشر أرقاما تستطيع الدفاع عنها عند الاعتراض، أما الجهة التي تهمله فتواجه إعادة إصدار الأرقام وخسارة المناقصات والشك في كل إفصاح لاحق. وتقوم الدورة على مبادئ الرقابة الداخلية وحفظ السجلات وملكية البيانات، مطبقة بلغة واضحة على مقاييس الطاقة والمياه والنفايات والقوى العاملة والسلوك المهني.

## المستفيدون من بيانات الاستدامة والمساءلة

- الموظفون الذين يجمعون أرقام الاستدامة من مواقع متعددة في تقرير واحد
- مالكو قراءات العدادات وإيصالات النفايات وسجلات الحوادث وسجلات القوى العاملة في المواقع
- مختصو المالية والرقابة المكلفون بمد الفحوص إلى الأرقام غير المالية
- المراجعون الداخليون الذين يختبرون الأدلة قبل خروج الأرقام من الجهة
- المنسقون الذين يجيبون عن استبيانات العملاء والممولين حول أداء المواقع

وتتحقق الفائدة الأكبر عندما يحضر قائد التقارير مع اثنين أو ثلاثة من مالكي بيانات المواقع من الجهة نفسها.

## قدرات بيانات الاستدامة والمساءلة

يغادر المشاركون وهم قادرون على تتبع أي رقم استدامة منشور حتى سجله الأصلي وتسمية الشخص المسؤول عنه.

- تحديد نماذج الجمع وقواعد الإقفال لكل مقياس في المواقع — مجاميع موحدة على مستوى المجموعة
- تعيين مالك ومراجع مسمى لكل رقم منشور — اعتماد الإفصاح
- تصميم ضوابط وقائية وكاشفة على الإدخالات اليدوية والتقديرات — الجاهزية للتأكيد
- بناء مسار أدلة يربط كل رقم مفصح عنه بمستنداته الأصلية — الاعتراض الخارجي
- اختبار اكتمال البيانات ودقتها واتساقها بين فترات التقرير — خطر إعادة الإصدار
- إبلاغ كبار المعتمدين بالفجوات وطرق التقدير بوضوح — ثقة مجلس الإدارة

## مصطلحات بيانات الاستدامة والمساءلة الأساسية

- مالك البيانات — الشخص المسؤول عن دقة مقياس منشور واحد واكتماله وتوفيره في موعده.
- مسار الأدلة — السلسلة المترابطة من السجلات الأصلية وأوراق العمل والموافقات التي تسند رقما مفصحا عنه.
- حدود التقرير — المواقع والعمليات والكيانات التي تدخل بياناتها في رقم الاستدامة.
- طريقة التقدير — أسلوب موثق لسد فجوة في البيانات عند تعذر القراءة المباشرة.
- إعادة الإصدار — تصحيح رقم سبق نشره بعد اكتشاف خطأ أو تغيير في الطريقة.
- خريطة المساءلة — مصفوفة تربط كل مقياس بمالكه ومراجعه ومصدره وضابطه ومعتمده.

## بيانات الاستدامة والمساءلة يوما بيوم

### اليوم 1: الفحص الذي تخضع له أرقام الاستدامة

- احتياجات أصحاب المصلحة من المعلومات — أي القراء يختبرون أي المقاييس المنشورة
- جرد المقاييس — حصر كل رقم بيئي واجتماعي وسلوكي منشور
- قرارات حدود التقرير — أي المواقع والكيانات تدخل ضمن النطاق
- فرز الأهمية النسبية — أي الأرقام تستحق أشد الضوابط
- تشخيص الوضع الحالي — أين تغيب الملكية والأدلة

### اليوم 2: جمع البيانات من المواقع

- نماذج الجمع في المواقع — الوحدات ومواعيد الإقفال والتعريفات لكل مقياس
- مصادر العدادات والفواتير والإيصالات — اختيار السجل الأساسي لكل رقم
- سجلات القوى العاملة والحوادث — مواءمة بيانات الموارد البشرية والسلامة
- سجل طرق التقدير — توثيق كيفية سد الفجوات
- تصميم مصنف التجميع — ضم بيانات المواقع في مجاميع المجموعة

## اليوم 3: الملكية والضوابط ومسارات الأدلة

- تعيين مالك البيانات — تسمية من يجيب عن كل مقياس
- الضوابط الوقائية والكاشفة — إيقاف الأخطاء قبل وصولها إلى التقارير
- الفصل بين المعد والمراجع — الاستقلالية في التعديلات اليدوية
- بناء مسار الأدلة — ربط الإفصاحات بالمستندات الأصلية
- قواعد الحفظ والإصدارات — إبقاء أوراق العمل متاحة لجهات التأكيد

## اليوم 4: فحوص جودة البيانات واعتماد الإفصاح

- اختبارات الاكتمال والدقة — مطابقة عينات من مدخلات المواقع بالسجلات الأصلية
- تحليل الاتجاهات والنسب — رصد التحركات غير المنطقية بين الفترات
- سجل الاستثناءات — تسجيل مشكلات البيانات وحلها وتصعيدها
- مراجعة الجاهزية للتأكيد — إعداد حزم الأدلة للمختبرين الخارجيين
- سلسلة اعتماد الإفصاح — من يوقع قبل النشر

## اليوم 5: التطبيق العملي لخريطة مساءلة بيانات الاستدامة

- اختيار المقاييس والحدود — تطبيق فرز الأهمية النسبية على حالة أحد المشاركين
- توزيع المالكين والمراجعين — تطبيق قواعد الملكية على مقاييس الحالة
- ربط الضوابط بالأدلة — تطبيق تصميم المسار على كل رقم
- تحدي التأكيد بين الزملاء — اختبار الخريطة أمام أسئلة المختبرين
- خريطة مساءلة بيانات الاستدامة — النسخة النهائية لاعتماد المعتمد

## تطبيق بيانات الاستدامة والمساءلة بعد الدورة

- عقد جلسة ملكية مع قادة المواقع لتعيين مالك ومراجع مسمى لأهم عشرة مقاييس منشورة من حيث الأهمية النسبية.
- أخذ عينة من ثلاثة أرقام مفصح عنها في التقرير الأخير وإعادة بناء مسارات أدلتها.

## أسئلة حول بيانات الاستدامة والمساءلة

### ما بيانات الاستدامة والمساءلة ولماذا تهم الآن؟

بيانات الاستدامة والمساءلة ممارسة تمنح كل رقم بيئي واجتماعي وسلوكي منشور مالكا مسمى وضابطا ومصدرا يمكن تتبعه. وتهم الآن لأن المستثمرين والممولين وجهات التأكيد يختبرون هذه الأرقام بدقة أكبر بكثير مما مضى.

### ما الأدوار الأكثر استفادة من بيانات الاستدامة والمساءلة؟

موظفو تقارير الاستدامة ومالكو بيانات المواقع هم الأكثر استفادة. ويستفيد كذلك مختصو الرقابة المالية والمراجعون الداخليون ومنسقو الاستبيانات.

### كيف تختلف بيانات الاستدامة والمساءلة عن دورة استراتيجية الاستدامة؟

تركز بيانات الاستدامة والمساءلة على السجلات والضوابط والمالكين خلف الأرقام المنشورة. أما دورة الاستراتيجية فتحدد الأهداف والأولويات، بينما تضمن هذه الدورة أن الأرقام التي تقيس التقدم نحوها قابلة للتتبع والفحص والدفاع.

### ماذا تعود به من بيانات الاستدامة والمساءلة؟

تعود بمسودة خريطة لجهتك تربط كل مقياس مهم بمالكه ومراجعه وسجله الأصلي وضابطه ومعتمده.

### بيانات الاستدامة والمساءلة: الطريق إلى الأمام

تفيد خريطة مساءلة بيانات الاستدامة أولا في تحديد الأرقام الجاهزة للنشر وتلك التي تحتاج إلى أدلة إضافية. ويستخدمها قادة التقارير لتخطيط دورات الجمع، ويعتمد عليها المعتمدون قبل التوقيع. وبعد أول دورة تقرير، تستحق طرق التقدير وحدود التقرير إعادة النظر كلما افتتحت مواقع في التصنيع والضيافة أو أغلقت أو تغيرت.