JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إدارة البيانات المفتوحة ونشرها

24 – 28 أكتوبر 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إدارة البيانات المفتوحة ونشرها

المرجع: 3290_125411 **التاريخ:** 24 – 28 أكتوبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4900

إدارة البيانات المفتوحة ونشرها دورة تدريبية مدتها أسبوع لمسؤولي البيانات ومحللي القطاع العام ومديري المعلومات الذين يحولون مقتنيات جهاتهم إلى خطة إصدار للبيانات المفتوحة. فالمواطنون والباحثون والشركات يتوقعون بشكل متزايد أن تنشر الجهات العامة والمرافق مجموعات بيانات قابلة لإعادة الاستخدام، بينما تبقي مخاطر الخصوصية وضعف الوصف كثيرا من الإصدارات دون استخدام. ويتدرب المشاركون مع جوبيتر برايم للتدريب على إدارة البيانات المفتوحة ونشرها من السياسة حتى قياس إعادة الاستخدام.

لماذا تهم إدارة البيانات المفتوحة ونشرها الآن

تتشكل إدارة البيانات المفتوحة ونشرها اليوم بتأثير ثلاث فئات. فمعيدو الاستخدام من الشركات الناشئة والصحفيين والباحثين الأكاديميين يريدون ملفات مقروءة آليا يربطونها بمصادرهم. وتتوقع القيادات أن تظهر البيانات المنشورة الشفافية وأن تحفز خدمات يبنيها الآخرون. ويصر مسؤولو الخصوصية والمعلومات على ألا يكشف أي إصدار أفرادا أو تفاصيل تجارية حساسة. والنشر الجيد يكسب الثقة والابتكار الخارجي، أما النشر الرديء فيخلف ملفات قديمة لا يحملها أحد أو سجلات يمكن إعادة التعرف على أصحابها. وتستند الدورة إلى مبادئ البيانات المفتوحة المتداولة: الانفتاح افتراضيا والإصدار في وقته والصيغ المفتوحة والتراخيص المفتوحة.

المستفيدون من إدارة البيانات المفتوحة ونشرها

- المسؤولون عن سياسة البيانات المفتوحة وتحديد المقتنيات التي تصدر
- المحللون الذين يجهزون مجموعات البيانات وينقونها ويوثقونها قبل النشر
- مديرو المعلومات الذين يحافظون على الفهارس والبيانات الوصفية وقواعد الاحتفاظ
- مراجعو الخصوصية والإفصاح الذين يعتمدون إخفاء الهوية قبل الإصدار
- مسؤولو البوابات الذين يشغلون منصة النشر ويستجيبون لطلبات معيدي الاستخدام

يستفيد مكتب البيانات في وزارة أو بلدية أو مرفق أكثر حين يحضر مالكو السياسة والمحللون ومراجعو الخصوصية معا ويتفقون على مسار إصدار واحد.

قدرات إدارة البيانات المفتوحة ونشرها

ينتقل المشاركون من الرفع العشوائي إلى دورة إصدار متكررة يعتمد عليها معيدو الاستخدام.

- تصميم سياسة لنشر البيانات المفتوحة بمعايير إصدار واستثناءات — كبار مالكي المعلومات
- تقييم مجموعات البيانات المرشحة من حيث الطلب والجودة ومخاطر الإفصاح — قائمة الإصدار المختصرة
- تطبيق أساليب إخفاء الهوية والتجميع التي تبقي السجلات مفيدة وآمنة — مراجعو الخصوصية
- تحديد البيانات الوصفية والصيغ المفتوحة وتكرار التحديث لكل إصدار — مستخدمو الفهرس والمطورون
- موازنة خيارات الترخيص المفتوح وشروط الإسناد — المستشارون القانونيون ومعيدو الاستخدام
- حساب مؤشرات إعادة الاستخدام من التنزيلات واستدعاءات الواجهات والملاحظات — القيادات التي تقيم جهد النشر

مصطلحات إدارة البيانات المفتوحة ونشرها الأساسية

- البيانات المفتوحة — بيانات يمكن لأي شخص الوصول إليها واستخدامها ومشاركتها بحرية، منشورة بصيغة مفتوحة وترخيص مفتوح.
- جرد مجموعات البيانات — سجل بمقتنيات الجهة من البيانات يستخدم لاختيار ما ينشر منها.
- إخفاء الهوية — معالجة تزيل التفاصيل المعرفة أو تحجبها بحيث لا يمكن التعرف على الأفراد بشكل معقول.
- سجل البيانات الوصفية — الوصف المنظم لمجموعة البيانات: العنوان والناشر والتغطية والصيغة والترخيص وتكرار التحديث.
- الترخيص المفتوح — بيان قانوني يمنح أي شخص حق إعادة استخدام البيانات المنشورة وتعديلها وإعادة توزيعها.
- مؤشر إعادة الاستخدام — مقياس مثل التنزيلات أو التطبيقات المبنية يبين كيف تستخدم البيانات المنشورة فعليا.

إدارة البيانات المفتوحة ونشرها يوما بيوم

اليوم 1: غاية البيانات المفتوحة وسياسة النشر

- مبدأ الانفتاح افتراضيا واستثناءاته — رسم حدود الإصدار
- فئات معيدي الاستخدام وإشارات الطلب — لمن تخدم الإصدارات
- بنية سياسة النشر وأدوارها — المساءلة عن كل إصدار
- بناء جرد مجموعات البيانات — معرفة ما تملكه الجهة
- مصفوفة أولويات الإصدار — موازنة الطلب والجهد والمخاطر

اليوم 2: اختيار مجموعات البيانات وإخفاء الهوية

- تقييم مخاطر الإفصاح — رصد المعرفات المباشرة وغير المباشرة
- التجميع والحجب والتصنيف في فئات — حماية الأعداد الصغيرة
- الترميز المستعار وإضافة التشويش — الفائدة مقابل خطر إعادة التعرف
- فحص الحساسية التجارية والأمنية — الحجب مع أسباب معلنة
- قائمة اعتماد مراجعة الإفصاح — توثيق قرار الإصدار

اليوم 3: البيانات الوصفية والصيغ المفتوحة والجودة

- حقول سجل البيانات الوصفية ومفرداته — تسهيل العثور على مجموعات البيانات
- صيغ الملفات المفتوحة والقراءة الآلية — اختيار الملفات المجدولة أو المكانية أو الواجهات
- قواميس البيانات وتعريف الوحدات — منع سوء الفهم لدى معيدي الاستخدام
- بيانات الجودة والقيود المعروفة — ملاحظات صادقة حول صلاحية الاستخدام
- جداول التحديث وسجل الإصدارات — إبقاء البيانات المنشورة حديثة

اليوم 4: الترخيص والبوابات وقياس إعادة الاستخدام

- اختيار الترخيص المفتوح وشروط الإسناد — الوضوح لمعيدي الاستخدام التجاريين
- بنية فهرس البوابة والبحث فيها — مساعدة معيدي الاستخدام في إيجاد الإصدارات
- واجهات التطبيقات مقابل التنزيل المجمع — مطابقة طريقة الإتاحة مع الطلب
- ملاحظات معيدي الاستخدام وطلبات البيانات — توجيه الإصدارات التالية
- مؤشرات إعادة الاستخدام وقصص الأثر — إظهار القيمة للقيادات

اليوم 5: التطبيق العملي لخطة إصدار البيانات المفتوحة

- قائمة مختصرة من مقتنيات المشاركين — تطبيق أولويات اليوم 1
- مراجعة إفصاح لمجموعة بيانات مختارة — تطبيق أساليب اليوم 2
- مواصفات البيانات الوصفية والصيغة — تطبيق قواعد الوصف من اليوم 3
- الترخيص وإدراج البوابة ومقاييس إعادة الاستخدام — تطبيق خيارات اليوم 4
- إكمال خطة إصدار البيانات المفتوحة ومراجعتها من الزملاء — جاهزة للاعتماد

تطبيق إدارة البيانات المفتوحة ونشرها بعد الدورة

- بناء جرد مجموعات البيانات لإدارة واحدة أو تحديثه، وتقييم كل مقتنى بمصفوفة أولويات الإصدار.
- إجراء تقييم مخاطر الإفصاح لمجموعة البيانات الأعلى أولوية، ونشرها مع سجل بيانات وصفية كامل وترخيص مفتوح.

أسئلة حول إدارة البيانات المفتوحة ونشرها

ما إدارة البيانات المفتوحة ونشرها ولماذا تهم الآن؟

إدارة البيانات المفتوحة ونشرها هي ممارسة اختيار مجموعات البيانات وحمايتها ووصفها وإصدارها ليعيد أي شخص استخدامها. وتهم الآن لأن معيدي الاستخدام يتوقعون إصدارات مقروءة آليا، بينما تجعل توقعات الخصوصية النشر المتسرع مكلفا.

ما الأدوار الأكثر استفادة من دورة إدارة البيانات المفتوحة ونشرها؟

يستفيد مسؤولو البيانات ومحللو القطاع العام ومديرو المعلومات أكثر من غيرهم. وتستفيد أنت إن كنت تقرر ما يصدر أو تجهز الملفات للنشر أو تشغل البوابة التي يعتمد عليها معيدو الاستخدام.

كيف تختلف إدارة البيانات المفتوحة ونشرها عن دورة حماية البيانات؟

تركز إدارة البيانات المفتوحة ونشرها على إصدار البيانات بأمان وفائدة. أما دورة حماية البيانات فتتناول المعالجة النظامية للسجلات الشخصية.

ماذا تعود به من دورة إدارة البيانات المفتوحة ونشرها؟

تعود بخطة إصدار لمقتنيات جهتك. وتغطي قائمة مختصرة مرتبة ومراجعة إفصاح وبيانات وصفية وترخيصا ومؤشرات إعادة الاستخدام.

إدارة البيانات المفتوحة ونشرها: الطريق إلى الأمام

تحدد خطة إصدار البيانات المفتوحة أولا أي مجموعات البيانات تنشر في دورة النشر التالية. ويعتمدها مالكو السياسة، وينفذها المحللون ومسؤولو البوابات. وبعد الإصدارات الأولى تستحق درجات الأولوية المراجعة مقابل إعادة الاستخدام الفعلية، لأن الطلب يختلف غالبا عما تتوقعه الجهة.