JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة إدارة المشاريع المتعددة

9 – 13 مايو 2027

أونلاين

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة إدارة المشاريع المتعددة

**المرجع:** 126619_3302 **التاريخ:** 9 – 13 مايو 2027 **المكان:** أونلاين **الرسوم:** GBP 1900

دورة إدارة المشاريع المتعددة دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري المشاريع وقادة الفرق الذين يتولون عدة مشاريع قائمة في الوقت نفسه، ويبني فيها كل مشارك لوحة أولويات وطاقة استيعابية عابرة للمشاريع يعود بها إلى جهته. وتزداد أهمية إدارة المشاريع المتعددة اليوم لأن المؤسسات تنفذ مبادرات متوازية أكثر بالمجموعة نفسها من المختصين، فتظهر التعارضات في الأشخاص والمواعيد متأخرة وتستنزف ثقة الرعاة. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في إدارة المشاريع المتعددة.

## لماذا تهم إدارة المشاريع المتعددة الآن

تتشكل إدارة المشاريع المتوازية اليوم تحت ثلاثة ضغوط: رعاة يتوقع كل منهم أن تتقدم مبادرته على غيرها، ومجموعة محدودة من المختصين النادرين يتقاسمها الجميع، وقيادات تريد صورة صادقة واحدة عن التقدم بدلا من عشرات التقارير المنفصلة. والمؤسسة التي تحسن التعامل مع العمل المتوازي تحرر طاقة إضافية وترى التصادمات قبل وقوعها بأسابيع وتحافظ على ثقة رعاتها. أما التي تسيء التعامل معه فتوزع أفرادها على مهام تفوق قدرتهم، وتسمح لاعتماديات خفية بأن توقف عدة مشاريع معا، وتفقد مصداقيتها. وتستند الدورة إلى إرشادات مهنية متداولة في إدارة المشاريع تتناول المبادئ ومجالات الأداء والحوكمة، تعرض بلغة عملية.

## المستفيدون من إدارة المشاريع المتعددة

- القائمون على مشروعين أو أكثر في آن واحد ممن يوزعون انتباههم بينها
- المنسقون الذين يخصصون المختصين المشتركين والقاعات والمعدات عبر المشاريع المتزامنة
- قادة الفرق الذين تصلهم طلبات من عدة رعاة في الوقت ذاته
- المخططون الذين يحدثون جداول زمنية مترابطة ويتابعون التسليمات بين المشاريع
- المسؤولون عن إعداد صورة حالة موحدة لإدارة أو قسم

وتعظم الفائدة حين يحضر قادة المشاريع والمخططون ومنسقو الموارد من الإدارة نفسها معا، إذ يعودون بطريقة مشتركة لترتيب العمل وحجز الأفراد.

## قدرات إدارة المشاريع المتعددة

ينتقل المشاركون من الاستجابة لأعلى الأصوات إلى ترتيب مشاريعهم وتحميلها وربطها على لوحة واحدة.

- ترتيب المشاريع المتنافسة بمصفوفة تقييم مرجحة — نقاشات الرعاة حول التسلسل
- بناء خريطة حرارية للطاقة الاستيعابية للمختصين المشتركين — قرارات الحجز والتوظيف
- رسم الاعتماديات بين المشاريع ومواعيد التسليم — حماية الجداول عبر المجموعة
- رصد تصادمات المواعيد مبكرا عبر عرض موحد للمعالم — التصعيد إلى الرعاة
- تصميم تقرير حالة مجمع من صفحة واحدة — اجتماعات القيادة واللجان التوجيهية
- تطبيق قواعد موازنة عبء العمل على الأفراد المثقلين — رفاه الفريق وإنتاجيته

## مصطلحات إدارة المشاريع المتعددة الأساسية

- الخريطة الحرارية للطاقة الاستيعابية — جدول يبين الساعات المحجوزة لكل شخص مقابل وقته المتاح أسبوعا بأسبوع عبر جميع المشاريع.
- الاعتمادية بين المشاريع — مخرج أو قرار أو مورد في مشروع يحتاجه مشروع آخر قبل أن يتمكن من المضي.
- مصفوفة التقييم المرجحة — جدول يقيم كل مشروع وفق معايير متفق عليها ليعطي ترتيبا قابلا للدفاع عنه.
- التقرير المجمع — ملخص واحد يضم حالة عدة مشاريع في عرض واحد موجه للقيادة.
- تسوية الموارد — نقل المهام أو تجزئتها كي لا يحجز أي شخص أو أصل بما يتجاوز وقته المتاح.
- كلفة التنقل بين المهام — الوقت المنتج الضائع كلما انتقل شخص من مشروع إلى آخر خلال يوم العمل.

## إدارة المشاريع المتعددة يوما بيوم

### اليوم 1: مشهد المشاريع المتزامنة

- سجل حصر المشاريع — رؤية كل تعهد قائم في مكان واحد
- خريطة الرعاة وأصحاب المصلحة عبر المشاريع — توقعات متنافسة
- تقدير كلفة التنقل بين المهام — حدود التكليفات المتوازية
- فئات حجم المشروع وتعقيده — مواءمة مستوى الإشراف مع كل مشروع
- مسار استقبال موحد للطلبات الجديدة — ضبط العمل الداخل إلى المجموعة

### اليوم 2: ترتيب المشاريع المتنافسة

- مصفوفة التقييم المرجحة — ترتيب تنفيذ قابل للدفاع عنه
- شبكة الإلحاح مقابل القيمة — أي عمل ينتظر وأي عمل يبدأ
- معايير المواءمة الاستراتيجية — ربط المشاريع بأهداف الأعمال
- اختبارات الإيقاف أو التعليق أو الاستمرار — تحرير الطاقة من المشاريع الضعيفة
- صيغة اجتماع الاتفاق على الأولويات — مصادقة الرعاة على التسلسل

## اليوم 3: الموارد المشتركة والطاقة الاستيعابية

- حصر المهارات والتوافر — معرفة من يستطيع أداء كل مهمة
- الخريطة الحرارية للطاقة الاستيعابية — كشف الأفراد المحجوزين فوق طاقتهم مبكرا
- أساليب تسوية الموارد — تخفيف الذروات دون تفويت المعالم
- قواعد حجز المختصين النادرين — توزيع منصف بين المشاريع
- حوارات موازنة عبء العمل — حماية الأفراد من الإرهاق

## اليوم 4: الاعتماديات والتصادمات والتقارير

- خريطة الاعتماديات بين المشاريع — روابط خفية توقف عدة مشاريع
- تقويم المعالم الموحد — إنذار مبكر بتصادم المواعيد
- اتفاقيات الواجهة بين قادة المشاريع — توقعات واضحة للتسليم
- تصميم تقرير الحالة المجمع — عرض واحد للقيادة
- عتبات التصعيد ومساراته — متى تحال التعارضات إلى الرعاة

## اليوم 5: ممارسة لوحة الأولويات والطاقة الاستيعابية العابرة للمشاريع

- محاكاة حالة بأربعة مشاريع متزامنة — تطبيق مصفوفة التقييم
- إعادة تحميل الخريطة الحرارية بعد صدمة مفاجئة — استعادة توازن الموارد
- حل سيناريو تصادم في الاعتماديات — خيارات تعاف متفاوض عليها
- عرض تقرير مجمع على لجنة توجيهية افتراضية — أسئلة القيادة
- لوحة الأولويات والطاقة الاستيعابية العابرة للمشاريع — استكمالها لمشاريع المشارك

## تطبيق إدارة المشاريع المتعددة بعد الدورة

- عقد اجتماع اتفاق على الأولويات مع الرعاة باستخدام مصفوفة التقييم المرجحة لتأكيد ترتيب تنفيذ المشاريع الحالية.
- نشر خريطة حرارية للطاقة الاستيعابية للمختصين المشتركين في الفريق وتسوية الأسابيع الثلاثة الأكثر ازدحاما.

## أسئلة حول إدارة المشاريع المتعددة

### ما إدارة المشاريع المتعددة ولماذا تهم الآن؟

إدارة المشاريع المتعددة هي ممارسة ترتيب عدة مشاريع متزامنة وتزويدها بالموارد وربطها بوصفها مجموعة واحدة. وتهم الآن لأن تقاسم المختصين وتزايد المبادرات المتوازية وتطلعات الرعاة تجعل التصادمات المتأخرة باهظة الكلفة.

### ما الأدوار الأكثر استفادة من مهارات إدارة المشاريع المتعددة؟

يستفيد أكثر من غيرهم قادة المشاريع الذين يتولون عدة مشاريع، ومعهم منسقو الموارد والمخططون وقادة الفرق الذين يخدمون رعاة كثيرين. كما يستفيد معدو صورة الحالة الموحدة للإدارة، لا سيما حين يحضر زملاؤهم معهم.

### كيف تختلف إدارة المشاريع المتعددة عن إدارة المحافظ؟

تعمل إدارة المشاريع المتعددة على مستوى من ينفذون المجموعة: الترتيب اليومي والحجز والتسليمات. أما دورة إدارة المحافظ فتعمل في مستوى أعلى، إذ تختار الاستثمارات وتوازن المخاطر الاستراتيجية للقيادات العليا بدلا من معالجة التعارضات الجارية بين المشاريع القائمة.

### ماذا تعود به من تدريب إدارة المشاريع المتعددة؟

تعود بلوحة لمشاريعك تبين ترتيبها المتفق عليه والعبء الواقع على الأفراد المشتركين والروابط بينها، فتكون أساسا جاهزا لحوارك القادم مع الرعاة ولتقرير الحالة التالي.

### إدارة المشاريع المتعددة: الطريق إلى الأمام

توجه لوحة الأولويات والطاقة الاستيعابية العابرة للمشاريع أول قرار حول المشروع الذي يحصل على المختصين النادرين في الشهر التالي. ويستخدمها قادة المشاريع والمنسقون والرعاة لحسم التسلسل والحجوزات بشفافية بدلا من التصعيد. وبعد أول استخدام لها تستحق معايير التقييم المراجعة مع الرعاة، لأن الأوزان الاستراتيجية تتبدل مع وصول طلبات جديدة واقتراب مشاريع قديمة من الإغلاق.