JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها

4 – 15 أبريل 2027

القاهرة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود موردیها

المرجع: 421_15032 **التاريخ:** 4 – 15 أبريل 2027 **المكان:** القاهرة **الرسوم:** GBP 6000

إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود موردیها دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لقادة الفعاليات ومسؤولي الاجتماعات المؤسسية ومختصي المشتريات الذين يشترون المواقع وخدمات الفعاليات، وتتمحور حول مخرج واحد هو خطة توريد الفعالية وعقود موردیها لمؤتمر أو معرض كبير. فميزانيات الفعاليات تخضع اليوم للتدقيق نفسه الذي تخضع له أي فئة إنفاق أخرى. وقد صاغت جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمن يتعاقدون مع المواقع والفنادق ومزودي الإنتاج.

لماذا تهم إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود موردیها الآن

تتعامل الإدارات المالية وإدارات المشتريات مع الاجتماعات والفعاليات بوصفها فئة إنفاق مدارة، فتطلب عروض أسعار تنافسية وشروطا واضحة لحجوزات الغرف ودليلا على الوفورات. وتتقلب أسواق المواقع والفنادق بين شح الطاقة وفائضها، فتنقل صياغة بنود الانخفاض والإلغاء والقوة القاهرة مبالغ كبيرة بين المشتري والمورد. كما يتوقع الرعاة والحضور هدرا أقل وتوريدا مسؤولا للضيافة والتجهيزات والسفر. المنظمة التي تشتري فعالياتها بإتقان تضمن التواريخ والأسعار ومستويات الخدمة، والتي توقع عقود الموردين دون تمحيص تتحمل الغرامات والنزاعات. وتستند الدورة إلى نظام إدارة استدامة الفعاليات ISO 20121 وإرشادات المشتريات المستدامة ISO 20400.

المستفيدون من إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود موردیها

- مختصون يملكون فئة إنفاق الاجتماعات والفعاليات المؤسسية
- قادة يختارون المواقع والفنادق وشركاء الوجهات للمؤتمرات الرئيسية
- مختصون يطرحون مناقصات الصوت والصورة والمسارح والضيافة والتسجيل
- مشترون يفاوضون على حجوزات الغرف والحد الأدنى للطعام والشراب وشروط الإلغاء
- مسؤولون يطابقون فواتير الموردين ويقيمون أداء المزودين بعد الفعاليات

تستفيد مجموعة مشتركة من مخططي الفعاليات ومشتري الفئات في منظمة واحدة أكثر من غيرها حين يحضر أفرادها معا ويتفقون على مسار توريد واحد لكل فعالية كبرى.

قدرات إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود موردیها

ينقل كل مخرج الفعالية من بيان الأهداف إلى تعهدات موردين موقعة وقابلة للإنفاذ ثم إلى حساب ختامي مسوى.

- تحديد متطلبات الفعالية في موجز للمواقع والخدمات يستطيع الموردون تسعيره — رعاة الفعالية
- تصميم طلب عروض وجدول تقييم مرجح للمواقع — قرارات التوريد
- حساب التكلفة الإجمالية للفعالية بما فيها التعرض للانخفاض ورسوم الخدمة — الاعتماد المالي
- موازنة بنود عقود الفنادق بشأن الانخفاض والإلغاء والقوة القاهرة — المراجعون القانونيون
- بناء سجل لمخاطر الموردين وبدائل الطوارئ يشمل مزودي سلامة الحشود — ملاك المخاطر
- تقييم أداء الموردين ومطابقة الفواتير الختامية مع العقد — قرارات التجديد

مصطلحات إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها الأساسية

- حجز الغرف المجمع — عدد محدد من غرف الفندق محجوز بسعر متفق عليه للحضور حتى تاريخ إفراج معلن.
- بند الانخفاض — صياغة تعاقدية تحدد مقدار تراجع إشغال الغرف أو الضيافة عن المتعهد به قبل أن يدفع المشتري تعويضا.
- الحد الأدنى للطعام والشراب — أقل إنفاق على الضيافة يشترطه الموقع، ويرتبط غالبا بالاستخدام المجاني لقاعات الفعالية.
- شركة إدارة الوجهات — مورد محلي يرتب النقل والجولات والخدمات الأرضية لمجموعات الفعاليات الزائرة.
- القوة القاهرة — بند يعفي من التنفيذ حين تجعل أحداث خارجة عن إرادة الطرفين الفعالية مستحيلة أو غير مشروعة.
- تسوية الفعالية — الفحص اللاحق لفواتير الموردين مقابل الأسعار والكميات والامتيازات المتعاقد عليها.

إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها يوما بيوم

اليوم 1: الفعاليات بوصفها فئة إنفاق مدارة

- رسم خريطة إنفاق الاجتماعات والفعاليات — الرؤية عبر الإدارات
- سياسة الإدارة الاستراتيجية للاجتماعات — مسارات اعتماد الفعاليات
- أهداف الفعالية والعائد على الأهداف — أولويات التوريد
- أدوار المخططين والمشترين — صلاحيات اتخاذ القرار
- تقسيم محفظة الفعاليات — الفعاليات الرئيسية والإقليمية والداخلية

اليوم 2: المتطلبات وموجز الفعالية

- نموذج مواصفات الفعالية — السعة والتخطيط ومستويات الخدمة
- بيانات ملف الحضور وأنماطهم — توقعات ليالي الإقامة
- جدول استخدام القاعات — احتياجات الجلسة العامة والجلسات الفرعية والمعرض
- متطلبات الإتاحة والشمول — معايير القائمة المختصرة للمواقع
- اعتماد الموجز مع رعاة الفعالية — النطاق قبل الطرح في السوق

اليوم 3: توريد المواقع والوجهات

- مصفوفة مقارنة الوجهات — سهولة الوصول والموسمية والتكلفة
- هيكل طلب العروض للمواقع — ردود موردين قابلة للمقارنة
- قائمة فحص الزيارة الميدانية — التحقق من السعة والمرافق الخلفية
- التقييم المرجح للمواقع — الموازنة بين السعر والملاءمة والمخاطر
- اختيار شركة إدارة الوجهات — تغطية الخدمات الأرضية

اليوم 4: شروط عقود الفنادق والمواقع

- شروط حجز الغرف المجمع وتاريخ الإفراج — ضبط التعرض لنقص الإشغال
- جداول الانخفاض والإلغاء — سلالم التعويض المتدرجة
- الحد الأدنى للطعام والشراب — المفاضلة مع استخدام القاعات
- صياغة القوة القاهرة وتغير الظروف — توزيع المخاطر
- الامتيازات ونسب الغرف المجانية — قيمة مثبتة كتابة

اليوم 5: مناقصات مزودي الإنتاج والخدمات

- نطاق عمل الصوت والصورة والمسارح — مواءمة المتطلبات الفنية
- مواصفات مناقصة الضيافة — القوائم والاحتياجات الغذائية والهدر
- خدمات التسجيل وبطاقات الدخول — متطلبات التعامل مع البيانات
- اختيار مقاول أجنحة المعارض — جودة البناء والجداول الزمنية
- تجميع المزودين مقابل الحزم المنفصلة — عبء التنسيق

اليوم 6: الميزانيات والتفاوض التجاري

- نموذج ميزانية الفعالية — التكاليف الثابتة والمتغيرة ولكل مشارك
- حساب التكلفة الإجمالية للفعالية — رسوم الخدمة والرسوم الخفية
- خطة التفاوض مع المواقع — التواريخ الهادئة والنفوذ في الأسعار
- اتفاقيات الفعاليات المتعددة مع مجموعات الفنادق — تعهدات الحجم
- جداول الدفع والعربون — التدفق النقدي وضمانات المورد

اليوم 7: مخاطر الموردين والسلامة والطوارئ

- سجل مخاطر الموردين — التعرض المالي والتشغيلي والسمعي
- متطلبات مزودي سلامة الحشود والأمن — أدلة واجب الرعاية
- متطلبات التأمين في عقود الموردين — تغطية المسؤولية والإلغاء
- بدائل المواقع والموردين الاحتياطيين — الاستجابة للانقطاع
- مسؤوليات الصحة والسلامة والتصاريح — واجبات المورد مقابل المنظم

اليوم 8: التوريد المستدام للفعاليات

- نظام إدارة استدامة الفعاليات ISO 20121 — متطلبات التوريد
- إرشادات المشتريات المستدامة ISO 20400 — معايير اختيار الموردين
- استبيان استدامة الموقع — بيانات الطاقة والمياه والنفايات
- شروط هدر الطعام وإعادة توزيع الفائض — بنود عقود الضيافة
- مشاركة الموردين المحليين — ترجيح المنفعة المجتمعية

اليوم 9: ضبط الموردين في الموقع والتسوية

- جدول تشغيل الموردين ومصفوفة الاتصال — التصعيد في الموقع
- أوامر الولائم وسجلات التغيير — اعتماد التعديلات
- تسوية الحساب الختامي — فحص الفواتير مقابل العقد
- بطاقة أداء الموردين — قرارات إعادة الحجز أو الخروج
- تقرير العائد على الأهداف بعد الفعالية — تبرير الإنفاق

اليوم 10: ممارسة خطة توريد الفعالية وعقود مورديها

- تمرين تقييم عروض المواقع — تطبيق التقييم المرجح على العروض
- مراجعة عقد فندق وتعديله — تطبيق بنود الانخفاض والقوة القاهرة
- اختبار ضغط ميزانية الفعالية — تطبيق التكلفة الإجمالية وسيناريوهات الإشغال
- محاكاة مخاطر الموردين — تطبيق متطلبات الطوارئ والسلامة
- خطة توريد الفعالية وعقود مورديها — المواقع والمزودون والشروط

تطبيق إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها بعد الدورة

- رسم خريطة إنفاق الاجتماعات والفعاليات للعام الماضي حسب المورد ونوع الفعالية، ثم اقتراح المواقع والفنادق التي تستحق اتفاقية فعاليات متعددة.
- تعديل نموذج عقد الفندق المعتمد بصياغة مفضلة لبنود الانخفاض والإلغاء والقوة القاهرة والاتفاق عليها مع المراجعين القانونيين.

أسئلة حول إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها

ما إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها، ولماذا تهم الآن؟

هي ممارسة شراء المواقع والفنادق وخدمات الفعاليات عبر موجزات منظمة ومنافسة وعقود محكمة الصياغة. وتهم الآن لأن الإدارات المالية تدقق في إنفاق الفعاليات، ولأن تقلب أسواق المواقع يجعل بنود الانخفاض والإلغاء مكلفة حين تهمل.

من الأكثر استفادة من دورة إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها؟

قادة الفعاليات ومسؤولو الاجتماعات المؤسسية ومشترو الفئات هم الأكثر استفادة. فهم يكتبون موجزات المواقع ويديرون طلبات العروض ويفاوضون على عقود الفنادق والإنتاج ويسوون الحسابات الختامية مع الموردين بعد كل مؤتمر أو معرض.

بم تختلف دورة إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها عن دورة استراتيجية الفعاليات؟

دورة استراتيجية الفعاليات تركز على الفكرة والمحتوى وتجربة الحضور وتشغيل يوم الفعالية. أما هذه الدورة فتركز على الجانب التجاري: المواصفات وطلبات العروض وبنود العقود والتفاوض ومخاطر الموردين وتسوية ما تم شراؤه.

ماذا تعود به من دورة إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها؟

تعود بخطة توريد وعقود لفعالية حقيقية تضم جدول تقييم للمواقع وبنود عقد فندق معدلة ونموذج ميزانية وسجلا لمخاطر الموردين وقائمة تحقق للتسوية.

إدارة الفعاليات وتوريد خدماتها وعقود مورديها: الطريق إلى الأمام

توجه خطة توريد الفعالية وعقود مورديها أولا اختيار المواقع التي تتلقى طلب العروض التالي والشروط التعاقدية غير القابلة للتفاوض. ويتشاركها المخططون والمشترون والمراجعون القانونيون. وبعد أول فعالية تنفذ وفقها تستحق توقعات الإشغال والتعرض للانخفاض وبطاقات أداء الموردين إعادة النظر للحكم على مدى حماية الشروط للمنظمة.