JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في إدارة المواد والمخازن

18 – 29 يناير 2027

فيينا

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في إدارة المواد والمخازن

المرجع: 461_16741 **التاريخ:** 18 – 29 يناير 2027 **المكان:** فيينا **الرسوم:** GBP 10600

إدارة المواد والمخازن دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لمديري المواد وكبار أمناء المخازن ومراقبي المخزون، وتتمحور حول مخرج واحد هو خطة تطوير المواد والمخازن التي تغطي سجل الأصناف الرئيسي وتخطيط المخزن وضوابط الاستلام وقواعد إعادة التموين والتخلص من المخزون المتقادم وإجراءات الجرد. فالمخزون الراكد وقطع الغيار المفقودة والصرف غير المسجل تستنزف رأس المال العامل بصمت وتوقف أعمال الصيانة. وقد صاغت جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة لمن يحافظون على دقة المخازن وتوافر المواد.

لماذا تهم إدارة المواد والمخازن الآن

ثلاثة ضغوط ترفع التوقعات من فرق المخازن. فقادة الصيانة والإنتاج يحتاجون قطع الغيار الحرجة على الرف لحظة تعطل المعدة، بينما تريد الإدارة المالية خفض قيمة المخزون. والمراجعون يختبرون بصورة متزايدة سجلات المخزون واعتمادات الشطب والفصل بين أمانة المخزن والقيد المحاسبي. كما أن تكرار رموز الأصناف وتقادم المواد وضعف انضباط المواقع تجعل حتى الأنظمة الجيدة تعطي إجابات خاطئة. المخازن التي تدار بإتقان تحرر النقد وتمنع التوقف وتجتاز المراجعة بسلاسة، أما التي تنجرف فتتراكم فيها الأصناف المتقادمة والمشتريات الطارئة والفروقات غير المفسرة. وتتعامل الدورة مع المخزن بوصفه أصلا مضبوطا من سجل الأصناف إلى الرف إلى الجرد النهائي.

المستفيدون من إدارة المواد والمخازن

- مديرون يملكون توافر المواد وقيمة المخزون عبر المواقع
- كبار أمناء مخازن يديرون الاستلام والتخزين والصرف والمرتجعات
- مراقبون يحافظون على بيانات الأصناف الرئيسية ومعايير إعادة التموين
- مخططون يجهزون قطع غيار الصيانة والتوقفات المخططة
- مشرفون يقودون الجرد الدوري ويحققون في فروقات المخزون

يستفيد ثنائي من المخازن والصيانة في موقع واحد، أي مدير المواد مع مخطط الصيانة، أكثر من غيره حين يحضران معا ويتفقان على قطع الغيار الحرجة وطريقة الاحتفاظ بها.

قدرات إدارة المواد والمخازن

يحكم كل مخرج الصلة بين ما يقوله السجل وما يوجد على الرف وما تحتاجه العمليات فعلا.

- تصميم معيار لتصنيف الأصناف وترميزها يمنع التكرار — مراقبو المواد
- تقييم تخطيط المخزن وانضباط المواقع لدقة الالتقاط — مشرفو المخازن
- تحديد ضوابط الاستلام والفحص والحجر للمواد الواردة — مفتشو الجودة
- حساب نقاط إعادة الطلب والحدود القصوى للأصناف المخزنة — ملاك رأس المال العامل
- بناء مسار للتخلص من المخزون الراكد والمتقادم — المراقبون الماليون
- تطبيق تحليل قطع الغيار الحرجة على مواد الصيانة — مديرو الصيانة

مصطلحات إدارة المواد والمخازن الأساسية

- سجل الأصناف الرئيسي — السجل المركزي الذي يحفظ رمز كل مادة ووصفها ووحدتها وموقعها ومعايير تخزينها.
- موقع الرف — العنوان الدقيق لتخزين الصنف، ويستخدم للعثور على المخزون وعده وصرفه بموثوقية.
- الجرد الدوري — عد مجموعة مخططة من الأصناف بانتظام بدلا من إغلاق المخزن لجرد سنوي واحد.
- المخزون المتقادم — مواد لا يتوقع لها طلب، وغالبا ما تكون من معدات أخرجت من الخدمة أو مواصفات استبدلت.
- قطعة الغيار الحرجة — قطعة يوقف غيابها معدة أساسية مدة أطول مما تحتمله المنشأة.
- دقة سجلات المخزون — نسبة الأصناف المعدودة التي تطابق كميتها الفعلية رصيد النظام ضمن حد مقبول.

إدارة المواد والمخازن يوما بيوم

اليوم 1: دور المواد والمخازن

- غاية وظيفة المواد — التوازن بين التوافر والتكلفة والضبط
- تشخيص أداء المخازن — الدقة والخدمة وقيمة المخزون
- متطلبات العملاء الداخليين — توقعات الإنتاج والصيانة
- نماذج تنظيم المخازن — المخزن المركزي والفرعي ومخزن الموقع
- الفصل بين المهام في المخازن — العهدة مقابل القيد

اليوم 2: سجل الأصناف والتصنيف

- قواعد التسمية والوصف — بنية الاسم والصفة
- أنظمة ترميز المواد — الرموز الدالة مقابل التسلسلية
- كشف الأصناف المكررة — تنقية الدليل
- وحدات القياس وقواعد التحويل — وحدات الصرف والشراء
- مسار اعتماد إنشاء الأصناف — ضبط نمو الدليل

اليوم 3: تخطيط المواد

- التخطيط القائم على الاستهلاك — أنماط الاستخدام التاريخية
- أساسيات تخطيط احتياجات المواد — تفكيك قوائم المواد
- قرارات التخزين مقابل عدم التخزين — المشتريات المحملة مباشرة
- تسجيل مهل التوريد — تأخيرات الموردين والتأخيرات الداخلية
- مراجعات معايير التخطيط — إبقاء الإعدادات محدثة

اليوم 4: تخطيط المخزن وضبط المواقع

- مبادئ تخطيط المخزن — التدفق والوصول والسلامة
- ترقيم مواقع الأرفف — الممر والحامل والرف والموضع
- اختيار وسائط التخزين — الحوامل والأرفف ومناطق التخزين السائب
- تخزين المواد الخطرة والخاصة — متطلبات العزل
- قواعد مدة الصلاحية والتدوير — الأقرب انتهاء يصرف أولا

اليوم 5: الاستلام والفحص والصرف

- إجراء استلام البضائع — المستندات والعد والفروقات
- الفحص عند الاستلام والحجر — الإفراج أو الرفض
- انضباط الإيداع — تسجيل الموقع الصحيح
- ضوابط صرف المواد — طلبات الصرف والتفويض
- المرتجعات إلى المخزن — المواد غير المستخدمة وقيد الرصيد

اليوم 6: أساليب مراقبة المخزون

- تصنيف ABC حسب قيمة الاستخدام — شدة الضبط لكل فئة
- تحديد نقطة إعادة الطلب والحد الأقصى — محفزات إعادة التموين
- الكمية الاقتصادية للطلب — تكلفة الطلب مقابل تكلفة الاحتفاظ
- إجراءات مراجعة الحد الأدنى والأقصى — تصحيح الفائض والنقص
- مخزون الأمانة والمخزون لدى المورد — الملكية والمخاطر

اليوم 7: إدارة قطع غيار الصيانة

- تحليل قطع الغيار الحرجة — أهمية المعدة وأثر العطل
- قرارات قطع الغيار التأمينية — أصناف قليلة الاستخدام عالية الأثر
- تجهيز مواد التوقفات المخططة — فحوص الجاهزية
- دورة قطع الغيار القابلة للإصلاح — تتبع القطع الدوارة وتجديدها
- قائمة مواد المعدة — ربط قطع الغيار بالأصول

اليوم 8: المخزون الراكد والمتقادم

- تحليل أعمار المخزون — تحديد الأصناف غير المتحركة
- الأسباب الجذرية للتقادم — الأصول المستبعدة والإفراط في الطلب
- خيارات التخلص — الإرجاع أو النقل أو البيع أو الإتلاف
- اعتماد الشطب وتكوين المخصصات — المعالجة المالية
- منع التقادم مستقبلا — مراجعات دورة حياة الأصناف

اليوم 9: الجرد وأداء المخازن

- تصميم برنامج الجرد الدوري — التكرار حسب فئة الصنف
- تخطيط الجرد السنوي — نقطة الإيقاف وفرق العد
- التحقيق في الفروقات — الأسباب الجذرية لأخطاء السجلات
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمخازن — الدقة ونسبة التلبية ومعدل الدوران
- الجاهزية لمراجعة المخازن — التوثيق وأدلة الضبط

اليوم 10: ممارسة خطة تطوير المواد والمخازن

- تمرين تنقية الدليل — تطبيق قواعد التسمية وكشف التكرار
- إعادة تصميم تخطيط المخزن — تطبيق مبادئ المواقع والتخزين
- حالة ضبط معايير إعادة التموين — تطبيق نقاط إعادة الطلب والتصنيف
- حالة التخلص من المخزون المتقادم — تطبيق خطوات تحليل الأعمار والشطب
- خطة تطوير المواد والمخازن — الدليل والضوابط وقطع الغيار والجرد

تطبيق إدارة المواد والمخازن بعد الدورة

- استخراج تقرير أعمار المخزون وحصر الأصناف التي لم تتحرك خلال مدة متفق عليها واقتراح مسارات التخلص منها على الإدارة المالية والصيانة.
- بدء برنامج جرد دوري للفئة الأعلى قيمة من الأصناف وتتبع دقة سجلات المخزون أسبوعيا.

أسئلة حول إدارة المواد والمخازن

ما إدارة المواد والمخازن، ولماذا تهم الآن؟

هي ضبط المواد من إنشاء الصنف وتخطيطه مرورا بالاستلام والتخزين والصرف حتى الجرد. وتهم الآن لأن العمليات تحتاج قطع الغيار فورا بينما تطالب الإدارة المالية والمراجعون بمخزون أقل وأدق.

من الأكثر استفادة من دورة إدارة المواد والمخازن؟

مديرو المواد وكبار أمناء المخازن ومراقبو المخزون هم الأكثر استفادة. فهم يحافظون على سجل الأصناف ويديرون المخزن ويضعون قواعد إعادة التموين ويحتفظون بقطع غيار الصيانة ويفسرون فروقات المخزون.

بم تختلف دورة إدارة المواد والمخازن عن دورة شبكات اللوجستيات؟

دورة شبكات اللوجستيات تركز على مواقع المستودعات والنقل وتكلفة التسليم. أما هذه الدورة فتركز على ما يجري داخل المخزن: التصنيف وضبط المواقع والاستلام وأساليب مراقبة المخزون وقطع الغيار والمخزون المتقادم والجرد.

ماذا تعود به من دورة إدارة المواد والمخازن؟

تعود بخطة تطوير تضم معيارا للتصنيف ومبادئ للتخطيط وضوابط للاستلام ومعايير لإعادة التموين وطريقة لحصر قطع الغيار الحرجة ومسارا للتخلص وتصميما للجرد الدوري.

إدارة المواد والمخازن: الطريق إلى الأمام

توجه خطة تطوير المواد والمخازن أولا أخطاء الدليل والأصناف المتقادمة التي تعالج في الربع القادم. ويملكها مدير المواد وينفذها أمناء المخازن والمراقبون وتؤكد الصيانة أولويات قطع الغيار. وبعد أول جولة من الجرد الدوري تستحق نتائج الدقة ومعايير إعادة الطلب إعادة النظر لمعرفة المواضع التي لا يزال فيها السجل والرف غير متطابقين.