JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة

7 – 11 ديسمبر 2026

دار السلام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة

المرجع: 66_1678 **التاريخ:** 7 – 11 ديسمبر 2026 **المكان:** دار السلام **الرسوم:** GBP 7900

تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري الإدارات وقادة الفرق والمختصين الأوائل من غير التقنيين، يعد فيها المشاركون خطة تبني الذكاء الاصطناعي على مستوى الإدارة لوحدتهم. فالمساعدات المدمجة في برامج المكتب وأدوات المحادثة وخصائص التنبؤ أصبحت جزءا من البرمجيات اليومية، والمدير يقرر كل يوم أي المهام يسندها إليها وأيها يحتفظ به. وتقدم هذه الدورة جوبيتر برايم للتدريب.

لماذا يهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة الآن

ثلاثة ضغوط تلتقي عند مستوى الإدارة. فالموظفون يستخدمون أدوات المحادثة فعلا وغالبا دون توجيه، والعملاء ينتظرون ردودا أسرع وأكثر تخصيصا من مكاتب الخدمة، والإدارة العليا تطلب من كل وحدة أن تبين مكاسب إنتاجية قابلة للقياس من تراخيص برمجيات دفعت قيمتها. والإدارة التي تختار حالات الاستخدام بعناية توفر وقتا للعمل الذي يحتاج إلى تقدير بشري وترفع جودة الخدمة، أما التي تترك الأمر للصدفة فتواجه مخرجات متضاربة وتسربا للمعلومات وموظفين محبطين. ويستند الاستخدام المسؤول إلى ISO/IEC 42001 لأنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي وإطار NIST AI RMF لإدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي، مصاغين في قواعد يطبقها مدير غير تقني.

المستفيدون من تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة

- مديرون يقودون وظيفة مثل المالية أو الموارد البشرية أو المشتريات أو التسويق ويملكون إجراءاتها
- قادة فرق خدمة العملاء ومراكز الاتصال
- مديرون يحددون أهداف الفرق وأعباءها ومقاييس أدائها
- مختصون أوائل يطلب منهم ترشيح البرمجيات والمساعدات لإداراتهم
- مديرون مسؤولون عن تداول المعلومات وسريتها داخل وحداتهم

تكسب المنظمة أكثر حين يحضر مديرون من وظائف متعددة معا، لأن معايير الأوامر النصية المشتركة وبطاقة قياس الأثر الموحدة تمنع كل إدارة من وضع قواعدها منفردة.

قدرات تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة

يخرج المشاركون قادرين على النظر إلى أي إجراء في إدارتهم وتحديد أين يغير المساعد أو التنبؤ أو الأتمتة التكلفة أو السرعة أو الجودة، وأين لا يغيرها.

- تقييم إجراءات الإدارة بحثا عن فرص الذكاء الاصطناعي التوليدي والتنبؤي والأتمتة — رؤساء الوظائف
- تطبيق مصفوفة تقييم للأثر والجدوى والمخاطر على حالات الاستخدام المرشحة — أصحاب الميزانيات
- تصميم معايير الأوامر النصية ونقاط المراجعة البشرية لمخرجات الفريق — قادة الفرق ومسؤولو الجودة
- الموازنة بين المساعدات الجاهزة وأدوات البرمجة المنخفضة والبناء المخصص لمهمة محددة — شركاء تقنية المعلومات والمشتريات
- حساب مقاييس خط الأساس وما بعد التغيير للوقت والأخطاء وجودة الخدمة — المالية والرعاة التنفيذيون
- إيصال قواعد الاستخدام المسؤول وتغير الأدوار إلى الموظفين — أعضاء الفريق والموارد البشرية

مصطلحات تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة الأساسية

- الذكاء الاصطناعي التوليدي — برمجيات تصوغ نصوصا أو صورا أو ملخصات استجابة لتعليمات مكتوبة تسمى الأوامر النصية.
- التحليلات التنبؤية — نماذج تقدر النتائج المستقبلية مثل الطلب أو تسرب العملاء من الأنماط التاريخية.
- أتمتة العمليات الروبوتية RPA — برمجيات تكرر مهام الشاشة القائمة على قواعد مثل نقل البيانات بين الأنظمة.
- المساعد المدمج — مساعد داخل برامج المكتب أو الأعمال يقترح مسودات أو معادلات أو ردودا أثناء العمل.
- الإنسان في الحلقة — تصميم يراجع فيه شخص مخرج الذكاء الاصطناعي أو يعتمده قبل أن ينفذ.
- الهلوسة — عبارة واثقة لكنها خاطئة ينتجها نموذج توليدي.

تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة يوما بيوم

اليوم 1: خريطة الذكاء الاصطناعي أمام المدير

- عائلات الذكاء الاصطناعي التوليدي والتنبؤي والأتمتة — مواءمة كل منها مع مهام الإدارة
- المساعدات المدمجة في برامج المكتب والأعمال — ما تتيحه التراخيص الحالية
- مسح الاستخدام غير المعلن للذكاء الاصطناعي — ممارسات الموظفين الحالية ومخاطرها
- حالات من القطاع المصرفي والضيافة — مكاسب الخدمة والعمليات المساندة
- تحول مهارات القوى العاملة — الأدوار التي تتغير أولا

اليوم 2: اكتشاف حالات الاستخدام وترتيبها

- رسم الإجراءات بنموذج SIPOC — تحديد الخطوات المتكررة وخطوات التقدير
- مصفوفة تقييم حالات الاستخدام — ترتيب الأثر والجدوى والمخاطر
- شجرة قرار الشراء أو التهيئة أو البناء — اختيار المورد والأداة
- قائمة تحقق جاهزية البيانات لغير المختصين — أسئلة الجودة والوصول
- المرشحون للأتمتة — القواعد والأحجام ونسب الاستثناءات

اليوم 3: الذكاء الاصطناعي في القرارات وسير العمل والخدمة

- مكتبات الأوامر النصية ومعايير الكتابة — اتساق مخرجات الفريق
- تنبؤات الطلب وتسرب العملاء — قرارات التوظيف والاحتفاظ
- روبوتات المحادثة ومساعدة الموظف في خدمة العملاء — تصميم التصعيد
- تلخيص الاجتماعات والتقارير والبريد — خيارات تدفق المعلومات
- نقاط المراجعة البشرية وقواعد الاعتماد — المساءلة عن مخرجات الذكاء الاصطناعي

اليوم 4: قياس الأثر والاستخدام المسؤول

- مقاييس خط الأساس والمنافع — الوقت الموفر والأخطاء ودرجات الخدمة
- التكلفة الكلية لامتلاك أدوات الذكاء الاصطناعي — التراخيص والتدريب والإشراف
- ISO/IEC 42001 وNIST AI RMF بلغة مبسطة — ضوابط على مستوى الإدارة
- مخاطر المعلومات السرية والهلوسة — قواعد الاستخدام المقبول
- التحيز والعدالة في قرارات الأفراد — محاذير التوظيف وتقييم الأداء

اليوم 5: ممارسة خطة تبني الذكاء الاصطناعي على مستوى الإدارة

- القائمة المختصرة لحالات الاستخدام — تطبيق مصفوفة التقييم على الوظيفة الخاصة
- خريطة أثر الأدوار والمهارات — خيارات إعادة التأهيل والتواصل
- تصميم بطاقة قياس الأثر — المقاييس والمسؤولون وإيقاع المراجعة
- إحاطة الموظفين بالاستخدام المسؤول — القواعد والأمثلة والتصعيد
- خطة تبني الذكاء الاصطناعي على مستوى الإدارة — الحالات والمقاييس والضوابط والتسلسل

تطبيق تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة بعد الدورة

- رسم إجراء واحد كثيف الحجم في الإدارة بنموذج SIPOC، وتقييم ثلاث حالات استخدام مرشحة، وعرض أولاها مع مقاييس خط الأساس.
- نشر مكتبة أوامر نصية للفريق مع معايير الكتابة ونقاط المراجعة البشرية لأكثر نوعين من الوثائق تنتجهما الإدارة.

أسئلة حول تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة

ما تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة، ولماذا تهم الآن؟

هي أدوات التوليد والتنبؤ والأتمتة التي يستطيع مدير غير تقني توظيفها في قرارات إدارته وإجراءاتها وخدمتها. وتهم الآن لأنها موجودة داخل البرمجيات اليومية ويستخدمها الموظفون بتوجيه أو دونه.

من يستفيد أكثر من تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة؟

يستفيد رؤساء الوظائف وقادة خدمة العملاء وقادة الفرق والمختصون الأوائل. وتتعلم ترتيب حالات الاستخدام ووضع قواعد المراجعة وقياس النتائج دون الحاجة إلى البرمجة أو بناء النماذج بنفسك.

كيف تختلف تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة عن دورة استراتيجية الذكاء الاصطناعي للتنفيذيين؟

تعمل على مستوى الإدارة لا المنظمة كلها. فبدلا من محافظ الاستثمار ونماذج التشغيل ترسم إجراءات إدارتك، وتختار الأدوات، وتكتب معايير الأوامر النصية، وتقيس مكاسب يراها فريقك خلال أسابيع.

ماذا تعود به من تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة؟

تعود بخطة تبن لإدارتك. تسرد حالات الاستخدام المرتبة، ومقاييس خط الأساس والمنافع، وقواعد المراجعة، ورسائل التواصل مع الموظفين، بالترتيب الذي ستطبقها به.

تطبيقات الذكاء الاصطناعي للمديرين والقادة: الطريق إلى الأمام

توجه خطة تبني الذكاء الاصطناعي على مستوى الإدارة أولا قرار اختيار الإجراء الذي يحصل على مساعد أو أتمتة وخط الأساس الذي يقاس عليه. ويستخدمها المديرون وقادة الفرق وشركاؤهم في تقنية المعلومات للاتفاق على الأدوات ونقاط المراجعة والمسؤولين. وبعد شهر من تشغيل أول حالة تستحق بطاقة قياس الأثر وآراء الموظفين المراجعة، لأنها تبين هل يجب التوسع أو التعديل أو التوقف.