JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة متقدمة في القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية

24 – 28 يناير 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة متقدمة في القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية

**المرجع:** 77_1936 **التاريخ:** 24 – 28 يناير 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4900

القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية دورة تدريبية مدتها أسبوع للتنفيذيين وكبار المديرين وقادة الفرق، يصمم فيها المشاركون خطة تشغيل إنتاجية القائد بالذكاء الاصطناعي تغطي أسبوعهم الشخصي وإيقاع فرقهم. فالتقاويم مزدحمة وصناديق البريد تتضخم، والمساعدات الذكية باتت تصوغ وتلخص وتجدول، والقادة الذين يعيدون تصميم عاداتهم حولها يستعيدون ساعات للتقدير والناس. وتقدم هذه الدورة جوبيتر برايم للتدريب.

## لماذا تهم القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية الآن

ثلاثة ضغوط تلتقي في أسبوع القائد. فعبء الاجتماعات وحجم الرسائل يتزايدان في الفرق الهجينة، والمساعدات الذكية المدمجة في البريد والتقويم والمستندات تعد بوفر في الوقت لا يحصده بوعي إلا قلة من القادة، والموظفون يراقبون كيف يستخدمها قادتهم قبل أن يقرروا الثقة بها. والقادة الذين يعيدون تصميم إيقاعهم يحررون وقتا للاستراتيجية والتوجيه والمحادثات الصعبة، أما من يضيفون المساعدات إلى عادات قديمة فينتجون مزيدا من المسودات والاجتماعات ويعرضون فرقهم للإنهاك. ويستند الاستخدام المسؤول إلى ISO/IEC 42001 لأنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي وإطار NIST AI RMF لإدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي.

## المستفيدون من القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية

- قادة يحددون الاتجاه ويوزعون وقتهم بين الاستراتيجية والتشغيل والناس
- قادة يرأسون الاجتماعات الدورية ويملكون منصات القرار
- قادة يفوضون العمل ويتابعون التعهدات عبر أكثر من فريق
- قادة مسؤولون عن معنويات الفريق وتوازن أعبائه وحوارات الأداء
- قادة ينتظر منهم أن يكونوا قدوة في الاستخدام المسؤول للمساعدات الذكية

يكسب فريق القيادة أكثر حين يحضر الرئيس التنفيذي ومن يتبعونه مباشرة معا، لأن إيقاع الاجتماعات وقواعد التفويض وأعراف المساعدات لا تتغير إلا حين يغيرها من يتشاركون التقويم نفسه في وقت واحد.

## قدرات القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية

يخرج المشاركون قادرين على مراجعة كيف تنفق ساعاتهم، وإسناد المهام المناسبة إلى المساعدات، واستثمار الوقت المحرر في عمل لا يؤديه غير القائد.

- تقييم أنماط التقويم والبريد الشخصي بمراجعة وقت مدعومة بالذكاء الاصطناعي — القائد ومدير مكتبه
- تصميم صيغ اجتماعات بجداول أعمال وملخصات ومتابعة إجراءات مدعومة بالذكاء الاصطناعي — منصات القيادة والمجالس
- تطبيق سجلات القرار والإحاطات التي يعدها المساعد على القرارات المتكررة — اللجان التنفيذية
- بناء خرائط تفويض توزع المهام بين الأشخاص والمساعدات — المرؤوسون المباشرون
- اختبار إشارات نبض الفريق وعبء العمل لرصد خطر الإنهاك مبكرا — شركاء الموارد البشرية وأفراد الفريق
- إيصال أعراف استخدام المساعدات وتوجيه الموظفين في تطبيقها — الفريق الأوسع

## مصطلحات القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية الأساسية

- المساعد الذكي — برمجية مدمجة في الأدوات اليومية تصوغ وتلخص وتجدول وتبحث بناء على تعليمات المستخدم.
- مراجعة الوقت — فحص منظم لمواضع إنفاق ساعات العمل لتحديد الاجتماعات والمهام التي تلغى أو تختصر أو تفوض.
- العمل العميق — وقت مركز دون مقاطعة للمهام الفكرية الصعبة، محمي من الاجتماعات والرسائل.
- سجل القرار — توثيق سياق القرار وخياراته ونتيجته المتوقعة ثم الفعلية، لصقل الحكم مع الوقت.
- إيقاع التشغيل — الوتيرة المتكررة للاجتماعات والمراجعات ونقاط المتابعة التي يدير بها القائد فريقه.
- استبيان نبض الفريق — فحص قصير متكرر للمعنويات وعبء العمل ووضوح الأدوار يكشف الاتجاهات قبل أن تصبح مشكلات.

## القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية يوما بيوم

### اليوم 1: وقت القائد وانتباهه تحت الضغط

- مراجعة التقويم والبريد بدعم الذكاء الاصطناعي — أين تذهب ساعات القيادة
- مصفوفة Eisenhower مع فرز المساعد — العاجل مقابل المهم
- عبء التواصل في الفرق الهجينة — تضخم القنوات وأعراف الرد
- حالات قيادية من الرعاية الصحية والاستشارات الهندسية — الوقت المستعاد
- فحص جاهزية المساعد الذكي الشخصي — الأدوات والصلاحيات والسرية

## اليوم 2: الاجتماعات والإحاطات والقرارات

- إعادة تصميم الاجتماعات بجداول أعمال وملخصات ذكية — منصات أقل وأقصر
- تتبع الإجراءات وأتمتة المتابعة — وضوح التعهدات
- إحاطات القرار التي يعدها المساعد — الخيارات والأدلة والمخاطر
- سجلات القرار وتحليل ما قبل الإخفاق — جودة الحكم مع الوقت
- صياغة حزم المجلس والإدارة التنفيذية — فحوص الوضوح والدقة

## اليوم 3: التفويض وسير العمل المعزز بالذكاء الاصطناعي

- خريطة التفويض بين الأشخاص والمساعدات والأتمتة — توزيع المهام
- تصميم سير عمل معزز للتقارير الدورية — نقاط التسليم والاستلام
- قوالب الأوامر النصية للتواصل القيادي — النبرة والاتساق
- متابعة OKR بتحديثات المساعد — وضوح التقدم دون ملاحقة
- عادات التحقق من مخرجات الذكاء الاصطناعي — ضمانات الهلوسة والسرية

## اليوم 4: أداء الفريق ورفاهه والاستخدام المسؤول

- تحليلات نبض الفريق وعبء العمل — إشارات الإنهاك المبكرة
- حوارات توجيه معدة بالذكاء الاصطناعي — جودة التغذية الراجعة وعدالتها
- توجيه الموظفين في استخدام المساعدات — مستويات المهارة ومسارات التعلم
- NIST AI RMF وISO/IEC 42001 للقادة — أعراف الاستخدام المقبول
- أخلاقيات المراقبة وثقة الموظفين — حين تتحول الرؤية إلى ترصد

## اليوم 5: ممارسة خطة تشغيل إنتاجية القائد بالذكاء الاصطناعي

- تقويم أسبوعي معاد تصميمه — العمل العميق والمنصات وفترات التوجيه
- إيقاع اجتماعات الفريق بدعم المساعد — جداول الأعمال والملخصات والإجراءات
- تعهدات التفويض وسير العمل — تطبيق خريطة التفويض
- مقاييس الإنتاجية الشخصية — الساعات المستعادة وسرعة إنجاز القرارات
- خطة تشغيل إنتاجية القائد بالذكاء الاصطناعي — الإيقاع والأعراف والمقاييس ونقاط المراجعة

## تطبيق القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية بعد الدورة

- إجراء مراجعة للتقويم والبريد بدعم الذكاء الاصطناعي مدة أسبوعين، ثم إلغاء ثلاثة اجتماعات دورية على الأقل أو اختصارها أو تفويضها مع شرح الأسباب للفريق.
- اعتماد جداول أعمال وملخصات يعدها المساعد لمنصة قيادية واحدة، ومتابعة إنجاز الإجراءات ومدة الاجتماع خلال شهر.

## أسئلة حول القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية

### ما القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية، ولماذا تهم الآن؟

هي إعادة تصميم مقصودة لوقت القائد واجتماعاته وقراراته وتفويضه حول المساعدات الذكية. وتهم الآن لأن المساعدات موجودة في الأدوات اليومية، لكن قلة من القادة يغيرون عاداتهم بما يكفي لتحرير وقت حقيقي للاستراتيجية والناس.

### من يستفيد أكثر من القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية؟

يستفيد التنفيذيون وكبار المديرين وقادة الفرق ذوو التقاويم المزدحمة. وتتعلم مراجعة أسبوعك وإعادة تصميم المنصات وتوزيع المهام بين الأشخاص والمساعدات وتوجيه فريقك لاتباع الأعراف نفسها.

### كيف تختلف القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية عن دورة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي في الإدارات؟

تتمحور حول إيقاع تشغيل القائد نفسه لا حول إجراءات الإدارة. فبدلا من تقييم حالات استخدام تجارية تعيد تصميم تقويمك واجتماعاتك وعادات قرارك وتفويضك، وتضع أعراف استخدام فريقك للمساعدات.

### ماذا تعود به من القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية؟

تعود بخطة تشغيل للإنتاجية. تحدد تقويما أسبوعيا معاد تصميمه، وإيقاع اجتماعات الفريق بدعم المساعد، وتعهدات التفويض، ومقاييس شخصية، ونقاط المراجعة التي تعدلها عندها.

## القيادة المدعومة بالذكاء الاصطناعي وتحسين الإنتاجية: الطريق إلى الأمام

توجه خطة تشغيل إنتاجية القائد بالذكاء الاصطناعي أولا قرار الاجتماعات الدورية التي تلغى أو تختصر أو تحال إلى دعم المساعد. ويستخدمها القائد ومدير مكتبه والمرؤوسون المباشرون للاتفاق على الأعراف الجديدة. وبعد الشهر الأول تستحق الساعات المستعادة ونبض الفريق المراجعة، لأنهما يبينان هل ذهب الوقت الموفر إلى الاستراتيجية والتوجيه أم امتلأ بمزيد من العمل.