JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في تخطيط الفعاليات وإدارتها

19 – 30 أبريل 2027

دار السلام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في تخطيط الفعاليات وإدارتها

المرجع: 7_203 **التاريخ:** 19 – 30 أبريل 2027 **المكان:** دار السلام **الرسوم:** GBP 14000

الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات وإدارتها دورة تدريبية متقدمة مدتها أسبوعين لمديري الفعاليات ومنظمي المؤتمرات ومتخصصي المعارض والمرافق، يخرج منها المشارك بخطة تشغيل فعاليات مدعومة بالذكاء الاصطناعي يطبقها في الموسم القادم. فالحضور ينتظرون جداول مخصصة وإجابات فورية، والرعاة يطلبون دليلا على العائد، لذا يخطط المنظمون الذين يحسنون توظيف الذكاء الاصطناعي بدقة أكبر وينفذون بسلاسة أعلى. وتقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات.

لماذا يهم الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات الآن

تشكل ثلاث فئات حضور الذكاء الاصطناعي في الفعاليات اليوم: حضور ينتظرون تسجيلا عبر التطبيقات واقتراحات جلسات ملائمة وإجابات سريعة، ورعاة وعارضون يريدون بيانات عملاء محتملين وظهورا قابلا للقياس، وفرق مرافق وسلامة مطالبة بضبط الحشود والتكاليف بدقة. فمؤتمر طبي يتنبأ بالطلب على الجلسات يملأ القاعات بشكل صحيح ويتجنب الازدحام، أما معرض تجاري يتجاهل بيانات الدخول فيواجه طوابير وحوادث سلامة وعارضين غير راضين. وترتكز الدورة على المواصفة ISO 20121 لإدارة استدامة الفعاليات، والمواصفة ISO/IEC 42001 لأنظمة إدارة الذكاء الاصطناعي، ومبادئ حماية البيانات المطبقة على سجلات الحضور.

المستفيدون من الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات

- المسؤولون عن تصميم مفاهيم الفعاليات وبرامجها ورحلات الحضور
- المسؤولون عن اختيار المرافق والموردين والخدمات اللوجستية للمؤتمرات والمعارض
- المسؤولون عن تسويق الفعاليات وحملات التذاكر والتسجيل
- المسؤولون عن إدارة الرعاة والعارضين وباقاتهم التجارية
- المسؤولون عن قيادة العمليات الميدانية وتدفق الحشود والسلامة في أيام الفعالية

تحقق وكالات الفعاليات وإدارات الفعاليات الداخلية أكبر فائدة حين يشارك معا مسؤول البرنامج ومسؤول العمليات ومسؤول الرعاية، فيخططون موسما كاملا حول بيانات حضور مشتركة.

قدرات الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات

يعود المنظمون ومسؤولو المرافق مستعدين لاستبدال التخمين بالتوقعات والتخصيص والإشارات التشغيلية الحية:

- حساب توقعات الحضور والطلب على الجلسات ونسب الغياب من سجل التسجيل — لقرارات السعة والضيافة
- تصميم برامج ومطابقات لقاءات ورحلات حضور مخصصة بمساعدة الذكاء الاصطناعي — لمسؤولي المحتوى والتجربة
- تطبيق نماذج التحسين على مخططات المرافق والجدولة ولوجستيات النقل — لمسؤولي العمليات والميزانيات
- بناء تدفقات ذكاء اصطناعي توليدي لنصوص التسويق والمرئيات ورسائل الحضور — لفرق التسويق
- تحديد لوحات الرعاة وتحليلات العملاء المحتملين التي تثبت عائد العارضين — لمبيعات الرعاية
- تقييم مخاطر الخصوصية والموافقة والسلامة في التعرف على الوجوه والتتبع وروبوتات المحادثة — لاعتماد الشؤون القانونية والأمنية

مصطلحات الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات الأساسية

- التنبؤ بالحضور — توقع التسجيلات والحضور الفعلي والغياب من الفعاليات السابقة وإشارات التسويق وأنماط الحجز.
- المطابقة الذكية — خوارزميات تقترح لقاءات بين الحضور والعارضين والرعاة بناء على الملفات والاهتمامات.
- روبوت محادثة الفعالية — مساعد حواري يجيب عن أسئلة الحضور حول الجدول والمكان والترتيبات طوال الوقت.
- تحليلات تدفق الحشود — قياس الحركة والكثافة من مسح الدخول أو المستشعرات لإدارة الطوابير والسلامة.
- عائد الراعي على الاستثمار — القيمة المقاسة التي يحققها الراعي من العملاء المحتملين والظهور والتفاعل مقارنة بما أنفقه.
- المواصفة ISO 20121 — مواصفة دولية لإدارة الآثار البيئية والاجتماعية والاقتصادية للفعاليات.

الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات يوما بيوم

اليوم 1: الذكاء الاصطناعي عبر دورة حياة الفعالية

- رسم دورة حياة الفعالية — مراحل الفكرة والترويج والتنفيذ والمتابعة
- الذكاء الاصطناعي التنبؤي والتوليدي والحواري — استخداماته في الفعاليات
- منظومة تقنيات الفعاليات — منصات التسجيل والتطبيقات والدخول والتحليلات
- تحول توقعات الحضور والرعاة — التخصيص وإثبات العائد
- فحص جاهزية الفعاليات للذكاء الاصطناعي — خط أساس للبيانات والأنظمة والمهارات

اليوم 2: التنبؤ بالطلب والحضور

- نمذجة سجل التسجيل — توقع الحضور الفعلي ونسب الغياب
- التنبؤ بالطلب على الجلسات — تحديد سعة القاعات وخطط الاستيعاب الإضافي
- التسعير الديناميكي للتذاكر — قرارات الحجز المبكر والفئات وأسعار المجموعات
- رصد إشارات السوق — الفعاليات المنافسة والآثار الموسمية
- توقعات كميات الضيافة والمواد — تقليل الهدر والنقص

اليوم 3: تصميم الفعاليات وبرامجها بمساعدة الذكاء الاصطناعي

- استكشاف اتجاهات الموضوعات — بناء الجداول حول اهتمامات الجمهور
- استقطاب المتحدثين وترجيحهم — مطابقة الخبرات مع فجوات البرنامج
- خوارزميات جدولة البرنامج — تجنب تعارض الجلسات للجماهير الرئيسية
- اختيار الصيغ — الكلمات الرئيسية والحلقات النقاشية والورش والجلسات الهجينة
- تصميم إمكانية الوصول — أدوات الترجمة والترجمة النصية الفورية

اليوم 4: تحسين المرافق واللوجستيات والموردين

- ترجيح اختيار المرافق — الموازنة بين السعة وسهولة الوصول والتكلفة
- تحسين المخططات والتوزيع — مواقع العارضين وحركة الزوار
- تخطيط النقل والإقامة — مسارات الحافلات وحجوزات الغرف
- نماذج تقييم الموردين — درجات الموثوقية والسعر والاستدامة
- ممارسات ISO 20121 — قياس آثار استدامة الفعاليات

اليوم 5: الذكاء الاصطناعي التوليدي لتسويق الفعاليات ومحتواها

- توليد نصوص الحملات ومرئياتها — قواعد العلامة وخطوات الاعتماد
- تجزئة الجمهور للترويج — استهداف المندوبين والزوار
- تسلسل البريد والمنصات الاجتماعية — توقيت الرسائل وفق سلوك الحجز
- ملخصات الجلسات ومقاطع أبرز اللحظات — إعادة توظيف محتوى الفعالية
- إنتاج المحتوى متعدد اللغات — الوصول إلى الجماهير الدولية

اليوم 6: رحلات الحضور المخصصة

- روبوتات محادثة الفعاليات — إجابات فورية عن الجدول والمكان والترتيبات
- محركات توصية الجلسات — جداول مخصصة من ملفات الحضور
- مطابقة الحضور — اقتراح لقاءات تخدم أهداف بناء العلاقات
- تصميم التفاعل في تطبيق الفعالية — الإشعارات والاستطلاعات والتلعيب
- لحظات جمع الآراء — رصد الانطباعات الفورية أثناء الجلسات

اليوم 7: التسجيل والدخول والعمليات الميدانية

- التسجيل الذكي والبطاقات — التسجيل الذاتي وفحوص الاحتيال
- تقنيات التحكم في الدخول — خيارات الرمز المربع والتعريف بالترددات اللاسلكية والقياسات الحيوية
- تحليلات تدفق الحشود — توقع الطوابير وتنبيهات الكثافة
- رصد الحوادث والسلامة — بروتوكولات التصعيد في أيام الفعالية
- لوحات قيادة العمليات — قرارات التوظيف والموارد الحية

اليوم 8: تحليلات الرعاية والعارضين

- تصميم باقات الرعاية — فئات ومزايا مستندة إلى البيانات
- جمع بيانات العملاء المحتملين وترجيحها — تأهيل جهات اتصال العارضين
- قياس حركة الأجنحة — مدة البقاء وإشارات التفاعل
- تقارير عائد الراعي على الاستثمار — إثبات القيمة للتجديد
- التنبؤ باحتفاظ العارضين — إنذار مبكر بمخاطر عدم الحجز مجددا

اليوم 9: تحليلات ما بعد الفعالية والخصوصية والذكاء الاصطناعي المسؤول

- تحليل استبيانات ما بعد الفعالية — تنقيب نصوص الآراء المفتوحة
- بطاقات أداء الفعالية — مقاييس الحضور والرضا والإيرادات
- موافقة الحضور على البيانات ومدة الاحتفاظ — تطبيق مبادئ حماية البيانات
- مخاطر التعرف على الوجوه والتتبع — خيارات التناسب والشفافية
- ضوابط ISO/IEC 42001 — المساءلة عن أنظمة الذكاء الاصطناعي في الفعاليات

اليوم 10: بناء خطة تشغيل الفعاليات المدعومة بالذكاء الاصطناعي

- نموذج الطلب والسعة — تطبيق توقعات اليوم الثاني على فعالية فعلية
- مخطط رحلة الحضور — تطبيق أدوات التخصيص في اليوم السادس
- دليل العمليات الميدانية — تطبيق الرصد والتصعيد من اليوم السابع
- حزمة تقارير الرعاة — تطبيق تحليلات اليوم الثامن على التعهدات التجارية
- تجميع خطة تشغيل الفعاليات — الجدول الزمني والأنظمة وتدفقات البيانات والمسؤولون

تطبيق الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات بعد الدورة

- بناء توقع للحضور والغياب من آخر ثلاث نسخ لفعالية متكررة واستخدامه لتحديد سعة القاعات وطلبات الضيافة.
- إطلاق روبوت محادثة وخاصية توصية الجلسات للمؤتمر القادم ومقارنة التفاعل في التطبيق بالنسخة السابقة.

أسئلة حول الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات

ما الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات وإدارتها، ولماذا يهم الآن؟

الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات وإدارتها هو توظيف التنبؤ والمحتوى التوليدي وروبوتات المحادثة والتحليلات في تصميم الفعاليات وتسويقها وتشغيلها ورعايتها. ويهم الآن لأن الحضور ينتظرون تجارب مخصصة والرعاة يطلبون دليلا على العائد يصعب تقديمه يدويا.

من الأكثر استفادة من دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في تخطيط الفعاليات وإدارتها؟

مديرو الفعاليات والمؤتمرات ومصممو البرامج ومسؤولو التسويق والتسجيل ومديرو الرعاية ورؤساء عمليات المرافق هم الأكثر استفادة من دورة الذكاء الاصطناعي المتقدم في تخطيط الفعاليات وإدارتها، لأنهم يتخذون قرارات السعة والمحتوى والجانب التجاري.

ما الفرق بين دورة الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات ودورة إدارة الفعاليات العامة؟

دورة الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات تركز على التنبؤ والتخصيص والأتمتة والتحليلات في كل مرحلة من الفعالية. أما دورة إدارة الفعاليات العامة فتغطي التخطيط الأساسي والميزانيات والتعاقد والتنسيق الميداني دون أساليب البيانات والذكاء الاصطناعي.

ماذا يعود به المشارك من دورة الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات وإدارتها؟

يعود المشارك بنموذج للطلب والسعة ومخطط لرحلة الحضور ودليل للعمليات الميدانية وحزمة لتقارير الرعاة. ويمكنك استخدامها مباشرة في تخطيط مؤتمرك أو معرضك القادم.

الذكاء الاصطناعي في تخطيط الفعاليات: الطريق إلى الأمام

تربط خطة تشغيل الفعاليات المدعومة بالذكاء الاصطناعي التوقعات ورحلات الحضور والرصد الميداني وتقارير الرعاة في جدول زمني واحد بمسؤولين محددين. وأول قرار تسهم فيه هو تحديد السعة والكوادر اللازمة للفعالية القادمة.
ويستخدمها مسؤولو البرامج والعمليات والرعاية معا، ومن المفيد مراجعة افتراضات التنبؤ بعد ظهور أرقام الحضور الفعلية.