JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها

6 – 10 سبتمبر 2027

ميونخ

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها

المرجع: 24563_659 **التاريخ:** 6 – 10 سبتمبر 2027 **المكان:** ميونخ **الرسوم:** GBP 5600

مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها دورة تدريبية مدتها أسبوع لمعالجي الشكاوى وموظفي خدمة العملاء وقادة فرق الخدمة، يخرج منها كل مشارك بدليل الفريق لحل الشكاوى. تصل الشكاوى اليوم عبر المنشورات الاجتماعية والمراجعات والمحادثة بقدر ما تصل بالخطابات، والرد البطيء أو غير المنصف يصبح علنيا بسرعة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها.

لماذا تهم مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها الآن

ثلاث فئات تشكل هذا الموضوع اليوم: عملاء ينتظرون سماعا منصفا ونتيجة واضحة خلال أيام، وجهات رقابية وآليات تظلم تفحص طريقة تسجيل الشكاوى والرد عليها، ومديرون يريدون أن تكشف بيانات الشكاوى الأعطال المتكررة. المؤسسات التي تحقق بجدية وتشرح قراراتها تحافظ على الثقة وتتجنب التصعيد، أما التي ترسل ردود رفض جاهزة فتواجه شكاوى متكررة وضررا في السمعة. تستند الدورة إلى إرشادات ISO 10002 لمعالجة الشكاوى، وتحليل السبب الجذري بأسلوب الأسئلة الخمسة ومخطط عظم السمكة، ومفارقة استعادة الخدمة، لتعمل الفرق وفق إجراء واحد واضح يطبقه الجميع.

المستفيدون من مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها

- معالجو الشكاوى الذين يستقبلون الشكاوى ويسجلونها ويقرون باستلامها
- موظفو خدمة العملاء الذين يحلون شكاوى المستوى الأول عند نقطة الاتصال
- مسؤولو التحقيق الذين يجمعون الأدلة ويوصون بالنتائج في الحالات المعقدة
- قادة الفرق الذين يعتمدون التعويض ويراجعون خطابات الرد ويوجهون المعالجين
- موظفو الجودة والرؤى الذين يحللون اتجاهات الشكاوى ويرفعون الأسباب الجذرية

تجني فرق الشكاوى الفائدة الكبرى حين ترسل المعالجين مع قائد فريقهم، إذ يعكس الدليل الذي يصممونه الممارسة اليومية وحدود الاعتماد معا.

قدرات مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها

يتدرب المشاركون على نقل كل شكوى من أول اتصال إلى نتيجة منصفة ومشروحة، ثم تحويل أدلة الحالات إلى إصلاحات تمنع الشكوى التالية.

- تطبيق إجراء معالجة الشكاوى من الاستلام والإقرار حتى الإغلاق — ملاك الشكاوى
- التواصل مع العملاء المنزعجين بأساليب التهدئة — موظفو الخط الأمامي
- تقييم أدلة الشكوى وتسلسلها الزمني والسياسات للوصول إلى نتائج متوازنة — مسؤولو التحقيق
- موازنة خيارات الحل المنصف من الاعتذار إلى التعويض وفق معايير واضحة — قادة الفرق
- تصميم ردود مكتوبة تشرح القرارات بوضوح واحترام — العملاء والمراجعون
- حساب اتجاهات الشكاوى وأسبابها الجذرية من بيانات الحالات — ملاك تحسين الخدمة

مصطلحات مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها الأساسية

- الشكوى — تعبير عن عدم الرضا عن منتج أو خدمة أو طريقة معالجة ينتظر بعده رد أو حل.
- الإقرار بالاستلام — تأكيد سريع لاستلام الشكوى مع رقم مرجعي والخطوات التالية المتوقعة.
- التعويض — العلاج المقدم لتصحيح الوضع، مثل الاعتذار أو التصحيح أو الاسترداد أو لفتة حسن النية.
- تحليل السبب الجذري — بحث منظم عن السبب الكامن وراء المشكلة بدلا من عرضها الظاهر.
- التهدئة — أساليب تخفف حدة المشاعر لينتقل الحوار نحو الحلول.
- مفارقة استعادة الخدمة — ملاحظة أن الإخفاق الذي يعالج جيدا قد يترك العميل أكثر ولاء من قبل.

مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها يوما بيوم

اليوم 1: إجراء معالجة الشكاوى

- مبادئ ISO 10002 — الوضوح وسهولة الوصول وسرعة الاستجابة
- دورة حياة الشكوى — الاستلام والتسجيل والإقرار والإغلاق
- فئات الشكاوى ودرجات خطورتها — ترتيب الحالات بإنصاف
- استقبال القنوات — الهاتف والبريد ووسائل التواصل والمراجعات
- أمثلة قطاعية — نزاعات فواتير المرافق وشكاوى المرضى في المستشفيات

اليوم 2: التهدئة والحل من الاتصال الأول

- التعرف على المشاعر — الغضب والقلق وخيبة الأمل
- أساليب التهدئة — الإنصات والإقرار والطمأنة
- لغة الاعتذار — صادقة دون إقرار بخطأ غير مثبت
- حدود الحل في المستوى الأول — متى تحل ومتى تصعد
- تسليم الحالات المصعدة — نقل الحالة دون فقدان الثقة

اليوم 3: التحقيق في الشكاوى

- تخطيط التحقيق — الأسئلة والأدلة والجدول الزمني
- جمع الأدلة — السجلات والتسجيلات وإفادات الموظفين
- مراجعة السياسات والعقود — اختبار ما وعد به العميل
- النتائج المتوازنة — مقبولة أو مقبولة جزئيا أو غير مقبولة
- معايير ملف الحالة — ملاحظات يستطيع مراجع آخر متابعتها

اليوم 4: الحل المنصف والردود المكتوبة

- مصفوفة خيارات الحل — الاعتذار والتصحيح والاسترداد وحسن النية
- فحوص الاتساق — حالات متشابهة ونتائج متشابهة
- هيكل خطاب الرد النهائي — الملخص والنتائج والقرار والخطوات التالية
- التحرير بلغة واضحة — إزالة المصطلحات المعقدة والنبرة الدفاعية
- حق الإحالة — شرح مسارات المراجعة الخارجية بعبارات عامة

اليوم 5: ممارسة دليل الفريق لحل الشكاوى

- مراجعة خريطة الإجراء — تطبيق دورة حياة اليوم 1 على ممارسة الفريق
- لعب أدوار التهدئة — أساليب اليوم 2 تحت الضغط
- تحقيق تجريبي — أدلة اليوم 3 على دراسة حالة
- تحليل السبب الجذري — الأسئلة الخمسة وعظم السمكة على بيانات الشكاوى
- دليل الفريق لحل الشكاوى — الخطوات والنصوص والقوالب والحدود

تطبيق مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها بعد الدورة

- مراجعة الشكاوى المقبولة في الشهر الماضي بأسلوب الأسئلة الخمسة، وعرض السببين الجذريين الأكثر تكرارا.
- إعادة كتابة قالب خطاب الرد النهائي للفريق وفق هيكل الملخص والنتائج والقرار والخطوات التالية، وتجربته على الحالات الجديدة.

أسئلة حول مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها

ما المقصود بمهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها، ولماذا تهم الآن؟

هي مهارات استقبال شكاوى العملاء والتحقيق فيها وحلها بإنصاف ثم التعلم من أدلتها. وتهم الآن لأن الشكاوى تنتشر سريعا عبر القنوات الاجتماعية والمراجعات، والمعالجة الضعيفة تضر بالثقة والسمعة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من دورة مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها؟

يستفيد معالجو الشكاوى وموظفو خدمة العملاء وقادة الفرق أكثر من غيرهم. ويستفيد كذلك مسؤولو التحقيق وموظفو الجودة، لأن النتائج المنصفة وتحليل السبب الجذري يعتمدان على ملفات حالات وأدلة متسقة.

بماذا تختلف دورة مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها عن دورة التميز في الخدمة؟

تركز على ما يحدث بعد وقوع الخطأ بدلا من تقديم الخدمة اليومية. ستتدرب على التهدئة والتحقيق والتعويض المنصف وخطابات الرد بدلا من معايير الخدمة وإبهار العملاء.

ماذا تعود به من دورة مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها؟

تعود بدليل لفريقك. يضم خريطة لإجراء الشكاوى، ونصوص تهدئة، وقائمة تحقق للتحقيق، ومصفوفة لخيارات الحل، وقالبا لخطاب الرد النهائي.

مهارات التحقيق في شكاوى العملاء وحلها: الطريق إلى الأمام

يحدد دليل الفريق لحل الشكاوى أولا طريقة التحقيق في الشكوى المعقدة التالية والرد عليها. يستخدمه معالجو الشكاوى وقادة الفرق وموظفو الجودة للحفاظ على اتساق النتائج وتدريب الزملاء الجدد. وبعد الربع الأول تحسن مراجعة مصفوفة خيارات الحل، لأن بيانات الشكاوى وملاحظات العملاء تكشف مواضع تعديل مستويات التعويض وحدود اعتمادها.