JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين

22 – 26 مارس 2027

جنيف

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين

**المرجع:** 107_2689 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** جنيف **الرسوم:** GBP 7500

الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين دورة تدريبية مدتها أسبوع موجهة إلى المحللين والمنسقين وقادة الفرق الذين يريدون توظيف المساعدات الذكية في الصياغة وتفسير الأرقام وأتمتة المهام المتكررة، ويخرج منها كل مشارك بمحفظة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي مرتبة حسب الأولوية لوظيفته. فقد أصبحت المساعدات التوليدية جزءا من برامج المكتب اليومية، وصار الفرق بين التجربة العابرة والنتائج الموثوقة مسألة أداء. تقدم جوبيتر برايم للتدريب دورة الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين.

## لماذا يهم الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين الآن

تشكل ثلاث قوى هذا المجال اليوم. فالمساعدات الذكية مدمجة في برامج البريد والجداول والمستندات، فهي في متناول كل موظف. ويتوقع العملاء والمديرون سرعة أكبر في إعداد التقارير والتحليلات. وتسأل فرق أمن المعلومات والشؤون القانونية عمن يراجع النص الذي تكتبه الآلة قبل خروجه من المنشأة. المنشأة التي توجه هذا الاستخدام بوعي تكسب ساعات عمل وتحافظ على الجودة، أما التي تتركه للصدفة فتواجه تسرب ملفات ومعلومات مختلقة في تقارير العملاء. وتستند الدورة إلى معيار ISO/IEC 42001 لنظام إدارة الذكاء الاصطناعي وإطار NIST AI RMF Management Framework لإدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي في ضوابط الاستخدام المسؤول.

## المستفيدون من الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين

- المهنيون الذين يكتبون التقارير والعروض والمراسلات ويحتاجون مسودات أولى موثوقة في وقت أقصر
- المحللون الذين يفسرون الجداول ونتائج الاستبيانات والأرقام التشغيلية ويريدون استكشافا أسرع
- المنسقون الذين يديرون إجراءات متكررة مثل استقبال الطلبات والجدولة وتقارير الحالة
- قادة الفرق الذين يقررون استخدامات الذكاء الاصطناعي المعتمدة وطريقة التحقق من مخرجاتها
- المختصون في المالية والموارد البشرية والعمليات الذين يتعاملون مع سجلات حساسة ويضعون حدود الاستخدام

تحقق الإدارة التي ترسل ثلاثة أو أربعة من أعضائها معا أكبر فائدة، لأنهم يتفقون خلال الدورة على أنماط أوامر مشتركة وعادة تحقق موحدة.

## قدرات الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين

ينتقل المشاركون من أسئلة متفرقة لروبوت المحادثة إلى استخدام مدروس ومراجع للمساعدات في المهام التي تستهلك معظم أسبوعهم.

- تقييم المهام اليومية من حيث ملاءمتها للمساعد الذكي وفق الجهد والمخاطر وحساسية البيانات — القائمة المختصرة التي يعتمدها قائد الفريق
- تصميم أوامر منظمة تحدد الدور والسياق والقيود وشكل المخرج — جودة المسودات التي يتسلمها المراجعون
- تطبيق التفسير المدعوم بالذكاء الاصطناعي على الجداول ونتائج الاستبيانات — النتائج التي يبني عليها المدير قراره
- اختبار مخرجات المساعد بحثا عن الأخطاء والتحيز والسياق الناقص — العميل أو الزميل الذي يعتمد عليها
- بناء أتمتة بسيطة دون برمجة تربط النماذج والبريد والمساعدات — مالك الإجراء الذي يقيس زمن الدورة
- إيصال حدود الاستخدام المسؤول للمواد السرية — زملاء أمن المعلومات والشؤون القانونية

## مصطلحات الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين الأساسية

- النموذج اللغوي الكبير — نموذج إحصائي درب على كم هائل من النصوص يتنبأ باللغة ويولدها استجابة لأمر مكتوب
- نمط الأمر — بنية تعليمات قابلة لإعادة الاستخدام مثل الدور والمهمة والسياق والشكل تعطي مخرجات متسقة من المساعد
- الهلوسة — مخرج يقدمه المساعد بثقة وهو خاطئ أو لا يستند إلى أي مصدر مقدم له
- التأسيس على المصادر — تزويد المساعد بوثائق موثوقة كي يبني إجابته عليها بدلا من نصوص تدريبه العامة
- نقطة التحقق البشري — موضع محدد يراجع فيه شخص مخرج الآلة أو يعتمده قبل استخدامه
- محفظة حالات الاستخدام — قائمة مرتبة بالمهام المخطط دعمها بالذكاء الاصطناعي مع الفائدة المتوقعة ومستوى الخطر والمسؤول عنها

## الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين يوما بيوم

### اليوم 1: موقع المساعدات الذكية في العمل المهني

- قدرات المساعدات التوليدية وحدودها — المهام الملائمة لدعم الآلة
- حصر المهام الأسبوعية — أين تذهب ساعات العمل فعلا
- مصفوفة الجهد مقابل الخطر — اختيار المهام المرشحة الأولى
- تصنيف حساسية البيانات — ما يجوز إدخاله إلى المساعد
- وظيفة التخطيط في إطار NIST AI RMF — تحديد السياق قبل الاستخدام

## اليوم 2: صياغة الأوامر لمسودات موثوقة

- نمط الدور والمهمة والسياق والشكل — اتساق المسودات الأولى
- الأمثلة النموذجية وأدلة الأسلوب — مطابقة نبرة المنشأة
- حلقات التحسين المتكرر — متى تعاد الكتابة ومتى يكفي التحرير
- تلخيص الوثائق الطويلة ومحاضر الاجتماعات — دقة الإحاطات
- مكتبة الأوامر الشخصية — إعادة الاستخدام في المخرجات المتكررة

## اليوم 3: تفسير البيانات بدعم الذكاء الاصطناعي

- تحليل الجداول بأسئلة اللغة الطبيعية — سرعة الاستكشاف الأولي
- توليد الرسوم والجداول — وضوح التقارير الإدارية
- تجميع تعليقات الاستبيانات — المحاور التي تستحق التصعيد
- مطابقة الحسابات مع أرقام المصدر — الثقة في الأرقام المعلنة
- التأسيس على الوثائق الداخلية — الحد من الإجابات المختلقة

## اليوم 4: الأتمتة والاستخدام المسؤول

- أدوات بناء سير العمل دون برمجة — ربط النماذج والبريد والمساعدات
- نقاط التحقق البشري — مواضع الاعتماد الإلزامي
- اختبار الهلوسة والتحيز — معايير إطلاق المخرجات
- محاور الضوابط في معيار ISO/IEC 42001 — مواءمة الاستخدام الشخصي مع السياسة
- ممارسات الإفصاح والإسناد — الشفافية مع العملاء والزملاء

## اليوم 5: التطبيق العملي لمحفظة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي

- إعادة تقييم حصر المهام — القائمة النهائية من مصفوفة اليوم 1
- اختبار مكتبة الأوامر تحت الضغط — حالات من المصارف والرعاية الصحية
- استعراض نموذج الأتمتة الأولي — مراجعة الزملاء لنقاط التحقق
- تقدير الفائدة والخطر لكل حالة استخدام — جاهزية اعتماد الراعي
- محفظة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي — خطة مرتبة بالمسؤولين ونقاط التحقق

## تطبيق الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين بعد الدورة

- قيادة حصر للمهام مدته أسبوعان مع الزملاء وتقييم كل مهمة على مصفوفة الجهد مقابل الخطر لتأكيد أول ثلاثة استخدامات للمساعد
- نشر مكتبة أوامر مشتركة لتقارير الفريق المتكررة مع تحديد نقطة تحقق بشري لكل قالب

## أسئلة حول الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين

### ما الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين ولماذا يهم الآن؟

الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين هو الاستخدام المنضبط للمساعدات الذكية في مهام المكتب الفعلية مثل الصياغة وتفسير البيانات والأتمتة. ويهم الآن لأن المساعدات مدمجة أصلا في البرامج اليومية، والاستخدام غير المراجع يولد أخطاء ويعرض البيانات للتسرب.

### ما الأدوار الأكثر استفادة من الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين؟

المحللون والمنسقون وكتاب التقارير وقادة الفرق هم الأكثر استفادة. وكل من يمتلئ أسبوعه بالوثائق والجداول والإجراءات المتكررة، في قطاعات مثل المصارف والرعاية الصحية والطاقة والخدمات العامة، يجد استخدامات مباشرة لهذه الأساليب.

### كيف يختلف الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين عن دورة استراتيجية الذكاء الاصطناعي؟

يعمل الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين على مستوى المهمة الفردية والمخرج اليومي. أما دورة الاستراتيجية فتتناول الاستثمار ونماذج التشغيل وخرائط الطريق المؤسسية، بينما تمنحك هذه الدورة أساليب عملية للصياغة والتحقق والأتمتة تستخدمها في صباح اليوم التالي.

### ماذا تعود به من الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين؟

تعود بقائمة مرتبة لاستخدامات الذكاء الاصطناعي في دورك وفريقك. وترافقها مكتبة أوامر مختبرة ونموذج أتمتة أولي ونقاط تحقق بشري واضحة، جاهزة لعرضها على مديرك.

## الذكاء الاصطناعي التطبيقي للمهنيين: الطريق إلى الأمام

تمنح محفظة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي التي تبنى خلال الدورة كل مشارك مجموعة مرتبة من المهام والأوامر ونقاط التحقق. وأول قرار تدعمه هو اختيار الاستخدامين اللذين يطلقان الشهر المقبل، ويستخدمها قادة الفرق لتوزيع مسؤوليات التحقق. وبعد الدورة الأولى تستحق درجات الخطر مراجعة جديدة، لأن مهام بدت آمنة قد تتغير حين تمر بها بيانات العملاء الفعلية.