JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة متقدمة في التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى

29 أغسطس – 2 سبتمبر 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة متقدمة في التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى

**المرجع:** 30692_808 **التاريخ:** 29 أغسطس – 2 سبتمبر 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4600

التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى محور دورة تدريبية مدتها أسبوع لمديري المعلومات وأمناء المكتبات ومالكي المحتوى، يعد فيها كل مشارك مواصفة التصنيف وقواعد الوسم لمجموعة وثائق أو قسم واحد من البوابة الداخلية. فالبوابات الداخلية والمجلدات المشتركة ومساعدات البحث الذكية كلها تعتمد على محتوى موسوم بدقة، وتضارب المسميات يهدر وقت الموظفين ويخفي الإجابات التي يحتاجونها. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى.

## لماذا يهم التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى الآن

ثلاثة ضغوط تشكل هذا المجال اليوم. محركات البحث المؤسسي ومساعدات الذكاء الاصطناعي لا تسترجع إلا ما وصف بصورة متسقة، فيؤدي الوسم الضعيف إلى إجابات خاطئة أو قديمة. وأحجام المحتوى تنمو أسرع مما يستطيع أي أمين مكتبة فهرسته يدويا، فتتجه الجهات نحو الوسم القائم على القواعد والوسم الآلي. والجهات التي تحافظ على مفردات مشتركة تقلل الجهد المكرر وتتخذ قراراتها أسرع، أما التي تترك كل إدارة تبتكر مسمياتها فتفقد الثقة في نتائج بحثها. وتربط الدورة أعمال التصنيف بمتطلبات نظم إدارة المعرفة في المعيار ISO 30401 نظم إدارة المعرفة، المتطلبات.

## المستفيدون من التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى

- من يحافظ على رؤوس الموضوعات أو المكانز أو قوائم الفئات لمجموعة وثائق
- من يملك أقساما في البوابة الداخلية ويقرر كيف توسم صفحاتها
- من يضبط إعدادات البحث والمرشحات والأوجه للمستخدمين الداخليين
- من يكتب إرشادات الوسم ويدرب المساهمين على تطبيقها
- من يراجع جودة المحتوى ويسحب المواد المتقادمة

تجني وحدات المعلومات الفائدة الكبرى حين ترسل أمين مكتبة ومالك بوابة ومسؤول بحث معا، فيعودون بمفردات مشتركة واحدة.

## قدرات التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى

يستبدل المشاركون أسماء المجلدات العشوائية بمفردات وحقول وقواعد وسم مختبرة.

- تصميم تصنيف متعدد الأوجه من فرز البطاقات وسجلات البحث — اتفاق مالكي المحتوى على الفئات
- تحديد مفردات مضبوطة بمصطلحات مفضلة ومرادفات — ضبط مسؤولي البحث للنتائج
- بناء مخطط بيانات وصفية بحقول إلزامية واختيارية — المساهمون عند نشر المحتوى
- كتابة قواعد الوسم مع أمثلة تطبيقية — المحررون عند توحيد الوسوم
- اختبار سهولة الوصول باختبارات الشجرة وتجارب البحث القائمة على المهام — حكم الرعاة على التحسن
- توزيع أدوار الإشراف على طلبات تغيير المفردات — قادة المعلومات عند تحديث المصطلحات

## مصطلحات التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى الأساسية

- التصنيف — هرم منظم من الفئات يستخدم لترتيب المحتوى ووسمه بصورة متسقة.
- المفردات المضبوطة — قائمة متفق عليها من المصطلحات المفضلة تربط بها الصيغ البديلة.
- الوجه — سمة مستقلة مثل الموضوع أو نوع الوثيقة تستخدم لتصفية النتائج.
- مخطط البيانات الوصفية — مجموعة محددة من الحقول والقيم والقواعد تصف كل عنصر محتوى.
- سهولة الوصول إلى المحتوى — مدى يسر عثور المستخدم على ما يحتاجه بالتصفح أو البحث.
- اختبار الشجرة — تمرين يبحث فيه المستخدمون عن عناصر في هرم نصي للتحقق من مسميات الفئات.

## التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى يوما بيوم

### اليوم 1: كيف يبحث الناس وأين تخفق المسميات

- تحليل سجلات البحث والاستعلامات الصفرية — كشف ما يعجز المستخدمون عن إيجاده
- أخذ عينات من جرد المحتوى — توصيف المجموعات قبل تصميم الفئات
- مقابلات النماذج الذهنية للمستخدمين — التقاط الكلمات التي يستخدمها الباحثون فعلا
- أهداف المعرفة في ISO 30401 — ربط سهولة الوصول بغايات المعرفة المؤسسية
- سجل مشكلات المسميات — ترتيب المصطلحات الغامضة والمكررة والمتخصصة

### اليوم 2: تصميم التصنيفات والأوجه

- فرز البطاقات المفتوح والمغلق — تجميع المحتوى كما يتوقع المستخدمون
- الهياكل الهرمية مقابل متعددة الأوجه — اختيار نموذج لكل مجموعة
- قواعد عمق الفئات واتساعها — الموازنة بين الدقة وجهد التصفح
- مصفوفة اختيار الأوجه — تحديد السمات التي يصفي بها المستخدمون
- جولة مراجعة مسودة التصنيف — التحقق من التغطية مع مالكي المحتوى

## اليوم 3: المفردات المضبوطة ومخططات البيانات الوصفية

- المصطلحات المفضلة والمرادفات وملاحظات النطاق — حسم المسميات المتنافسة
- علاقات المكنز — ربط المصطلحات الأعم والأخص وذات الصلة
- مواصفة حقول البيانات الوصفية — تحديد القيم الإلزامية والاختيارية والموروثة
- مواءمة المصطلحات ثنائية اللغة — توحيد المسميات العربية والإنجليزية للبحث
- قوائم القيم وتصميم القوائم المنسدلة — تقليل أخطاء الوسم بالنص الحر

## اليوم 4: قواعد الوسم ودورة حياة المحتوى والإشراف

- إرشادات الوسم مع أمثلة تطبيقية — تحقيق اتساق الوسم بين المحررين
- الوسم الآلي القائم على القواعد والمساعد — موازنة الأتمتة مع المراجعة البشرية
- دورات مراجعة المحتوى وعلامات الانتهاء — إبقاء نتائج البحث محدثة
- إجراء طلب تغيير المفردات — اعتماد المصطلحات الجديدة والمسحوبة
- أدوار الإشراف على التصنيف — تعيين المالكين والمحررين والمعتمدين

## اليوم 5: ممارسة مواصفة التصنيف وقواعد الوسم

- جلسة اختبار الشجرة — التحقق من مسميات مجموعة مكتبة جامعية
- تجربة بحث قائمة على المهام — قياس النجاح في البوابة الداخلية لشركة مرافق
- إعادة تطبيق تدقيق البيانات الوصفية — تقييم جودة الوسوم على عينة
- بطاقة قياس سهولة الوصول — عرض مقاييس خط الأساس والهدف على الرعاة
- مواصفة التصنيف وقواعد الوسم — الأوجه والمفردات والحقول والقواعد والمشرفون

## تطبيق التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى بعد الدورة

- استخراج الاستعلامات الصفرية لشهر من سجل بحث البوابة الداخلية وربط كل منها بمرادف أو فئة ناقصة
- إجراء اختبار شجرة مع عشرة مستخدمين على مسميات قسم واحد ومشاركة نسب النجاح مع مالكه

## أسئلة حول التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى

### ما هو التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى ولماذا يهم الآن؟

هو ممارسة تنظيم المحتوى ووصفه بفئات ومصطلحات وحقول متفق عليها كي يعثر عليه الناس. ويهم الآن لأن البحث المؤسسي ومساعدات الذكاء الاصطناعي تعتمد على مسميات متسقة لتقديم إجابات صحيحة.

## من هي الأدوار الأكثر استفادة من التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى؟

مديرو المعلومات وأمناء المكتبات ومالكو المحتوى هم الأكثر استفادة. فأنت من يحافظ على الفئات والحقول وإرشادات الوسم التي تحدد هل يجد زملاؤك ما يحتاجونه.

## كيف يختلف التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى عن دورة أطول في إدارة المحتوى المؤسسي؟

يركز على المفردات والبيانات الوصفية واختبار البحث خلال أسبوع. أما الدورة الأطول في إدارة المحتوى المؤسسي فتغطي أيضا حفظ السجلات وسير العمل وبنية النظم، وهنا تتعمق في المسميات والأوجه وطريقة بحث المستخدمين.

## ماذا تعود به من التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى؟

تعود بمواصفة تغطي الأوجه والمصطلحات المضبوطة وحقول البيانات الوصفية وقواعد الوسم والمشرفين لمجموعة وثائق واحدة.

## التصنيف والبيانات الوصفية وسهولة الوصول إلى المحتوى: الطريق إلى الأمام

توجه مواصفة التصنيف وقواعد الوسم أولا قرار اختيار المجموعة التي يعاد وسمها وترتيب العمل عليها. ويستخدمها مالكو المحتوى لتوجيه المساهمين، ويعتمد عليها مسؤولو البحث في ضبط المرشحات والمرادفات. وبعد الجولة الأولى من الوسم تستحق مراجعة اختيارات الأوجه مقابل سجلات بحث جديدة، فلغة المستخدمين تتغير أسرع من أشجار الفئات.