JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

# دورة إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي

6 – 10 ديسمبر 2026

أونلاين

info@jupiterprime.uk

**jupiterprime.uk**

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

# دورة إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي

**المرجع:** 942_35649 **التاريخ:** 6 – 10 ديسمبر 2026 **المكان:** أونلاين **الرسوم:** GBP 2900

إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي دورة تدريبية مدتها أسبوع لقادة الفرق والإداريين والعاملين في المعرفة الذين يتقاسمون مهام متكررة، وتنتهي بإعداد خريطة إعادة تصميم سير عمل الفريق. فالمساعدات الذكية دخلت البريد وجداول البيانات في كل مؤسسة، بينما لم تتفق معظم الفرق بعد على مواضع الصياغة الآلية ومن يراجعها وما المعلومات المسموح بإدخالها. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي.

## لماذا تهم إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي الآن

ثلاث قوى تشكل هذا الموضوع اليوم. فالمساعدات المدمجة في حزم المكاتب جعلت الصياغة الآلية ممارسة يومية لا تجربة جانبية. والعملاء والمدققون يسألون بصورة متزايدة كيف جرى التحقق من الوثيقة قبل إرسالها، في حين يتبنى الموظفون الأدوات أسرع من صدور القواعد المشتركة. والفريق الذي يعيد تصميم إجراءاته بوعي يكسب سرعة في الإنجاز مع تتبع واضح للمراجعة، أما الفريق الذي يترك الأمر للصدفة فيواجه تسرب المعلومات السرية وظهور أرقام مختلقة في وثائق العملاء. وتستند الدورة إلى معيار ISO/IEC 42001 لنظام إدارة الذكاء الاصطناعي وإطار NIST AI Risk Management Framework لإدارة مخاطر الذكاء الاصطناعي.

## المستفيدون من إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي

- من يوزعون المهام المتكررة ويعتمدون الوثائق الصادرة من الوحدة
- من يديرون التقويمات ومحاضر الاجتماعات والمراسلات والأرشفة المشتركة
- من يعدون جداول البيانات ومذكرات الإحاطة والبحث المكتبي لصناع القرار
- من يملكون الأدلة الإجرائية والقوالب وإجراءات التشغيل القياسية
- من يراجعون الجودة أو السجلات أو تداول المعلومات في الإدارة

تتحقق الفائدة الكبرى حين يحضر قائد الوحدة مع اثنين أو ثلاثة من زملائه ويختبرون التسليمات الجديدة على مهام حقيقية.

## قدرات إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي

يحدد المشاركون أي خطوات الإجراء يصوغها النموذج، وأيها يتولاها الموظف، وكيف تراجع المخرجات قبل خروجها.

- رسم مهمة متكررة خطوة بخطوة وتحديد مواضع الصياغة الآلية المرشحة — أصحاب المهام
- تصميم قوالب الأوامر وحزم المراجع للصياغة والتلخيص وتدوين المحاضر — الوحدة بأكملها
- تطبيق روتين تتبع المصادر على إجابات النموذج وأرقامه واقتباساته — المراجعون والمعتمدون
- تحديد فئات المعلومات المسموح وغير المسموح بإدخالها في المساعد — مسؤولو السجلات وأمن المعلومات
- بناء معادلات جداول البيانات وملخصات البحث بمساعدة النموذج ثم اختبارها — المحللون وقراؤهم
- إيصال تسلسل التسليم المعدل مع نقاط اعتماد بشرية واضحة — القيادة والزملاء

## مصطلحات إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي الأساسية

- تفكيك المهمة — تقسيم عمل متكرر إلى خطوات منفصلة يمكن إسنادها إلى موظف أو إلى نموذج.
- قالب الأمر — تعليمة قابلة لإعادة الاستخدام بخانات ثابتة للسياق والنبرة والشكل يكملها الزملاء لمهمة متكررة.
- الهلوسة — عبارة سلسة يصدرها النموذج دون أي مصدر يدعمها، مثل رقم مختلق.
- التأريض بالمصادر — تزويد النموذج بالوثائق أو البيانات المحددة التي يجب أن يبني إجابته عليها.
- نقطة الاعتماد البشري — خطوة محددة يراجع فيها شخص مسمى المخرج المصاغ آليا ويعتمده قبل انتقاله.
- تصنيف المعلومات — وسم المواد بحسب حساسيتها ليعرف الموظفون ما يجوز إدخاله في المساعد.

## إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي يوما بيوم

### اليوم 1: مواضع دخول المساعدات إلى العمل المشترك

- جرد المهام المتكررة — أي الإجراءات تستهلك معظم وقت الوحدة
- لوحة تفكيك المهمة — توزيع العمل بين الموظفين والنماذج
- ملف قدرات المساعد وحدوده — مواءمة الأدوات مع أنواع المهام
- مبادئ ISO/IEC 42001 وNIST AI RMF — تأطير الضوابط على مستوى الفريق
- مسح توقعات أصحاب المصلحة — ما سيسأل عنه العملاء والمدققون

### اليوم 2: الصياغة والتلخيص وتدوين المحاضر

- مكتبة قوالب الأوامر — نبرة وشكل موحدان بين الزملاء
- تجميع حزمة المراجع — بناء المسودات على مصادر معتمدة
- تلخيص الوثائق الطويلة — اختيار الطول والتركيز المناسب للقارئ
- تحويل نص الاجتماع إلى محضر إجراءات — المسؤولون والمواعيد والقرارات
- صياغة المراسلات في قطاعين — المرافق العامة والخدمات المهنية

## اليوم 3: جداول البيانات والبحث وعادات التحقق

- المساعدة في المعادلات والجداول المحورية — اختبار اقتراحات النموذج مقابل مجاميع معروفة
- ملخصات البحث المكتبي — فصل الادعاءات الموثقة عن استنتاج النموذج
- روتين تتبع المصادر — التحقق من الأرقام والاقتباسات والإحالات
- رصد أنماط الهلوسة — العلامات التحذيرية التي يلتقطها المراجع
- بروتوكول القارئ الثاني — تدقيق متناسب مع حساسية الوثيقة

## اليوم 4: تداول المعلومات وتصميم التسليمات

- مصفوفة تصنيف المعلومات — ما يجوز إدخاله في كل مساعد
- قواعد البيانات الشخصية وبيانات العملاء — الحجب قبل كتابة الأمر
- تحديد مواضع نقاط الاعتماد البشري — المساءلة عن الوثائق الصادرة
- مخطط التسليم بالمسارات — ترتيب خطوات الموظفين والنماذج
- سجل الاستخدام وملاحظة الإفصاح — إمكانية التتبع للمراجعين والعملاء

## اليوم 5: التطبيق العملي لخريطة إعادة تصميم سير عمل الفريق

- إعادة تصميم حية لإجراء أحد المشاركين — تطبيق لوحة التفكيك
- تجربة القوالب وحزم المراجع — تطبيق أساليب الصياغة على مهام حقيقية
- تمرين تحقق على مخرجات نموذجية — تطبيق روتين تتبع المصادر
- خط أساس للوقت والأخطاء — مقاييس للمقارنة قبل التغيير وبعده
- خريطة إعادة تصميم سير عمل الفريق — التسليمات والمراجعات وقواعد البيانات المتفق عليها

## تطبيق إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي بعد الدورة

- تشغيل تجربة لمدة أسبوعين لإجراء واحد معاد تصميمه باستخدام مخطط التسليم بالمسارات وتسجيل خط الأساس للوقت والأخطاء.
- نشر مكتبة قوالب الأوامر ومصفوفة تصنيف المعلومات في الوحدة، ثم عقد مراجعة قصيرة لأول سجلات الاستخدام.

## أسئلة حول إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي

### ما إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي ولماذا تهم الآن؟

إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي هي إعادة تشكيل الإجراءات المشتركة بحيث يصوغ المساعد حيث يفيد ويراجع الموظف حيث يلزم. وتهم الآن لأن المساعدات أصبحت مدمجة في أدوات المكتب اليومية.

### من الأدوار الأكثر استفادة من إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي؟

قادة الفرق والإداريون والمحللون هم الأكثر استفادة من إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي، لأنهم يملكون الوثائق المتكررة ويقررون من يعتمد ما يخرج من الوحدة.

### كيف تختلف إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي عن دورة الإنتاجية الشخصية؟

إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي تعمل على مستوى الوحدة لا على النصائح الفردية. فدورة الإنتاجية الشخصية تحسن أوامر فرد واحد، أما هذه الدورة فتتفق على قوالب مشتركة ونقاط اعتماد وقواعد للبيانات.

### ماذا تعود به من إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي؟

تعود بإجراء معاد تصميمه جاهز للتجربة. ويتضمن مخطط تسليم وقوالب وروتين تحقق ومقاييس خط أساس.

### إعادة تصميم سير عمل الفرق بالذكاء التوليدي: الطريق إلى الأمام

تحدد خريطة إعادة تصميم سير عمل الفريق الخطوات التي يصوغها المساعد، وما يراجعه الزميل، وما المعلومات التي تبقى خارج الأوامر. وأول ما تحسمه هو اختيار الإجراء الذي يجرب أولا، ويعتمد عليها قائد الوحدة والمعتمدون يوميا. وبعد التجربة الأولى تستحق نقاط الاعتماد مراجعة جديدة، إذ كثيرا ما يختلف جهد التدقيق عن المتوقع.