JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة متقدمة في الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية

21 يونيو – 2 يوليو 2027

برشلونة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة متقدمة في الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية

المرجع: 957_36251 **التاريخ:** 21 يونيو – 2 يوليو 2027 **المكان:** برشلونة **الرسوم:** GBP 9500

الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية دورة تدريبية مدتها أسبوعين لمديري الإدارات الوظيفية المنتقلين إلى الإدارة العامة، يخرج منها المشاركون بملف متكامل لتحسين أداء وحدة الأعمال. تزداد حاجة المؤسسات اليوم إلى قادة يتحملون مسؤولية قائمة الأرباح والخسائر لأول مرة، ويوازنون بين متطلبات الإدارات المختلفة، ويديرون إيقاعا تشغيليا منتظما للوحدة. تقدم جوبيتر برايم للتدريب الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية.

لماذا يهم الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية الآن

تشكل ثلاث قوى انتقال رئيس الإدارة إلى موقع المدير العام: مجالس إدارة تنتظر مساءلة واضحة عن ربحية الوحدة، وعملاء يغيرون قنوات الشراء أسرع مما تفترضه الخطط السنوية، وموظفون يقيمون قادتهم بوضوح الأولويات. المدير العام الجديد الذي ينظر بعدسة واحدة، كحجم المبيعات أو خفض التكلفة، يحسن أداء إدارة بعينها بينما يتراجع هامش المساهمة في الوحدة كلها. أما من يوازن بين النقد والعملاء والطاقة الإنتاجية والكفاءات فيعيد توجيه الموارد مبكرا. تستند الدورة إلى نماذج راسخة: نموذج القوى الخمس Porter's Five Forces، وبطاقة الأداء المتوازن Balanced Scorecard BSC، ونموذج العمل التجاري Business Model Canvas، وتقييم التدفقات النقدية المخصومة DCF.

المستفيدون من الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية

- رؤساء الإدارات المساءلون حديثا عن إيرادات وحدة الأعمال وهيكل تكاليفها وهامش مساهمتها
- قادة الشؤون التجارية والتسويق الذين يتولون قرارات التسعير والمحفظة والقنوات عبر الإدارات
- قادة العمليات وسلاسل الإمداد المنتقلون إلى أدوار توازن بين الطاقة الإنتاجية ووعد العميل
- قادة المالية والتخطيط المنتقلون إلى أدوار تنفيذية تملك الأهداف بدلا من رفع التقارير عنها
- قادة الفرق الفنية والمشاريع المرشحون لقيادة قطاع أو وحدة أعمال

يحقق فريق القيادة الذي يشارك رؤساء إداراته معا أكبر فائدة، لأن المفاضلات بين الإدارات التي يتدربون عليها هي ذاتها التي يحسمونها لاحقا في اجتماعاتهم الإدارية.

قدرات الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية

ينتقل المشاركون من الدفاع عن أرقام إدارة واحدة إلى قراءة الوحدة كاملة بوصفها مجموعة روافع مترابطة تؤثر في الهامش والسيولة والنمو.

- تقييم هيكل الصناعة والموقع التنافسي بمنطق القوى الخمس وسلسلة القيمة — قرارات المحفظة ودخول الأسواق
- حساب أثر المقترح على هامش المساهمة ونقطة التعادل ورأس المال العامل — أول مراجعة لقائمة الأرباح والخسائر أمام مجلس الإدارة
- موازنة خيارات الشرائح والتموضع والتسعير مقابل اقتصاديات الوحدة — القيادة التجارية وشركاء القنوات
- تصميم إيقاع تشغيلي من الاجتماعات الدورية وبطاقات الأداء ومسارات التصعيد — فريق قيادة المدير العام
- مواءمة التصميم التنظيمي والكفاءات والحوافز مع الأولويات الاستراتيجية — شركاء الموارد البشرية ومديرو الخطوط
- بناء حالة استثمارية والدفاع عنها بصافي القيمة الحالية والسيناريوهات — اللجنة التنفيذية

مصطلحات الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية

- هامش المساهمة — الإيرادات بعد طرح التكاليف المتغيرة، ويبين ما يضيفه كل منتج أو شريحة لتغطية التكاليف الثابتة وتحقيق الربح.
- رأس المال العامل — الأصول المتداولة ناقص المطلوبات المتداولة، أي النقد المحتجز في المخزون والذمم المدينة والدائنة.
- صافي القيمة الحالية NPV — القيمة اليوم للتدفقات النقدية المستقبلية بعد خصمها بتكلفة رأس المال، وتستخدم للمقارنة بين الاستثمارات.
- عرض القيمة — المنفعة المحددة التي تحصل عليها شريحة عملاء مستهدفة ولا يقدمها المنافسون بالشروط نفسها.
- الإيقاع التشغيلي — الدورة المتكررة من مراجعات الأداء والتوقعات والقرارات التي يدير بها المدير العام وحدته.
- بطاقة الأداء المتوازن BSC — إطار يربط مقاييس المالية والعملاء والعمليات والتعلم باستراتيجية واحدة.

الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية يوما بيوم

اليوم 1: من رئيس إدارة إلى مدير عام

- خريطة دور المدير العام — الانتقال من العمق الوظيفي إلى الحكم على مستوى المؤسسة
- نموذج العمل التجاري Business Model Canvas — فهم كيف تنشئ الوحدة القيمة وتحصدها
- مصفوفة توقعات أصحاب المصلحة — الموازنة بين مطالب المجلس والعملاء والموظفين
- سجل المفاضلات بين الإدارات — تسمية التوترات بين المبيعات والإمداد والمالية
- أجندة الانتقال الشخصي — تحديد العادات الوظيفية الواجب التخلي عنها

اليوم 2: قراءة المشهد التنافسي

- نموذج القوى الخمس Porter's Five Forces — الحكم على جاذبية الصناعة قبل تخصيص الموارد
- تحليل PESTLE — رصد التحولات الخارجية التي تعيد تشكيل الطلب
- تحليل سلسلة القيمة — تحديد مواضع كسب الهامش أو خسارته
- ملفات استجابة المنافسين — توقع تحركات المنافسين في السعر والخدمة
- خريطة المجموعات الاستراتيجية — اختيار ساحة المنافسة للوحدة

اليوم 3: الخيار الاستراتيجي ومنطق المحفظة

- مصفوفة Ansoff للنمو — الاختيار بين التغلغل والتوسع والتنويع
- مراجعة مصفوفة المحفظة — توزيع الاستثمار على المنتجات والشرائح
- خيارات أين نلعب وكيف نفوز — صياغة الرهانات الاستراتيجية للوحدة
- تخطيط السيناريوهات — اختبار الاستراتيجية أمام مستقبلات محتملة
- الاستراتيجية في صفحة واحدة — إيصال الأولويات إلى كل إدارة

اليوم 4: امتلاك قائمة الأرباح والخسائر لأول مرة

- تشريح قائمة الدخل — تتبع الإيرادات حتى الربح التشغيلي
- تحليل المساهمة ونقطة التعادل — تحديد خطوط المنتجات التي تستحق البقاء
- سلوك التكاليف وتوزيعها — مساءلة النفقات العامة دون خنق النمو
- تحليل الانحرافات — تفسير الفجوات بين الموازنة والنتائج الفعلية
- التوقعات المتجددة — استبدال الموازنات الثابتة بأهداف مرنة

اليوم 5: النقد ورأس المال وحالات الاستثمار

- الميزانية العمومية وقائمة التدفقات النقدية — ربط الربح بواقع السيولة
- دورة رأس المال العامل — تحرير النقد من المخزون والذمم المدينة
- صافي القيمة الحالية وفترة الاسترداد — ترتيب طلبات الإنفاق الرأسمالي المتنافسة
- حساسيات التدفقات النقدية المخصومة — اختبار الافتراضات التي تحرك الحالة
- لوحة النسب المالية — قراءة صحة الوحدة بعين المستثمر

اليوم 6: العملاء والأسواق والتسعير

- التجزئة والاستهداف — تركيز الجهد على شرائح العملاء الرابحة
- بيان التموضع — تحديد عرض القيمة المميز للوحدة
- التسعير القائم على القيمة — تحديد الأسعار وفق قيمة العميل لا التكلفة
- القيمة الدائمة للعميل — موازنة إنفاق الاستقطاب مقابل الاحتفاظ
- اقتصاديات القنوات — الاختيار بين البيع المباشر والشركاء والقنوات الرقمية

اليوم 7: العمليات والطاقة الإنتاجية والإجراءات

- رسم خرائط الإجراءات وتحليل الاختناقات — تحرير الطاقة المقيدة
- مراجعة الهدر وفق منهج Lean — خفض التكلفة دون المساس بوعد العميل
- تخطيط المبيعات والعمليات — مواءمة إشارات الطلب مع قرارات الإمداد
- تحليل التصنيع أو الشراء أو الشراكة — تحديد ما ينبغي للوحدة امتلاكه
- مفاضلات مستوى الخدمة — الموازنة بين المخزون والسرعة والتكلفة

اليوم 8: الأفراد والهيكل والحوافز

- خيارات التصميم التنظيمي — مواءمة الهيكل مع الأولويات الاستراتيجية
- مراجعة المواهب وشبكة التعاقب — وضع الكفاءات حيث تصنع الفرق
- مواءمة الحوافز — مكافأة نتائج الوحدة بدلا من الأهداف الوظيفية
- ميثاق فريق القيادة — تحديد صلاحيات القرار عبر الإدارات
- تقييم الجاهزية للتغيير — ترتيب التحولات بما يستوعبه الأفراد

اليوم 9: الإيقاع التشغيلي للمدير العام

- تصميم بطاقة الأداء المتوازن — ربط المقاييس عبر المالية والعملاء والكفاءات
- إيقاع مراجعة الأعمال الشهرية — تحويل الأرقام إلى إجراءات تصحيحية
- مسارات تصعيد القرار — توضيح ما يرفع إلى المدير العام
- سجل التهديدات والفرص — إبقاء المستجدات ظاهرة أمام القيادة
- كتابة مذكرات مجلس الإدارة — عرض توصيات تحظى بالموافقة

اليوم 10: ممارسة ملف تحسين الأعمال المتكامل

- تجميع التشخيص — دمج نتائج القوى الخمس وسلسلة القيمة والنسب المالية
- تقييم الخيارات — مفاضلة خطوات التحسين بصافي القيمة الحالية والملاءمة الاستراتيجية
- خارطة التنفيذ — تحديد المسؤولين والمراحل ومقاييس بطاقة الأداء
- لجنة تحدي الأقران — الدفاع عن الافتراضات أمام لجنة تنفيذية محاكاة
- ملف تحسين الأعمال المتكامل — إنجاز التوصية النهائية للوحدة

تطبيق الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية بعد الدورة

- قيادة مراجعة لهامش المساهمة ونقطة التعادل لخطوط منتجات الوحدة مع قادة المالية والمبيعات، ثم إيقاف الخط الأضعف أو إعادة تسعيره.
- إطلاق مراجعة أعمال شهرية مبنية على بطاقة أداء بأربعة منظورات، مع مسارات تصعيد واضحة للمفاضلات بين الإدارات.

أسئلة حول الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية

ما الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية ولماذا يهم الآن؟

هو تأسيس مكثف في الاستراتيجية والمالية والتسويق والعمليات والأفراد للمديرين الذين يتولون مساءلة وحدة كاملة. ويهم الآن لأن المؤسسات ترقي المتخصصين إلى أدوار تملك الربحية أسرع مما تعدهم لمفاضلات المستوى المؤسسي.

من يستفيد أكثر من الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية؟

يستفيد أكثر مديرو الإدارات الوظيفية المنتقلون إلى الإدارة العامة. ويشمل ذلك رؤساء المبيعات والعمليات والمالية والتسويق والفرق الفنية الذين أصبحوا يملكون قائمة أرباح وخسائر ويقودون نظراء من إدارات أخرى.

بم يختلف الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية عن دورة المهارات القيادية؟

يركز على آليات الأعمال التي يديرها المدير العام لا على أسلوب القيادة الشخصي وحده. تعمل على القوائم المالية والتسعير والطاقة الإنتاجية وخيارات المحفظة، وتربطها في حالة واحدة على مستوى الوحدة.

ماذا تعود به من الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية؟

تعود بحالة تحسين مختبرة لوحدتك. تجمع تشخيصا للسوق، وقراءة للأرباح والسيولة، وتقييما للخيارات، وخارطة تنفيذ بمقاييس أداء يمكن لفريق قيادتك اعتمادها.

الماجستير المصغر في مهارات إدارة الأعمال الأساسية: الطريق إلى الأمام

يحدد ملف تحسين الأعمال المتكامل أولا أي خط منتجات أو شريحة أو إجراء ينبغي للوحدة إصلاحه أو تمويله تاليا. يستخدمه المدير العام الجديد مع شركاء المالية ورؤساء الإدارات للاتفاق على الأهداف والمسؤولين. وبعد أول مراجعة ربعية تستحق افتراضات السيولة والإيقاع التشغيلي إعادة النظر، إذ تكشف النتائج المبكرة عادة أي مفاضلة بين الإدارات أسيء تقديرها.