JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة التيسير المؤسسي وبناء التوافق

14 – 18 فبراير 2027

أبوظبي

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة التيسير المؤسسي وبناء التوافق

المرجع: 1135_42746 **التاريخ:** 14 – 18 فبراير 2027 **المكان:** أبوظبي **الرسوم:** GBP 5500

التيسير المؤسسي وبناء التوافق دورة تدريبية مدتها أسبوع للميسرين في المؤسسات وقادة الفرق والمدربين الداخليين الذين يقودون المجموعات نحو قرارات مشتركة، ويخرج منها كل مشارك بخطة جلسة قرار ميسرة جاهزة للتطبيق. فمع انتقال مزيد من القرارات إلى الاجتماعات متعددة الإدارات، صار وجود قائد عملية محايد يحفظ عدالة النقاش وتقدمه هو ما يحدد إن كانت تلك الاجتماعات تحسم شيئا. وتعكس الدورة نهج جوبيتر برايم للتدريب في التيسير المؤسسي وبناء التوافق.

لماذا يهم التيسير المؤسسي وبناء التوافق الآن

تشكل ثلاث قوى هذا الموضوع اليوم: الاجتماعات الهجينة التي توزع الانتباه بين القاعة والشاشة، والهياكل الأقل تدرجا التي تطلب من الأقران لا المديرين أن يتفقوا، وأصحاب المصلحة الذين ينتظرون صوتا ظاهرا قبل اتخاذ القرار. حين يدار ذلك جيدا تدوم الاتفاقات، وحين يدار بضعف يعاد فتح القرارات ويتحول الاعتراض إلى صمت. وتستند الدورة إلى نماذج القرار بالتوافق، ومقياس درجات الموافقة، وماسة صنع القرار التشاركي التي تجمع التفكير التباعدي والتفكير التقاربي.

المستفيدون من التيسير المؤسسي وبناء التوافق

- من يترأسون اجتماعات دورية متعددة الإدارات يجب أن تنتهي بقرارات
- المدربون الداخليون المكلفون بإدارة جلسات تخطيط بدلا من التدريس
- قادة الفرق الذين يوجهون زملاءهم في تحديد الأولويات
- العاملون في التغيير الذين يجمعون أصحاب مصلحة مختلفين حول النطاق
- مختصو الجودة والعمليات الذين يقودون جلسات تحليل الأسباب الجذرية

تستفيد الإدارة التي ترسل عددا من رؤساء اجتماعاتها معا أكثر من غيرها، لأنهم يعودون بقواعد اتفاق ونماذج جلسات موحدة.

قدرات التيسير المؤسسي وبناء التوافق

يتدرب المشاركون على إمساك زمام العملية بينما تملك المجموعة المحتوى، من أول بند في جدول الأعمال حتى تدوين الاتفاق.

- تصميم جدول أعمال للجلسة بنتائج مرغوبة ومراحل تباعدية وتقاربية محددة الوقت — راعي الجلسة
- تطبيق تدخلات محايدة في العملية تعيد التوجيه دون الانحياز لطرف — الأعضاء ذوو الآراء المتعارضة
- اختبار قوة الاتفاق بمقياس درجات الموافقة واستطلاع الأصابع الخمسة — صاحب القرار النهائي
- بناء القواعد الأساسية وقاعدة القرار قبل بدء النقاش — المشاركون الذين يخشون التراجع المتأخر
- تقييم طاقة المجموعة واختيار الإيقاع والاستراحات وتغيير الأشكال — الانتباه في الجلسات الطويلة أو الهجينة
- إبلاغ النتيجة المتفق عليها والمسؤولين والقضايا المفتوحة في سجل القرار — أصحاب المصلحة الغائبون

مصطلحات التيسير المؤسسي وبناء التوافق الأساسية

- حياد المحتوى — يوجه الميسر طريقة عمل المجموعة دون أن يتخذ موقفا مما تقرره.
- قاعدة القرار — الطريقة المتفق عليها، كالتوافق أو الأغلبية أو التشاور ثم القرار، لحسم مسألة ما.
- درجات الموافقة — مقياس يتيح للأعضاء إظهار مستويات التأييد بدلا من نعم أو لا فقط.
- منطقة التململ — المرحلة الوسطى الصعبة من النقاش حين تتصادم الآراء المتنوعة قبل أن يبدأ التقارب.
- لوحة المؤجلات — قائمة ظاهرة تدون فيها النقاط الخارجة عن الموضوع لاحقا كي تبقى الجلسة في مسارها.
- التنحي المتحفظ — اختيار العضو أن يسمح بمرور المقترح مع تسجيل تحفظاته دون أن يعطله.

التيسير المؤسسي وبناء التوافق يوما بيوم

اليوم 1: دور قائد العملية المحايد

- التمييز بين المحتوى والعملية — حدود سلطة الميسر في الجلسة
- موقف الميسر وطيف الحياد — متى يخرج الميسر من دوره
- حوار التعاقد مع الراعي — الاتفاق على الغاية والنطاق وصاحب القرار
- خريطة أصحاب المصلحة والنفوذ — من يجب أن يحضر الجلسة
- مسح سياق الاجتماع الهجين — اختيار القاعة أو الشاشة أو الشكل المختلط

اليوم 2: هندسة جدول الأعمال وتصميم الجلسة

- بيان النتائج المرغوبة — تحديد ما يجب أن تنتجه الجلسة
- تسلسل المرحلتين التباعدية والتقاربية — ضبط إيقاع جدول الأعمال حول القرارات
- وضع القواعد الأساسية وقاعدة القرار — منع الخلاف حول العملية لاحقا
- أشكال الافتتاح والتعارف — بناء المشاركة من الدقائق الأولى
- تخطيط القاعة واللوحات واللوحة الرقمية — إظهار تفكير المجموعة للجميع

اليوم 3: أدوات التوافق والتقارب

- مقياس درجات الموافقة — قراءة التأييد بما يتجاوز نعم أو لا
- الأصابع الخمسة والتصويت بالنقاط — تضييق الخيارات دون حسم متعجل
- أساليب عبور منطقة التململ — احتمال التوتر حتى يتكون فهم مشترك
- جولات بناء المقترح وتعديله — تحويل الاعتراضات إلى خيارات أقوى
- بروتوكولات التنحي المتحفظ والاعتراض المانع — احترام المخالفة مع الوصول إلى قرار

اليوم 4: طاقة المجموعة والديناميكيات الصعبة

- رصد منحنى الطاقة — توقيت الاستراحات والحركة وتغيير الأشكال
- التدخل مع الأصوات المهيمنة والصامتة — إعادة توزيع وقت الحديث بإنصاف
- حركات إعادة الصياغة والتلخيص — تهدئة الخلاف دون الانحياز لطرف
- إدارة لوحة المؤجلات وسلة القضايا — حماية التركيز على القرار
- إيقاعات التفاعل الافتراضي — استدامة الانتباه عبر الكاميرا والمحادثة

اليوم 5: ممارسة خطة جلسة القرار الميسرة

- تجربة حية لجدول الأعمال مع مجموعات الأقران — اختبار توقيت المراحل
- تمرين أدوات التوافق تحت الملاحظة — اختيار الأداة المناسبة لكل مسألة
- مراجعة الطاقة والديناميكيات بملاحظات المراقبين — تحسين اختيارات التدخل
- صياغة سجل القرار وسجل الإجراءات — ضمان المتابعة بعد الجلسات
- استكمال خطة جلسة القرار الميسرة — الجاهزية لأول اجتماع فعلي

تطبيق التيسير المؤسسي وبناء التوافق بعد الدورة

- إعادة تصميم اجتماع دوري واحد ببيان للنتائج المرغوبة وقاعدة قرار معلنة ومرحلتين تباعدية وتقاربية.
- إدخال مقياس درجات الموافقة في جلسة حية لتحديد الأولويات، وتدوين حالات التنحي المتحفظ والقضايا المفتوحة في سجل قرار مشترك.

أسئلة حول التيسير المؤسسي وبناء التوافق

ما التيسير المؤسسي وبناء التوافق، ولماذا يهم الآن؟

هو مهارة قيادة عملية المجموعة بحياد كي يصل أعضاؤها إلى اتفاقات يدعمونها. ويهم الآن لأن المؤسسات الهجينة والأقل تدرجا تتخذ مزيدا من قراراتها في الاجتماعات الجماعية.

ما الأدوار الأكثر استفادة من التيسير المؤسسي وبناء التوافق؟

يستفيد أكثر رؤساء الاجتماعات، والمدربون الداخليون المكلفون بجلسات التخطيط، وقادة الفرق الذين يوجهون زملاءهم، ومختصو التغيير.

كيف يختلف التيسير المؤسسي وبناء التوافق عن دورة إعداد المدربين؟

يركز على توجيه المجموعات إلى القرارات لا على نقل محتوى تعليمي. فالميسر يبقى محايدا تجاه المحتوى كي تملك المجموعة استنتاجها.

ماذا تعود به من التيسير المؤسسي وبناء التوافق؟

تعود بخطة جلسة جاهزة لاجتماع فعلي، تضم النتائج والمراحل وقاعدة القرار وأدوات التوافق ونموذجا لسجل القرار.

التيسير المؤسسي وبناء التوافق: الطريق إلى الأمام

توجه خطة جلسة القرار الميسرة أولا طريقة افتتاح الاجتماع الخلافي التالي: أي قاعدة قرار تقبلها المجموعة قبل بدء النقاش. ويستخدمها الرعاة ورؤساء الاجتماعات والأعضاء لمعرفة كيف سيختبر الاتفاق. وبعد أول استخدام لها، تستحق مراجعة مدى حياد العملية في نظر المعترضين، وتعديل أدوات التقارب بناء على ذلك.