JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني

20 – 24 سبتمبر 2027

برشلونة

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني

المرجع: 1137_42825 **التاريخ:** 20 – 24 سبتمبر 2027 **المكان:** برشلونة **الرسوم:** GBP 5600

إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني دورة تدريبية مدتها أسبوع لرؤساء الإدارات القانونية ومديري العمليات القانونية الذين يشترون الخدمات القانونية من مكاتب المحاماة، ويخرج منها كل مشارك بخطة قائمة المكاتب المعتمدة وضبط الإنفاق لإدارته. فأتعاب المكاتب الخارجية كثيرا ما تكون أكبر بند يمكن التحكم فيه في الإدارة القانونية، ويتوقع المدير المالي اليوم تقديرها وتبريرها كأي فئة موردين أخرى. تقدم جوبيتر برايم للتدريب إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني.

لماذا تهم إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني الآن

تعيد قوتان رسم طريقة شراء العمل القانوني في المنشآت اليوم. تريد إدارات المالية والمشتريات أن تكون أتعاب المكاتب الخارجية متوقعة وقابلة للمقارنة ومرتبطة بالنتائج، بينما تعرض مكاتب المحاماة بصورة متزايدة أتعابا ثابتة أو بسقف محدد أو مرتبطة بالنجاح. الإدارة التي تحسن إدارة قائمتها تحصل على أتعاب متوقعة وعلاقات أمتن مع المكاتب، أما غيرها فتواجه تجاوزا للموازنات وتكليفات مكررة وأسئلة محرجة من لجنة المراجعة. وتستند الدورة إلى الممارسات المعتمدة في قوائم المكاتب وإرشادات الفوترة، وتعرضها بعبارات عامة قابلة للتطبيق في مختلف القطاعات.

المستفيدون من إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني

- القادة الذين يقررون أي القضايا تبقى داخل المنشأة وأيها يحال إلى مكاتب خارجية
- أخصائيو العمليات الذين يديرون الموازنات القانونية والاستحقاقات واعتماد الفواتير
- كبار المحامين الذين يكلفون مكاتب المحاماة ويشرفون عليها في النزاعات والصفقات
- شركاء المشتريات الذين يطرحون مناقصات الخدمات القانونية ويفاوضون على اتفاقياتها
- الشركاء الماليون الذين يقدرون التكلفة القانونية لمجلس الإدارة

تكون الفائدة أكبر عندما يحضر رئيس الإدارة القانونية مع زملائه في المشتريات والمالية الذين يتقاسمون موازنة الخدمات القانونية الخارجية.

قدرات إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني

تبين ملفات قضايا من قطاعي الطاقة والبنوك التجارية كيف تختار مكاتب المحاماة وكيف تدفع أتعابها وكيف يقاس أداؤها.

- تصميم قاعدة لاستقبال القضايا وفرزها تحدد المعالجة الداخلية أو الخارجية — رئيس الإدارة القانونية
- تحديد معايير اختيار المكاتب المعتمدة وإدارة مناقصة لمكاتب المحاماة — المشتريات والمستشار العام
- بناء موازنات القضايا وتقديرات الأتعاب حسب المراحل — المدير المالي
- موازنة الأتعاب بالساعة والثابتة والمحددة بسقف والمرتبطة بالنجاح — مالك القضية
- تطبيق إرشادات الفوترة وتدقيق الفواتير للاعتراض على الرسوم الزائدة — العمليات القانونية
- إيصال أداء المكاتب عبر بطاقات التقييم وتقارير الإنفاق — اللجنة التنفيذية

مصطلحات إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني الأساسية

- قائمة المكاتب المعتمدة — مجموعة من مكاتب المحاماة الخارجية الموافق عليها مسبقا تعمل بشروط متفق عليها في مجالات ممارسة محددة.
- إرشادات الفوترة — قواعد مكتوبة تحدد الأعمال وتشكيل الفريق والنفقات التي يقبل العميل دفعها.
- ترتيبات الأتعاب البديلة — أي نموذج تسعير غير الفوترة بالساعة، مثل الأتعاب الثابتة أو المحددة بسقف أو المرتبطة بالنجاح.
- موازنة القضية — تقدير مرحلي للأتعاب والتكاليف المتوقعة في قضية قانونية واحدة.
- تدقيق الفواتير — مطابقة فواتير مكاتب المحاماة مع شروط التكليف والموازنة وإرشادات الفوترة.
- بطاقة تقييم المكتب — تقييم دوري للمكتب من حيث الجودة وسرعة الاستجابة ودقة الموازنة والنتائج.

إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني يوما بيوم

اليوم 1: خريطة الإنفاق القانوني الخارجي

- مكعب الإنفاق حسب المكتب والقضية ومجال الممارسة — تحديد مواضع تركز التكلفة
- قواعد التنفيذ الداخلي أو الإسناد — إبقاء القضايا الروتينية داخل المنشأة
- نموذج استقبال القضايا وفرزها — توجيه الطلبات قبل تكليف المكاتب
- دورة الموازنة القانونية — مواءمة تقديرات الأتعاب الخارجية مع المالية
- خريطة أصحاب المصلحة في شراء الخدمات القانونية — توضيح جهة اعتماد التكليفات

اليوم 2: بناء قائمة مكاتب المحاماة

- خيارات هيكل القائمة — الاختيار بين النموذج الواسع والمتدرج والمكتب الواحد
- تصميم طلب العروض — مقارنة المكاتب من حيث الخبرة والسعر
- مصفوفة تقييم عروض المكاتب — موازنة الجودة مقابل التكلفة
- شروط التكليف للمكاتب المعتمدة — تثبيت الأسعار وتشكيل الفريق وواجبات التقارير
- قواعد التعارض والعلاقات — حماية الاستقلالية بين مكاتب القائمة

اليوم 3: تسعير القضايا القانونية وإعداد موازناتها

- موازنات القضايا حسب المراحل — تقدير الأتعاب من التكليف حتى الإغلاق
- نماذج الأتعاب الثابتة والمحددة بسقف — تقاسم مخاطر التكلفة مع المكاتب
- هياكل الأتعاب المرتبطة بالنجاح والمختلطة — ربط السعر بنتائج القضية
- إجراء تغيير النطاق — اعتماد زيادات الموازنة قبل مواصلة العمل
- الاستحقاقات وإعادة التقدير — إبقاء المالية على اطلاع بحركة الأتعاب

اليوم 4: ضبط الفواتير والمؤشرات والتقنية

- صياغة إرشادات الفوترة — وضع قواعد لتشكيل الفريق والنفقات
- تدقيق الفواتير بندا بندا — الاعتراض على الفوترة المجمعة والقيود المكررة
- منصات الفوترة الإلكترونية وإدارة القضايا — اختيار أدوات رؤية الإنفاق
- مؤشرات الإنفاق القانوني — تتبع دقة الموازنة وتكلفة القضية الواحدة
- بطاقات تقييم المكاتب واجتماعات المراجعة — مكافأة الأداء داخل القائمة

اليوم 5: ممارسة خطة القائمة وضبط الإنفاق

- تطبيق مكعب الإنفاق — تحديد أهداف الوفورات حسب مجال الممارسة
- تطبيق مصفوفة تقييم القائمة — تأكيد تشكيلة المكاتب المعتمدة
- تطبيق نماذج الأتعاب على قضايا قائمة — اختيار التسعير لكل فئة
- حزمة التقارير للجنة التنفيذية — عرض الإنفاق والقيمة المتحققة
- خطة القائمة وضبط الإنفاق — استكمال نهج الإدارة في شراء الخدمات القانونية الخارجية

تطبيق إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني بعد الدورة

- بناء مكعب إنفاق من فواتير المكاتب للسنة الماضية والاتفاق مع المالية على ثلاثة أهداف للوفورات.
- إصدار إرشادات فوترة محدثة لمكاتب القائمة وإجراء أول تدقيق للفواتير بندا بندا وفقها.

أسئلة حول إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني

ما إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني، ولماذا تهم الآن؟

إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني ممارسة تقوم على اختيار مكاتب المحاماة وتسعير عملها والإشراف عليها لتكون الأتعاب متوقعة ومبررة. وتهم الآن لأن القادة الماليين يعاملون الأتعاب القانونية كفئة موردين مدارة، ولأن المكاتب تعرض نماذج تسعير أكثر تنوعا.

من أكثر المستفيدين من إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني؟

يستفيد أكثر رؤساء الإدارات القانونية ومديرو العمليات القانونية. كما يستفيد كبار المحامين الذين يكلفون المكاتب وشركاء المشتريات.

بم تختلف إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني عن دورة إدارة الإدارة القانونية؟

تركز على شراء العمل القانوني الخارجي لا على تشغيل الإدارة كلها. وتتعمق في قوائم المكاتب والأتعاب والفواتير أكثر من دورة أوسع في إدارة الإدارة القانونية.

ماذا تعود به من دورة إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني؟

تعود بخطة قائمة المكاتب المعتمدة وضبط الإنفاق لإدارتك، مع مكعب إنفاق وخيارات نماذج الأتعاب وإرشادات الفوترة.

إدارة المحامين الخارجيين وضبط الإنفاق القانوني: الطريق إلى الأمام

تحدد خطة قائمة المكاتب المعتمدة وضبط الإنفاق المكاتب التي تتعامل معها الإدارة، وطريقة تسعير كل فئة من القضايا، وأسلوب تدقيق الفواتير. وأول قرار تخدمه عادة هو إعادة طرح القائمة أو إعادة التفاوض مع المكاتب الحالية. يستخدمها رئيس الإدارة القانونية والشريك المالي معا، وبعد أول دورة موازنة تستحق مراجعة نماذج الأتعاب حيث كانت موازنات القضايا أقل دقة.