JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء

4 – 8 أكتوبر 2027

أمستردام

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء

المرجع: 1178_44286 **التاريخ:** 4 – 8 أكتوبر 2027 **المكان:** أمستردام **الرسوم:** GBP 5600

تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء دورة تدريبية مدتها أسبوع لموظفي المشتريات ومنسقي المناقصات وقادة فرق الشراء الذين يتابعون الطلب من أول طلب شراء حتى أمر الشراء الموقع، ويخرج منها المشاركون بخطة تحسين دورة الشراء لإدارتهم. فالعملاء الداخليون ينتظرون السلع والخدمات خلال أيام، بينما تنتظر طلبات كثيرة أسابيع بين الاعتمادات وإعادة العمل وبطء المناقصات. تقدم جوبيتر برايم للتدريب هذه الدورة في تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء.

لماذا يهم تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء الآن

ثلاثة ضغوط تكشف بطء الشراء: مستخدمون تشغيليون تتوقف مشاريعهم بانتظار الأوامر، وموردون يفقدون الاهتمام بالمناقصات الممتدة، وفرق مالية ترى الشراء الطارئ وعلاوات الأسعار ترتفع مع طول المهل. الإدارات التي ترسم تدفق الطلب حتى الأمر وتقيسه تزيل خطوات الاعتماد غير الضرورية وتوحد مسارات المناقصات وتمنح المستخدمين مواعيد موثوقة، أما التي تتسامح مع الطوابير فتدفع المستخدمين إلى الشراء خارج العقود. وتستند الدورة إلى رسم خريطة تدفق القيمة، وتحليل الهدر وفق منهج Lean، وتحديد نطاق العملية بأداة SIPOC، وتصميم مسارات المناقصات الإلكترونية، مع إرشادات ISO 20400 في الاختيار المسؤول للموردين.

المستفيدون من تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء

- موظفو المشتريات الذين يحولون طلبات الشراء إلى عروض أسعار وأوامر شراء
- منسقو المناقصات الذين يديرون طلبات عروض الأسعار والمناقصات الإلكترونية
- قادة فرق الشراء الذين يتابعون عبء العمل والمتراكم وأزمنة الإنجاز
- المعتمدون وأصحاب الميزانيات الذين يوقعون على الطلبات والترسيات
- محللو الإجراءات الذين يحدثون إجراءات الشراء ومسارات النظام

تستفيد إدارات المشتريات أكثر عندما يحضر الموظفون والمعتمدون معا، لأن معظم التأخير يقع في نقاط التسليم بين الفئتين.

قدرات تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء

يتعلم المشاركون النظر إلى تدفق الطلب حتى الأمر بوصفه عملية قابلة للقياس، وتحديد مواضع انتظار الطلبات، وإعادة تصميم المسارات بحيث تحدد الأولوية والقيمة الطريق.

- رسم خريطة تدفق القيمة الحالية من الطلب إلى الأمر بأزمنة الانتظار والعمل — أولويات التحسين لقائد الشراء
- حساب زمن الدورة ونسبة الصحة من المرة الأولى وعمر المتراكم — تقارير الأداء للإدارة
- تصميم مسارات شراء متدرجة حسب القيمة والمخاطر — حدود الاعتماد المتفق عليها مع أصحاب الميزانيات
- تحديد مسارات المناقصات الإلكترونية وعروض الأسعار بقوالب موحدة — اختيار أسرع وعادل للموردين
- تطبيق تحليل الهدر على الاعتمادات وحلقات إعادة العمل — تعديل الإجراءات مع أصحاب العمليات
- بناء لوحة متابعة لدورة الشراء ووعد خدمة — توقعات مشتركة مع المستخدمين الداخليين

مصطلحات تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء الأساسية

- زمن دورة الطلب إلى الأمر — الوقت المنقضي من اعتماد طلب الشراء حتى إصدار أمر الشراء.
- خريطة تدفق القيمة — رسم لكل خطوة وطابور ونقطة تسليم في العملية، يبين أين يضاف الوقت أو يهدر.
- زمن العمل الفعلي — الوقت الذي يعمل فيه الموظفون فعلا على الطلب، مقابل وقت انتظاره في الطوابير.
- نسبة الصحة من المرة الأولى — حصة طلبات الشراء التي تعالج دون إعادتها بسبب نقص أو خطأ في المعلومات.
- مسار الشراء المتدرج — مجموعة طرق شراء مثل الكتالوج وعروض الأسعار والمناقصة يختار بينها حسب القيمة والمخاطر.
- SIPOC — جدول لتحديد النطاق يسرد الموردين والمدخلات والعملية والمخرجات والعملاء لأي مسار عمل.

تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء يوما بيوم

اليوم 1: دورة الشراء بوصفها عملية

- تحديد النطاق بأداة SIPOC — تعريف بداية عملية الطلب إلى الأمر ونهايتها
- خريطة تدفق القيمة للوضع الحالي — تسجيل الخطوات والطوابير ونقاط التسليم
- صوت العميل الداخلي — جمع شكاوى المستخدمين وأنماط الاستعجال
- مراجعة الشراء خارج العقود — ربط بطء الدورة بالإنفاق غير المنضبط
- خط أساس زمن الدورة — قياس زمن العمل الفعلي مقابل الوقت المنقضي

اليوم 2: اكتشاف التأخير والهدر

- تحليل الهدر وفق Lean — الانتظار وإعادة العمل والمعالجة الزائدة والتكرار
- تدقيق سلسلة الاعتماد — عد التواقيع وغرضها الحقيقي
- فحص جودة طلبات الشراء — أسباب الطلبات الناقصة أو الغامضة
- تقرير أعمار المتراكم — رصد الطلبات العالقة بعد الهدف
- شجرة الأسباب الجذرية — الفصل بين أسباب السياسة والنظام والمهارة

اليوم 3: إعادة تصميم المسارات واختيار الموردين

- مسارات الشراء المتدرجة — الكتالوج وعروض الأسعار والمناقصة حسب القيمة والمخاطر
- مصفوفة حدود الاعتماد — مطابقة الصلاحية مع الإنفاق والمخاطر
- استخدام الاتفاقيات الإطارية وأوامر الاستدعاء — إلغاء المناقصات المتكررة للأصناف الشائعة
- قوالب معايير اختيار الموردين — اختيار عادل وسريع للمشتريات منخفضة المخاطر
- الاختيار المسؤول وفق ISO 20400 — الحفاظ على السرعة دون التضحية بالعدالة

اليوم 4: المناقصات الإلكترونية ومقاييس العملية

- تصميم مسار المناقصات الإلكترونية — مراحل وقوالب وتوقيتات موحدة
- قواعد مهل طلبات عروض الأسعار — تحديد فترات رد الموردين
- مقاييس دورة الشراء — زمن الدورة والصحة من المرة الأولى وعمر المتراكم
- تصميم لوحة متابعة الشراء — رفع التقارير أسبوعيا للفريق والإدارة
- وعد الخدمة الداخلي — نشر مهل التسليم المتوقعة للمستخدمين

اليوم 5: تطبيق خطة تحسين دورة الشراء

- حالة المستلزمات الطبية — تقصير طلب المواد الاستهلاكية العاجلة
- حالة الخدمات الهندسية — تبسيط مسار عروض أسعار بطيء
- خريطة تدفق القيمة للوضع المستهدف — إعادة تصميم تدفق الطلبات
- وضع أهداف المقاييس — الاتفاق على أهداف واقعية لزمن الدورة
- خطة تحسين دورة الشراء — إتمام التغييرات والمسؤولين والمقاييس

تطبيق تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء بعد الدورة

- رسم خريطة تدفق القيمة للوضع الحالي لفئة شراء كثيفة الحجم وقياس زمن العمل الفعلي مقابل الوقت المنقضي لعشرين طلبا.
- اقتراح مسار شراء متدرج ومصفوفة حدود اعتماد على الإدارة، مع لوحة متابعة أسبوعية لزمن الدورة لقياس الأثر.

أسئلة حول تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء

ما تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء ولماذا يهم الآن؟

تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء هو ممارسة اختصار الوقت من اعتماد الطلب حتى إصدار الأمر. ويهم الآن لأن بطء الشراء يؤخر العمليات ويزيد الشراء الطارئ ويدفع المستخدمين بعيدا عن الموردين المتعاقد معهم.

من يستفيد أكثر من تدريب تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء؟

يستفيد موظفو المشتريات ومنسقو المناقصات وقادة فرق الشراء أكثر من غيرهم. وتستفيد أنت إذا كنت تعالج طلبات الشراء أو تدير عروض الأسعار والمناقصات أو ترفع تقارير زمن الإنجاز للإدارة.

كيف يختلف تدريب تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء عن دورة التفاوض في الشراء؟

يحسن العملية لا الصفقة. فدورة التفاوض تركز على السعر والشروط مع الموردين، بينما تزيل هذه الدورة التأخير وتعيد تصميم المسارات وتقيس زمن الدورة من الطلب إلى الأمر.

ماذا تعود به من تدريب تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء؟

تعود بخطة تحسين لدورة الشراء لديك. تضم خريطة الوضع المستهدف والمسارات المتدرجة وحدود الاعتماد وأهداف زمن الدورة ومسؤولا محددا لكل تغيير.

تقليص زمن دورة الشراء من الطلب إلى أمر الشراء: الطريق إلى الأمام

تحدد خطة تحسين دورة الشراء أولا خطوات الاعتماد والمسارات التي تتغير في الربع القادم. يستخدمها قادة فرق الشراء ومحللو الإجراءات مع أصحاب الميزانيات للاتفاق على الحدود ووعود الخدمة. وبعد الربع الأول تجدر مراجعة أرقام زمن الدورة والصحة من المرة الأولى لمعرفة ما إذا انتقل التأخير إلى خطوة أخرى.