JUPITER PRIME

Consulting • Training • Advisory

جوبيتر برايم للاستشارات والتدريب

كتيّب الدورة

دورة كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم

28 فبراير – 4 مارس 2027

كوالالمبور

info@jupiterprime.uk

jupiterprime.uk

مسجّلة في المملكة المتحدة والمملكة العربية السعودية

دورة كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم

المرجع: 1187_44592 **التاريخ:** 28 فبراير – 4 مارس 2027 **المكان:** كوالالمبور **الرسوم:** GBP 4600

كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم دورة تدريبية مدتها أسبوع للمدربين والمقيمين ومصممي التعلم، ويخرج منها كل مشارك بحقيبة تقييم الدورة التي تضم مخططا وبنك أسئلة وسلم تقدير ودليل تصحيح. فمع اعتماد المؤسسات على الاختبارات الداخلية لإجازة الكفاءة، قد تنجح الأسئلة الضعيفة غير المستعدين وترسب القادرين. وتعكس الدورة نهج جوبيتر برايم للتدريب في كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم.

لماذا تهم كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم الآن

تشكل ثلاث فئات هذا الموضوع اليوم: مديرون مباشرون يثقون بنتائج الاختبار حين يسمحون للموظفين بالعمل الفعلي، ومدققون وفرق جودة يسألون كيف اتخذت قرارات الإجازة، ومتعلمون يعترضون على الأسئلة الغامضة أو غير المنصفة. وحدات التدريب التي تملك تقييمات محكمة البناء تستطيع الدفاع عن كل قرار نجاح أو رسوب، أما التي تفتقر إليها فتواجه النزاعات وتكرار التدريب وسجلات كفاءة مشكوكا فيها. وتعتمد الدورة نموذج ADDIE للتصميم التعليمي لوضع التقييم في بداية التصميم، ومعيار ISO 10015:2019 لربط التقييم بإدارة الكفاءات.

المستفيدون من كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم

- المدربون الذين يكتبون اختبارات المعرفة في نهاية الدورات
- المقيمون الذين يلاحظون المهام العملية ويصححونها
- مصممو التعلم الذين يواءمون التقييمات مع أهداف التعلم
- موظفو الجودة والامتثال الذين يراجعون سجلات الإجازة
- منسقو الأكاديميات الذين يحافظون على بنوك الأسئلة المشتركة

تستفيد وحدة التدريب التي ترسل مدربيها ومقيميها معا أكثر من غيرها، لأنهم يعودون بصيغة مخطط واحدة وأعراف مشتركة لسلالم التقدير.

قدرات كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم

يتدرب المشاركون على تحويل الأهداف إلى أسئلة ومهام عملية منصفة، ثم فحص مدى نجاح هذه البنود فعلا.

- تصميم مخطط تقييم يوزن الأهداف والمستويات المعرفية — المصممون الساعون إلى تغطية متوازنة
- بناء بنود اختيار من متعدد بمشتتات معقولة وإجابة واحدة قابلة للدفاع — المتعلمون الخاضعون للاختبار
- تحديد سلالم تقدير تحليلية بواصفات أداء واضحة — المقيمون الذين يصححون المهام العملية
- اختبار البنود بمعاملي الصعوبة والتمييز بعد تجربة أولية — مالك بنك الأسئلة
- تطبيق أسلوب لتحديد درجة القطع وعلامة النجاح — المديرون المعتمدون على الإجازة
- تقييم عدالة كل بند وإمكانية الوصول إليه — مراجعو الجودة

مصطلحات كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم الأساسية

- مخطط التقييم — جدول يربط كل هدف بعدد البنود ونوعها ومستواها المعرفي.
- الصدق — مدى قياس التقييم لما يدعي قياسه في الاستخدام المقصود.
- الثبات — اتساق النتائج عبر البنود والمصححين والمرات المختلفة.
- المشتت — خيار خاطئ في بند الاختيار من متعدد صمم لجذب من يفتقر إلى المعرفة المستهدفة.
- معامل التمييز — رقم يبين مدى قدرة البند على الفصل بين المتقدمين الأقوى والأضعف.
- سلم التقدير التحليلي — دليل تصحيح يقيم معايير منفصلة وفق مستويات أداء موصوفة.

كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم يوما بيوم

اليوم 1: الغرض والمخطط

- الغرض التكويني مقابل الختامي — تحديد استخدام النتيجة
- خريطة مواءمة الأهداف بالتقييم — التأكد من اختبار كل هدف
- بناء مخطط التقييم — توزين الموضوعات والمستويات المعرفية
- نموذج ADDIE للتصميم التعليمي — تصميم التقييم قبل المحتوى
- مبادئ الصدق والثبات — تحديد أهداف الجودة للاختبار

اليوم 2: كتابة بنود المعرفة

- صياغة جذر سؤال الاختيار من متعدد — طرح سؤال واضح واحد لكل بند
- بناء المشتتات من الأخطاء الشائعة — جعل الخيارات الخاطئة معقولة
- بنود قائمة على السيناريو للتفكير العالي — اختبار التطبيق لا التذكر
- صيغ الإجابة القصيرة والمطابقة — اختيار نوع البند المناسب
- قائمة مراجعة البنود — إزالة التلميحات والتحيز والغموض

اليوم 3: التقييم العملي وسلالم التقدير

- تصميم مهمة الأداء — محاكاة ظروف العمل الحقيقية
- السلالم التحليلية مقابل الكلية — مطابقة أسلوب التصحيح مع المهمة
- واصفات مستويات الأداء — كتابة معايير قابلة للملاحظة لكل مستوى
- جلسات توحيد المصححين — مواءمة الأحكام بين المقيمين
- أمثلة من صيانة الطيران وخدمة العملاء — اختبار السلالم على حالات

اليوم 4: تحليل البنود وعلامات النجاح

- التجربة الأولية مع عينة متعلمين — جمع بيانات أداء البنود
- معاملا الصعوبة والتمييز — رصد البنود الضعيفة
- تحليل المشتتات — مراجعة الخيارات التي لا يختارها أحد
- أساليب تحديد درجة القطع — تعريف علامة نجاح قابلة للدفاع
- إصدارات بنك الأسئلة وأمنه — الحفاظ على الأسئلة مع الوقت

اليوم 5: ممارسة حقيبة تقييم الدورة

- إنهاء المخطط لدورة المشارك — تأكيد التغطية والأوزان
- صياغة بنود المعرفة ومراجعتها مع الأقران — تطبيق قائمة المراجعة
- تجربة التصحيح بسلم التقدير مع الأقران — فحص الاتفاق بين المقيمين
- دليل التصحيح وتعليمات المتقدمين — ضمان إدارة موحدة للاختبار
- استكمال حقيبة تقييم الدورة — الجاهزية للتجربة الأولية

تطبيق كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم بعد الدورة

- بناء مخطط لاختبار دورة قائمة واستبدال البنود التي لا تجتاز قائمة المراجعة.
- إجراء تحليل البنود على نتائج الدفعة الأخيرة ومراجعة أضعف المشتتات قبل الجلسة التالية.

أسئلة حول كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم

ما كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم، ولماذا تهم الآن؟

هي تخطيط الاختبار مقابل الأهداف وكتابة بنود وسلالم تقدير منصفة له. وتهم الآن لأن المؤسسات تعتمد على الاختبارات الداخلية لإجازة الكفاءة.

ما الأدوار الأكثر استفادة من كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم؟

يستفيد أكثر المدربون والمقيمون ومصممو التعلم الذين يبنون تقييمات الدورات أو يصححونها.

كيف تختلف كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم عن دورة الاختبارات النفسية؟

تستهدف تقييمات الدورات والكفاءة التي يكتبها المدربون لا اختبارات الاختيار للتوظيف. فالتركيز على المخططات وجودة البنود وسلالم التقدير لا على أدوات الشخصية أو القدرات.

ماذا تعود به من كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم؟

تعود بحقيبة تقييم لدورة واحدة: مخطط وبنود مراجعة وسلم تقدير ودليل تصحيح.

كتابة بنود الاختبار ومخطط التقييم: الطريق إلى الأمام

توجه حقيبة تقييم الدورة أولا قرار إبقاء اختبار قائم أو تعديله أو استبداله قبل استخدامه التالي. ويعتمدها المدربون والمقيمون ومراجعو الجودة مرجعا للتصحيح والإجازة. وبعد أول تجربة أولية، تستحق مراجعة نتائج تحليل البنود لمعرفة الأسئلة ومستويات السلم التي تحتاج إلى إعادة صياغة.